המועצה האזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 12/26

למתן שירותי בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון

המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**").

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה http://www.dsharon.org.il/ תחת דף הבית > חוק ומינהל > מכרזים וניתן לעיין שם בנוסחו.
כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 21.03.2027 (כולל), כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית המועצה שלנו - חוק ומינהל - מכרזים, כנגד תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזר בכל מקרה.
את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה

סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 12/26 " בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד לתאריך ה- 21.12.2026 בשעה 08:30 מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש בדרך אחרת שאיננה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 06.12.2026 שעה 12:00, באמצעות כתובות המייל zilabe@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000604.המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אורי מרגלית
מ"מ ראש המועצה האזורית דרום השרון

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

<u>תוכן עניינים למסמכי המכרז</u>

<u>נספח א'</u> - הזמנה להציע הצעות.

נספח א'(1) – פירוט ניסיונו של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 2.2 ולצורך ניקוד האיכות;

נספח א'(2) – נוסח ערבות אוטונומית;

נספח א'(3)- תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי;

נספח א'(4)- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי;

נספח א'(5)- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז;

נספח א'(6) - תצהיר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה.

<u>נספח ב'</u>- הצהרה והצעת המשתתף.

<u>נספח ג'</u>- הסכם התקשרות.

נספח ג'(1)- מבוטל;

נספח ג'(2)- נספח אחריות בנזיקין, ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים;

<u>נספח א' - הזמנה להציע הצעות</u>

למתן שירותי בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

1. <u>כללי ומועדים</u>

1.1. המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי בדיקת תוכניות, תוכניות בנין עיר, תוכניות בינוי, ותוכניות לצרכי רישום, עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון, וזאת בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

להלן פירוט השירותים הנדרשים:

1.2. בדיקה של תכנית מתאר או תכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות למסמכים ומדיניות הועדות השונות שנקבעו בתכניות בהיראכיה תכנונית גבוהה יותר, תאימות למדיניות התכנון והשפעותיה על סביבה, חברה, תשתיות שונות, צרכי ציבור וכל מה שיידרש ע"י מנהלת המחלקה

1.3. איסוף נתונים הקשורים לשטח בו מקודמת תבע כגון: היתרים, תצלומי אויר לפני 1962, תכניות מתאר ארציות ומחוזיות החלות במקום , הנחיות סביבתיות על פי תמ"א 35 והנחיות תמא 1 לכל הקשור למגזר הכפרי.

1.4. ביצוע משימות בתחום אחריות המחלקה על פי הנחיות מנהל מחלקת תכנון ותכניות העבודה.

1.5. בדיקת שלמות ואיכות התכנית על כל מסמכיה, וכתיבת חוות דעת והשינויים הנדרשים לתוכנית.

1.6. משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתוכנית, ומעקב אחר ביצוען.

1.7. קידום תכניות של הועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות ושירותים דומים נוספים במידת הצורך.

1.8. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת וייצוג בוועדות בהתאם לדרישה.

להלן: ("**השירותים**").

1.9. בהצעתו מצהיר בזאת המציע כי הוא בעל כושר מקצועי, וכי הוא בעל ידע, יכולת וכל האמצעים הדרושים לספק את השירותים במסגרת לוחות הזמנים הקבועים לאספקת השירותים. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הזוכה יידרש לספק את השירותים באופן מידי וכי יהיה זמין עבור המועצה, ככל שיזכה, באופן מידי.

1.10. יובהר כי השירותים יסופקו בידי המציע בעצמו, או באמצעות עובד של המציע אשר יוצע במסגרת ההצעה. ככל שהמציע לא יספק בעצמו את השירותים, אלא עובדו – נדרש כי יעמוד בעצמו בכל תנאי הסף, וכן נדרש אישור מראש ע"י המועצה (להלן: "**נותן השירותים**" או "**המתכנן**").

1.11. אין באמור לעיל בכדי למצות את תנאי ההתקשרות. פירוט השירותים ויתר תנאי ההתקשרות הנם כמפורט בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.

1.12. ריכוז מועדים

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	**ה-06.12.2026 בשעה 12:00**
מועד אחרון להגשת הצעות	**ה-21.12.2026 בשעה 08:30**
תוקף ערבות מכרז	**21.03.2027 (כולל)**

1.13. המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ותפורסם באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר פרסומי המועצה.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מי שבמועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1 המציע הינו בעל תעודת אדריכל, או מתכנן ערים, או גיאוגרף.

2.2 ב-4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע בדק תוכניות בנין עיר מקומיות, מחוזיות וארציות, לתקופה של 4 שנים לפחות.

2.3 המציע בעל 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה בוועדות מקומיות, שנרכש בין השנים 2015-2025.

2.4 מציע העומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובעניין עסקת עובדים זרים.

2.5 מציע שהינו עוסק עצמאי, המנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 , אשר נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, למע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס על פי חוק.

2.6 המשתתף צרף ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 4.4.1 להלן, בתוקף כמפורט בסעיף 1.12 לעיל.

הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם נאמר לעיל אחרת.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה שמניינה יחל במועד חתימת החוזה ויסתיים בחלוף 12 חודשים. הוראות ההסכם ביחס לעבודה שנמסרה לזוכה עד לאותו השלב, ימשיכו ויחולו.

3.2 המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות בהתאם למקרים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

3.4 כן תהיה המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר, ע"י הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

3.5 לזוכה לא תעמוד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה, בכל עילה שהיא, בקשר להחלטות שתקבל בקשר להיקף השירותים ו/או העבודה.

4. <u>אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה</u>

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

4.1. העתק רישום בפנקס האדריכלים, או תעודת מתכנן ערים, או תואר בגיאוגרפיה שניתן ע"י מוסד מוכר להשכלה גבוה, כנדרש בסעיף 2.1.

4.2. פירוט אודות ניסיונו של המציע כנדרש בתנאי סף 2.2. ע"ג נספח א'(1), וכן האסמכתאות הנדרשות שם.

4.3. תצהיר להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף 2.3 בנוסח נספח א'(1).

4.4. תצהיר ואישור בדבר עמידת המציע בתנאי סף 2.4, בנוסח נספחים א'(4) ו-א'(5).

4.4.1. ערבות בנקאית אוטונומית של בנק בישראל או ערבות אוטונומית של חברת ביטוח בישראל לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו **כנספח א'(2)**, בסכום של **5,000** ₪. על הערבות להיות בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.12 לעיל.

<u>מובהר כי</u>:

המועצה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמועצה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

4.4.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.4.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

4.4.4. אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ו/או לא האריך את תוקף הערבות כנדרש.

4.4.5. אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

מובהר, כי חילוט הערבות בכל מקרה לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם זוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

משתתף שנקבע כזוכה במכרז, תושב לו ערבות המכרז רק לאחר שימסור למועצה ערבות ביצוע כקבוע בפרק "ערבות לקיום חוזה" שבהסכם ההתקשרות .

ככל שלא תעודכן הערבות כאמור לעיל, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית החברה על פי כל דין.

4.5. אישור על ניכוי מס במקור.

4.6. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

4.7. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז על גבי נספח א'(5).

4.8. הצהרת מורשה חתימה של המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי נספח א'(6).

4.9. <u>אם הוגשה הצעה ע"י תאגיד</u>: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים) <u>וכן</u> אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

<u>אם הוגשה הצעה ע"י אדם/ גוף פרטי/ שאינו תאגיד</u>: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף <u>וכן</u> אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף.

4.10. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

4.11. חוברת המכרז על כל חלקיה:

4.11.1. על המשתתף למלא את כל פרטיו במקום המיועד לכך בדף הראשון להסכם;

4.11.2. על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחוברת המכרז באמצעות מורשי החתימה ובצירוף חותמת המשתתף;

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

4.11.3. על המשתתף לחתום חתימה מלאה (חתימות מורשי חתימה וחותמת המשתתף) בדף החתימות שבסוף ההסכם בתוספת אישור זהות החותמים ע"י עו"ד/ רו"ח.

4.12. על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, ההבהרות, ההסברים ונספחי השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף להצעתו, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף באמצעות חתימת מורשי החתימה וחותמת המשתתף.

5. <u>רכישת חוברת המכרז</u>

5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, עבור סך של **<u>300</u>** ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז), אצל צילה בן עזרא, בימי העבודה הרגילים, בין השעות 8:30-16:00, ובתיאום מוקדם בטלפון: 03-9000604 או באמצעות דוא"ל zilabe@dsharon.org.il.

5.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישת מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה.

6. <u>התמורה:</u>

6.1. בתמורה לאספקת כל השירותים הנדרשים, תשולם לזוכה תמורה בהתאם להצעתו, במכפלת מספר השעות שבוצעו בפועל. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין.

6.2. הזוכה יידרש להגיש למנהל דו"ח חודשי המפרט את מספר השעות שהושקעו בפועל, בהתאם לעבודה שהועברה לטיפול הזוכה.

7. <u>ההצעה ואופן הגשתה</u>

7.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה להציע הצעות, וינקוב במקום המיועד לכך במחיר המוצע על-ידו לשעת עבודה (לא כולל מע"מ). ידוע למשתתף כי הצעה אשר תעלה על סך של 225 ₪ לשעת עבודה לפני מע"מ, תפסל על הסף.

7.2. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

7.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של <u>לפחות</u> 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והערבות עד סיום ההליכים.

7.4. כל משתתף המגיש הצעה במכרז ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

7.5. מחירי ההצעה הנם כוללים ומוחלטים, ומהווים תמורה נאותה והוגנת עבור כלל השירותים שהזוכה יספק למועצה. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחירי ההצעה והתמורה הנקובה בהסכם כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שיספק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

7.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי המכרז, כפי שנמסר לו על ידי המועצה, <u>מבלי</u> לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

7.7. ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית.

7.8. את ההצעה ואת כל מסמכי המכרז **יש להגיש בשני עותקים**, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 12/26** בלבד, בהגשה ידנית בלבד (לא לשלוח בדואר או בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בגזברות המועצה, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 1.12 לעיל. מובא לידיעת המשתתפים כי פתיחת ההצעות תעשה בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות

המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

8. <u>אופן בחינת ההצעות</u>

8.1. בחינת ההצעות תעשה בהתאם למפורט להלן:

8.1.1. בדיקת עמידת המשתתף בתנאי הסף וצירוף כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. הצעותיהם של המשתתפים אשר נמצאו כשרות, ינוקדו וידורגו בהתאם לאמות המידה שלהלן, בחלוקה של ניקוד איכות (60% מהניקוד הסופי) וניקוד מחיר (40% מהניקוד הסופי), כפי שיפורט להלן:

מס'	קריטריון	ניקוד
1.	ניסיון מקצועי של המציע בבדיקת תוכניות בנין עיר ותוכניות בינוי, העולה על האמור בסעיף 2.2 המציע יפרט ע"ג נספח א'(1) אודות ניסיונו המקצועי ויצרף אסמכתאות.	**20 נקודות** **עבור כל שנה – 5 נק' עד למקסימום של 20 נק'.**
2.	ניסיון מקצועי של המציע בבדיקת תוכניות בנין עיר ותוכניות בינוי, **<u>במגזר הכפרי</u>** . המציע יפרט ע"ג נספח א'(1) אודות ניסיונו המקצועי ויצרף אסמכתאות.	**20 נקודות** **עבור כל שנה – 4 נק' עד למקסימום של 20 נק'.**
3.	ניסיון מקצועי של המציע ברישוי	10 נקודות
4.	ניסיון בכתיבת והגשת תוכניות בנין עיר במערכת המבא"ת	**10 נקודות** **2 נקודות עבור כל 5 תוכניות**
	<u>סה"כ</u>	**<u>60 נקודות</u>**

8.1.3. בחינת הצעת המחיר – ההצעה בהתאם לנספח ב', שתהיה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, קרי 40 נקודות ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

8.1.4. הניקוד הסופי המשוקלל יהווה חיבור של ניקוד האיכות וניקוד המחיר. ככלל, ההצעה שתקבל את הניקוד הסופי המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

מובהר כי ועדת המכרזים (או מי שיוסמך מטעמה בהתאם לשיקול דעתה) תבדוק ותנקד תחילה את ניקוד האיכות ולאחר מכן תיבדקנה ההצעות הכספיות.

8.2. עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להחליט בכל שלב שהוא, על כך שלא תמשך בדיקת הצעה אשר נמצא כי אין היא עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או שנראה לכאורה שיש מקום לפסול אותה בשל סיבה אחרת.

8.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס למסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים, רשאית היא להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.
ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.4. המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסכום הכללי של ההצעה.

8.5. בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילויו וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

8.6. בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובכלל זאת תציג, בפני כל גוף, אשר עימו תהיה בקשר בנוגע למכרז ו/או למתן השירותים מכח המכרז ו/או בפני משתתפים אחרים, חלקים מהצעות או את ההצעות בשלמותן.

8.7. ועדת המכרזים רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

8.8. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שנראית בעיניה כבלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.9. לשם בחירת ההצעה הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לשקול, בין היתר, את הנתונים הבאים:

8.9.1. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.

8.9.2. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.

8.9.3. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל. בפרט, יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה על בסיס ניסיון עבר שלילי שהיה לה ו/או לגוף אחר עם המשתתף.

8.10. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא עד להכרזה על זוכה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
על אף כל הוראה אחרת במכרז, אם וככל שהמכרז בוטל <u>לאחר</u> מועד הגשת ההצעות בשל נסיבות שאינן קשורות להיעדר הצעות כשרות ו/או מתאימות, רשאים המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז והגישו הצעה בפועל לקבל זיכוי בגין עלות רכישת מסמכי המכרז. מעבר לזיכוי כאמור, לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה, לרבות דרישת פיצוי ו/או החזר הוצאות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא.

8.11. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם לטעמה יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9. <u>הוצאות</u>

9.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הנדרשת במסמכי המכרז או הארכתה, תחולנה על המשתתף בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או פיצוי או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה במכרז זה וזאת בכפוף לאמור בסעיף 8.10 לעיל.

9.2. במסגרת זכות העיון וכתנאי לצילום מסמכי ההצעה הזוכה רשאית המועצה לדרוש תשלום כיסוי העלות הכרוכה וקשורה לצילום המסמכים.

10. <u>הבהרות ושינויים</u>

10.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה הוא בכתב, **<u>בקובץ WORD בלבד</u>**, עד למועד הנקוב בסעיף 1.12 לעיל ל צילה בן עזרא באמצעות דוא"ל: zilabe@dsharon.org.il. **באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, בטלפון 03-9000604.**

10.2. השאלות ותשובות המועצה יופצו לכל המשתתפים אשר נרשמו בעת רכישת מסמכי המכרז, ככל שניתן, ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

10.3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה, בכל עת, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות משתתפים.

10.4. התשובות / ההבהרות / הודעות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתפים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתם.

10.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

11. <u>שמירת זכויות</u>

11.1. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. המועצה תהיה זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

12. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

12.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.

12.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה ולא מאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ולרבות ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה הנדרשת ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו מטעם זה בלבד, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל סעד נוסף ו/או אחר הנתון למועצה.

המועצה תהיה רשאית לקבוע זוכה אחר במכרז מבין משתתפיו או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי הוראות המכרז ו/או על פי כל דין.

13. <u>סמכות שיפוט והליכי משפט</u>

13.1. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ביישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

13.2. מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט כלשהם שיינקטו בנוגע להליכי המכרז, על ידי מאן דהוא.

בכבוד רב,
אורי מרגלית
מ"מ ראש המועצה האזורית דרום השרון

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

נספח א'(1) - פירוט ניסיון

פירוט ניסיונו של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות

הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת בשם המציע _____ (להלן: "**המציע**") כדלקמן:

להלן פירוט בדבר הניסיון הרלוונטי:

מס"ד	תאריך אספקת השירותים (לציין תאריך תחילה ותאריך סיום)	שם הגוף לו ניתן שירותים	שם איש קשר אצל הגוף לו ניתנו השירותים ופרטי התקשרות
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימה וחותמת המשתתף: _____

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

נספח א'(2) - נוסח ערבות בנקאית שעל המשתתף לצרף להצעתו

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 12/26 למתן שירותי בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **21.03.2027**.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק: _____

נספח א'(3) תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "**המשתתף**").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המשתתף ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך (להלן: "**מועד ההגשה**").

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימה

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____

חתימה

נספח א'(4) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המשתתף (להלן: "**המשתתף**") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 12/26 שפורסם על ידי המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "**המכרז**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המשתתף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המשתתף** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח א'(5) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה [1] אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**המשתתף**") המגיש הצעה למכרז פומבי מס' 12/26 (להלן: "**המכרז**") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. **אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.**
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר משתתף הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המשתתף ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המשתתף למכרז.
6. המשתתף ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המשתתף למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אותו/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

שם מלא + חתימה + חותמת תאריך

[1] כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

<u>נספח א'(6) – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחברה המועצה</u>

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:
   2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:
   "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
   2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
   "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
   לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב)".
   2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:
   "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
   3.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
   3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
   3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

נספח ב' - הצעה והצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

ועדה מקומית לתכנון ובניה דרום השרון

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 12/26 למתן שירותי בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או כל גורם אחר, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ככל שנבחר כזוכים.
3. ככל שנבחר כזוכים, אנו מתחייבים להודיע למועצה בכל עת על כל שינוי במבנה הבעלות במשתתף ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
4. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים, כח האדם וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים ובאופן שיידרשו, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות שהגשנו עם הצעתנו, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
7. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

10. להלן הצעתנו:

הננו מציעים לספק את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, בתמורה ל _____ ₪ **(במלים:** _____ **שקלים חדשים) לשעת עבודה. ידוע לי כי הצעה שתעלה על סך של 225** ₪ **לפני מע"מ, תיפסל על הסף.**

לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין.

אנו מאשרים ומצהירים בזאת כי הצעתנו שלעיל מוגשת לאחר שערכנו בדיקה זהירה ויסודית של כלל ההיבטים המקצועיים והכלכליים הכרוכים בהגשת הצעתנו למכרז, לרבות כח אדם, היבטי מימון וכדאיות כלכלית, הוצאת פוליסת ביטוח, ולאחר שעיינו ובדקנו את תנאי ומועדי התשלום, ואנו נותנים להם הסכמתנו הבלתי חוזרת. ידוע ומוסכם עלינו כי התשלום ישולם לנו בהתאם להוראות המפורטות בהסכם, יהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, ולא נהיה זכאים לכל תוספת תשלום, למעט במקרים המפורטים במפורש בהסכם.

ולראיה באנו על החתום:

שם המשתתף: _____; כתובת: _____

טל': _____; פקס: _____;

כתובת דואר אלקטרוני: _____;

פרטי מורשי החתימה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימות וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

<u>אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד</u>

אני הח"מ _____,עו"ד, מ.ר. _____, של _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ו- _____בשם המשתתף, אשר הנם מורשי החתימה של המשתתף וחתימתם מחייבת את המשתתף. הנ"ל אישרו בפני כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין להשתתפות המשתתף בהליך.

_____

, עו"ד

<u>אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד / שאינו תאגיד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

<u>הסכם התקשרות</u>

שנערך ונחתם במועצה אזורית דרום השרון ביום _____לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה אזורית דרום השרון ו/או וועדה מקומית לתכנון ובניה דרום השרון
ת.ד 500 נוה ירק, 49945
טל': 03-9000570, פקס: 03-9000573
(להלן: "**המועצה**" או "**המזמין**")

<u>מצד אחד;</u>

לבין: שם _____
ת.ז./ ח.פ. _____
מרח' _____
טל': _____; פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____
באמצעות מורשי חתימתו-שמות המורשים: _____
ת.ז. מורשי החתימה: _____
(להלן: "**נותן השירותים**" או "**המתכנן**")

<u>מצד שני;</u>

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 12/26 למתן שירותי בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון (להלן: "**המכרז**" ו"**הפרויקט**");

והואיל: שירותי בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון;

והואיל: ונותן השירותים זכה במכרז, והוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, הכלים, כח האדם, הציוד והמיומנות הנדרשים לשם מתן השירותים למועצה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה על נספחיו;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בהתאם לאמור בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>הגדרות ופרשנות</u>**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כל מסמכי המכרז (לרבות הבהרות שניתנו במסגרתו) והנספחים למכרז ולהסכם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.

בחותמו על החוזה מצהיר נותן השירותים כי הוא קרא, בדק והבין את כל האמור במכרז, בהסכם על נספחיו (בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו), ואף בחן את המצב הקיים של החומר והמידע נשוא השירותים שיימסר לטיפולו במצבו הוא (AS IS), הוראות הדין הרלבנטיות וכן כל מסמך רלבנטי אחר.
במקרה של אי התאמה ו/או סתירה ו/או דו משמעות ו/או אפשרות לפירוש שונה בין הוראות החוזה ובין ההוראות הכלולות בנספחי החוזה, ו/או בין הוראות הנספחים הטכניים לבין עצמם, ינהלו ביניהם הצדדים משא ומתן במגמה להגיע להסכמה באשר

לחילוקי הדעות שנתגלעו כאמור, ובמקרה של אי הסכמה בין הצדדים יכריע בחילוקי הדעות האמורים מהנדס המועצה.

1.3. חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי לשונו והכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

1.4. בפרשנות חוזה זה, יהיה פירושים של המונחים שלהלן כרשום בצדם, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

"המנהל"	מהנדס המועצה, או כל מי שיתמנה על ידו ובלבד שניתנה על כך הודעה לנותן השירותים.
"העבודה ותוצריה"	בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון
"תכולת העבודה"	כל הדרוש לצורך בדיקת תוכניות, לרבות כל המפורט בפרק עיקרי ההתקשרות.
"ביצוע העבודה"	ביצועה של כל העבודה על פי החוזה, בהתאם להוראות החוזה ובהתאם לשביעות רצונה של המועצה.
"כח עליון"	רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב, אסון טבע. מובהר כי גיוס מילואים, שביתות, השבתות אינם נחשבים ככוח עליון לצורך החוזה.

2. <u>עיקרי ההתקשרות</u>

2.1. המועצה מוסרת לנותן השירותים את אספקת השירותים, ונותן השירותים מקבל על עצמו לספק את השירותים, בהתאם לתנאי ההסכם.
להלן פירוט השירותים הנדרשים:

2.1.1. בדיקה של תכנית מתאר או תכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות למסמכים ומדיניות הועדות השונות שנקבעו בתכניות בהיראכיה תכנונית גבוהה יותר, תאימות למדיניות התכנון והשפעותיה על סביבה, חברה, תשתיות שונות, צרכי ציבור וכל מה שיידרש ע"י מנהלת המחלקה.

2.1.2. איסוף נתונים הקשורים לשטח בו מקודמת תבע כגון : היתרים, תצלומי אויר לפני 1962, תכניות מתאר ארציות ומחוזיות החלות במקום , הנחיות סביבתיות על פי תמ"א 35 והנחיות תמא 1 לכל הקשור למגזר הכפרי.

2.1.3. ביצוע משימות בתחום אחריות המחלקה על פי הנחיות מנהל מחלקת תכנון ותכניות העבודה.

2.1.4. בדיקת שלמות ואיכות התכנית על כל מסמכיה, וכתיבת חוות דעת והשינויים הנדרשים לתוכנית.

2.1.5. משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתוכנית, ומעקב אחר ביצוען.

2.1.6. קידום תכניות של הועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות ושירותים דומים נוספים במידת הצורך.

2.1.7. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת וייצוג בוועדות בהתאם לדרישה.

להלן : ("**השירותים**").

2.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים במומחיות, ביעילות ובנאמנות באמצעות הציוד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומקצועי, הכל להנחת דעתה של המועצה.

2.3. נותן השירותים מתחייב לספק את כל כח האדם, האמצעים, הציוד, המתקנים והחומרים הדרושים לצורך ביצוע יעיל של השירותים ובקצב הדרוש, ככל שניתן.

2.4. נותן השירותים מתחייב כי השירותים יסופקו ברמה מקצועית מעולה, ביעילות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים הדרושים לכך, בהתאם לדרישות כל דין ולכללים המקצועיים המקובלים, בתיאום עם המנהל, ולשביעות רצונה של המועצה, והכל על מנת לסייע בקידום הפרויקט, בהשלמתו ובהצלחתו.

<u>אופן אספקת השירותים</u>

2.5. נותן השירותים יבצע על חשבונו כל פעולה במסגרת אספקת השירותים מטיב נאות ובמומחיות, ויספק על חשבונו את כל כח האדם שיהיה דרוש מפעם לפעם לצורך אספקת השירותים כאמור.

2.6. נותן השירותים יבצע כל שרות או כל שלב הכלולים בשירותים, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר שיוסכם בינו לבין מהנדס המועצה, אשר יבטיח את ביצוע העבודה או שירותים או שלבים אחרים הקשורים בשרות או בשלב זה.

2.7. כל דבר שאינו מופיע בחוזה אך דרוש לביצוע העבודה באופן סביר ובהתאם למקובל במקצוע או בהתאם להוראות כל דין, יבוצע על ידי נותן השירותים ברמה מקצועית נאותה כאילו נכלל בחוזה מלכתחילה וכאילו היה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.8. נותן השירותים יבצע את העבודה בהתאם לחוזה ולנספחיו, לשביעות רצונה של המועצה וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן, ובלבד שיתואמו עם נותן השירותים בעת נתינתן.

2.9. כל העבודות תבוצענה בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המועצה, עם הגורמים הנוגעים בדבר ובהתאם להנחיות מהנדס המועצה. אין לבצע עבודה ללא תאום מוקדם עם מהנדס המועצה.

2.10. העביר מהנדס המועצה את הערותיו לנותן השירותים, יתקן נותן השירותים את העבודה תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין מהנדס המועצה, ומהנדס המועצה יתן את אישורו לתכניות המתוקנות, תוך 14 ימי עבודה.

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1. ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת המועצה על החוזה.

3.2. המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, או חלק מהם, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

3.3. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לנותן השירותים עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הסכם הארכה.

3.4. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

3.5. המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

3.6. כן תהיה המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר, ע"י הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

3.7. לנותן השירותים לא תעמוד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה, בכל עילה שהיא, בקשר להחלטות שתקבל בקשר להיקף השירותים ו/או העבודה.

4. <u>נציגה המוסמך של המועצה</u>

4.1. נציגו המוסמך של המזמין בכל הקשור לטיב השירותים ולאופן ביצועם יהיה מהנדס המועצה, ובכל הקשור לעניינים כספיים, יהיה גזבר המועצה.

4.2. כל פניה של נותן השירותים לאדם אחר אצל המזמין וקבלת אישורו ו/או הסכמתו ו/או דרישתו, בכל הקשור לנושאים המפורטים לעיל, לא יחייבו את המזמין ונותן השירותים עושה זאת על אחריותו הבלעדית.

4.3. הוראות שניתנו לעובדיו של נותן השירותים ו/או לכל גורם אחר מטעמו, ייחשבו כהוראות שניתנו לנותן השירותים עצמו, ונותן השירותים מתחייב לפעול לפיהן.

4.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם במועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים על ידו.

4.5. נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה באופן מידי על כל בעיה שהתעוררה או עלולה להתעורר במסגרת השירותים אותם הוא מספק.

4.6. נותן השירותים מתחייב לקבל אישור מראש מהמועצה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה אשר צפויות להיות לה השלכות ו/או השפעות מהותיות על המועצה או על קופתה, ולא לבצע פעולה כאמור אלא לאחר שהתקבל בידיו אישור בכתב מהגורמים המוסמכים במועצה.

4.7. המועצה רשאית לדרוש בכל עת ולפי שיקול דעתה, קבלת מידע ו/או דוחות מכל סוג ובכל מתכונת ונותן השירותים מתחייב להפיק דוחות אלו בתוך המועדים שנדרשו ממנו ובהתאם לדרישה.

4.8. אין בקיומם של אמצעי פיקוח, בקרה ודיווח כאמור בפרק זה בכדי לגרוע ו/או להמעיט מאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירותים לכל מחדל ו/או ליקוי בקשר לשירותים שיסופקו על-ידו, ולא תשמע כל טענה מצידו בעניין זה.

5. **<u>מבוטל</u>**

.

6. **<u>איסור הסבת ההסכם והעסקת קבלני משנה</u>**

6.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד את זכויותיו עפ"י החוזה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב. המזמין לא יסרב לתן הסכמתו אלא מטעמים סבירים, ובכלל זה שזכויותיו על פי החוזה לא תיפגענה.

6.2. נותן השירותים אינו רשאי למסור לאחר את אספקת השירותים, כולה או חלקה, או למסור לאחר חלק מהפעולות הקשורות באספקת השירותים, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב, אלא אם צוין אחרת בהסכם ובמסמכי המכרז. העסקת עובדים, בין ששכרם משולם לפי זמן עבודה בין שלפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת אספקת השירותים לאחר.

6.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למועצה מכח הסכם זה, למעט אם קיבל לשם כך אישור **מראש ובכתב** מהמועצה אלא אם צוין אחרת בהסכם זה.

6.4. אין במתן אישור להעסקת קבלן משנה בכדי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לעבודת קבלן המשנה, והאחריות המלאה תיוותר בידי נותן השירותים בלבד.

6.5. ככל שנותן השירותים יעסיק קבלן משנה, מתחייב הוא להחתימו על הסכם המכפיף את קבלן המשנה לחובותיו של נותן השירותים כלפי המועצה בתחומים הרלוונטיים, לרבות קיומם של היתרים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי כל רשות מוסמכת, ולרבות כיסוי ביטוחי מתאים למועצה בקשר לפעילותו של קבלן המשנה.

6.6. המועצה רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים ו/או לדרוש את החלפתו מכל סיבה שתמצא לנכון, ונותן השירותים מתחייב לפעול לפי דרישות המועצה בעניין זה ללא כל עוררין.

בכל מקרה לא יהיה נותן השירותים זכאי לתוספת תמורה כלשהי כ"קבלן ראשי" או בכל עילה אחרת בקשר להעסקת קבלני משנה ובכלל.

6.7. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתם, או יעסיק קבלן משנה ללא קבלת אישורה של המועצה מראש ובכתב, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויות המועצה כלפי הגורם הנמחה/קבלן המשנה ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה כלפי נותן השירותים בשל הפרת התחייבותו.

6.8. המועצה לא תהיה רשאית להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או לשעבד את זכויותיהן עפ"י החוזה, כולן או חלקן, אלא אם קיבלה את הסכמת נותן השירותים מראש ובכתב. נותן השירותים לא יסרב ליתן הסכמתו אלא מטעמים סבירים, ובכלל זה שזכויותיו על פי החוזה לא תיפגענה.

7. <u>היקף השירותים והיעדר בלעדיות</u>

7.1. המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים.

לא תשמע כל טענה או דרישה כלפי המועצה ביחס לאמור לעיל, לרבות טענה על עומס עבודה ו/או מיעוט עבודה ו/או מחסור בכח אדם ו/או תמורה חסרה ו/או תמורה נמוכה ו/או כל טענה אחרת.
נותן השירותים מתחייב לבצע כל מטלה ולספק כל שירות הנדרש למועצה, מכח מומחיותו בתחום ובהתאם להוראות ההסכם.

7.2. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין בהתקשרות בהסכם זה משום יצירת בלעדיות ו/או התחייבות ו/או מצג כלשהו בדבר זכות בלעדית של נותן השירותים לספק למועצה שירותים בתחום.

7.3. לפי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לצרכיה, המועצה רשאית לבחון התקשרויות עם נותני שירותים אחרים, לרבות ביחס לשירותים הנכללים במסגרת התקשרות. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בשל כך.

7.4. יובהר ויודגש כי נותן השירותים אינו זכאי לבקש מהמועצה להעביר את הטיפול בעניין מסוים לנותן השירותים אחר.

8. <u>הצהרות והתחייבויות נותן השירותים</u>

8.1. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא בעל ידע, כישורים, הכשרה מתאימה, יכולת פיננסית, יכולת מקצועית, והוא בעל וותק וניסיון קודם באספקת שירותים מהסוג נשוא החוזה, כי ברשותו כוח אדם מיומן הבקיא היטב במלאכת אספקת השירותים, ציוד ומכשירים תקינים במצב נאות ואמצעים לאספקת השירותים, כי בידיו רישיונות ואישורים הדרושים עפ"י הדין לבצוע נאות של כל התחייבויותיו, כמפורט בחוזה ובנספחיו.

8.2. נותן השירותים מתחייב להתעדכן באופן שוטף בשינויים החלים בתחומי עיסוקו, וכן לעדכן את המועצה בכל שינוי בדין ו/או בהוראות רשות מוסמכת, אשר יש להם רלוונטיות לשירותים נשוא הסכם זה.

8.3. בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו, כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת התקשרותו בחוזה זה ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו, ובחתימתו על החוזה ובביצוע התחייבויותיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו.

8.4. נותן השירותים יספק עבור המועצה את השירותים בהתאם לתנאי החוזה ולנספחיו, וימלא את כל התחייבויותיו בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית נאותה, לשביעות רצונה של המזמינה.

8.5. נותן השירותים הנו עוסק מורשה המנהל ספרים ופנקסי חשבונות, וכי בידיו כל האישורים הנדרשים המאשרים זאת, שאותם יציג בפני המועצה, אם יתבקש לכך.

8.6. נותן השירותים מתחייב לשמור על התנהגות נאותה, מקצועית ואדיבה כלפי כל גורם עמו יבוא במגע במסגרת השירותים שיספק למועצה.

נותן השירותים מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות, התקנים וההוראות של כל הרשויות וכל הגופים הרלוונטיים בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.

8.7. נותן השירותים מתחייב להיות זמין בכל עת במהלך שעות העבודה המקובלות, ואף מחוץ להן ככל שיעלה בכך הצורך. בכלל זאת, נותן השירותים מתחייב להתייצב לפגישות במשרדי המועצה או בכל אתר רלוונטי אחר לפי צרכי המועצה וצרכי העבודות. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בעבור הנדרש בסעיף זה.

8.8. נותן השירותים מתחייב להיות בקשר רציף ותקין האחראים מטעם המועצה, ולשתף עמם פעולה באופן מלא, מהיר וללא כל סייג.

8.9. נותן השירותים מתחייב לכך שעובדיו יתייצבו לכל בירור ולכל דיון וישתפו פעולה באופן מלא ובלתי מסויג בכל עניין הקשור לעבודתם, כפי שידרשו האחראים מטעם המועצה.

8.10. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלול לדרוש מהמועצה לשאת בהוצאה, תשלום או חיוב כלשהם, אלא אם קיבל לכך את אישורה מראש ובכתב.

8.11. נותן השירותים מתחייב כי ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בעת ולצורך מתן השירותים על ידו, בהתאם לדרישות התפקיד ובכל מקרה לא פחות מהוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת.

8.12. ידוע לו כי רק בהסתמך על נכונות הצהרותיו דלעיל, ובהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו הסכימה המועצה להתקשר עמו בחוזה.

נותן השירותים מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי שכר החוזה שהוצע על ידו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה.

9. <u>התמורה לנותן השירותים ואופן התשלום</u>

9.1. בתמורה לאספקת כל השירותים הנדרשים, תשולם לנותן השירותים תמורה בהתאם להצעתו, המהווה _____ ש"ח (במלים: _____ שקלים חדשים) לשעת עבודה. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו עפ"י דין.

9.2. התמורה בתוספת מע"מ תשולם כנגד חשבונית מס כדין שתוצא ע"י נותן השירותים ותימסר למועצה, ובכפוף לקבל דו"ח מפורט.

9.3. מובהר כי התמורה כוללת את כל מרכיבי העבודה, הגלויים והסמויים, הנחוצים לביצוע מושלם של כל השירותים הנדרשים, וכן את כל ההוצאות שתידרשנה לנותן השירותים לאספקת השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו, ומהווה תמורה מלאה וסופית עבור מלוי התחייבויות נותן השירותים, על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.

9.4. למעט אם צוין אחרת <u>במפורש</u> בהסכם זה, כל הוצאה ועלות אשר יידרשו לצורך ו/או בקשר ו/או כתוצאה ממתן השירותים למועצה, בין אם מדובר בשירותים שנקבעו במפורש בהסכם זה ובין אם מדובר בשירותים אחרים בתחום, יחולו על נותן השירותים ועליו בלבד, והוא לא יהיה זכאי להחזר ו/או תוספת ו/או פיצוי כלשהו בשל כך.

<u>אופן תשלום התמורה לנותן השירותים</u>

9.5. המהנדס יבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו, תוך 14 ימים מיום קבלתו, ויעביר לבדיקת גזברות המועצה

9.6. גזברות המועצה תבדוק את החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המהנדס, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

9.7. החשבון ישולם, בכפוף לסכום שאושר ע"י גזברות המועצה, כעבור 45 יום מיום הגשתו למהנדס.

9.8. למען הסר ספק מודגש כי המועד הקבוע לצורך חישוב ההצמדה הינו יום הגשת החשבון למהנדס. לסכום החשבון, כפי שיוגש ע"י נותן השירותים, לא ייווספו הפרשי הצמדה בגין תקופת הבדיקה והאישור ע"י המועצה או מי מטעמה.

9.9. בתוך 7 ימים מיום קבלת התשלום בפועל, ינפיק נותן השירותים למזמינה חשבונית מס.

9.10. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המועצה בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות, מסירת פרטים לא נכונים או איחור בהגשת החשבון.

9.11. נותן השירותים מתחייב למסור ולספק כל אסמכתא ו/או מידע אחר כפי שיידרשו המהנדס ו/או מי מטעמו לצורך בחינת שירותיו ו/או התשלומים הנדרשים שנגבו על-ידו ו/או יידרשו על-ידו.

9.12. מובהר כי אין בכל תשלום שתשלם המועצה לנותן השירותים משום הודאה ו/או אישור לטיב השירותים ו/או להשלמתם, ואין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה להעלות טענות ו/או לדרוש תיקון ליקויים אף לאחר תשלום התמורה.

9.13. באם יתגלו ליקויים ו/או סתירות ו/או אי-התאמות במידע ובנתונים שיעביר נותן השירותים לצורך אישור חשבונותיו ו/או באם יידרש הוא לשאת בתשלום כלשהו

למועצה ו/או לצד ג' ו/או באם תחליט או תידרש המועצה להשיב כספים לחייבים, רשאית המועצה לבצע התחשבנות מתאימה מול נותן השירותים- בין אם לפני תשלום הביניים ובין אם לאחריו.

9.14. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים בהתאם ו/או בקשר להוראות ההסכם, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת, וחלה חזקה חלוטה על תוכנם – כנכון.

10. <u>קיזוז ועכבון</u>

10.1. המועצה רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המהנדס ו/או הגזבר מגיע מנותן השירותים למועצה ו/או למי מטעמה ו /או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין או בשל כל סיבה רלוונטית אחרת.

10.2. המועצה רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין (לרבות תמורה), מסמכים, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם לפי שיקול דעה של המועצה.

כמו כן המועצה רשאית לעכב תשלומים לנותן השירותים בגובה הסכומים אשר יהיו נושא להתדיינות משפטית או לבר- משפטית כנגד נותן השירותים ו/או המועצה בגין נזק ו/או אבדן, עד אשר ייושבו ההליכים באופן סופי וחלוט לשביעות רצון המועצה או עד שתופקד ע"י נותן השירותים ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של נותן השירותים כי האירוע והסכום במחלוקת מכוסים על ידה.
נותן השירותים לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תוספת ו/או הפרשי הצמדה או ריבית כלשהם בשל עיכוב כספים על ידי המועצה כאמור לעיל.

10.3. מוסכם ומוצהר כי לנותן השירותים לא תעמוד כל זכות עכבון ו/או קיזוז כלפי המועצה.

11. <u>מבוטל</u>

12. <u>שמירת סודיות ופרטיות ומניעת ניגודי עניינים</u>

12.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, שהושגו בכל דרך, בקשר לשירותים ו/או אודות החומר והמידע נשוא השירותים ו/או בדבר נהלים, כללים, הנחיות, שיטות עבודה, מידע טכני, אבטחת מידע והבטיחות הנהוגים אצלה ו/או פרטי תושבים ו/או כל מידע אחר בכל תצורה (להלן: "**המידע**"), כפי שיגיעו לידיעת נותן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים.

נותן השירותים מתחייב שלא לגלות בכל דרך, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, פרט לגורמים המוסמכים לכך במועצה לצורך ביצוע תפקידם בלבד.
התחייבויות נותן השירותים ו/או מי מטעמו לסודיות על פי הסכם זה לא תחולנה על מידע שהיה נחלת הכלל שלא עקב הפרת חובת סודיות על ידי נותן השירותים ו/או מי

מטעמו, או ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחום השירותים שאינם ייחודיים למועצה.

12.2. נותן השירותים מתחייב להימנע באופן מוחלט מכל מעשה ו/או פעולה, ישירים או עקיפים, אשר עלולים להעמידו בפני חשש לניגוד עניינים במתן השירותים למועצה.

בכל מקרה של ספק יפנה נותן השירותים למועצה ולנותן השירותים המשפטי של המועצה מראש, יקבל את עמדתם בכתב ויפעל לפי הוראותיהם.

12.3. האמור בפרק זה לחוזה יחול גם על כל עובדיו של נותן השירותים וכן על כל הפועלים מטעמו, ונותן השירותים מתחייב להדריכם, להזהירם ולהנחותם בעניין זה.

הפרת התחייבויותיו של נותן השירותים או מי מעובדיו על-פי סעיף זה בחוזה, כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

12.4. מובהר כי התחייבויות אלו תחולנה אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

13. <u>העסקת כח אדם</u>

<u>כללי</u>

13.1. נותן השירותים מתחייב להעסיק עובדים מהימנים ובעלי ניסיון, ידע ומומחיות בדרגה גבוהה, במספר הדרוש, והכל לשביעות רצון המועצה ולשם מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

13.2. העובדים שיעסיק נותן השירותים לשם מתן השירותים למועצה יהיו קבועים ככל הניתן, ולא יוחלפו אלא באישור המועצה.

המועצה תהיה רשאית לדרוש, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לנותן השירותים, להחליף כל בעל תפקיד המספק שירותים למועצה, ונותן השירותים מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד חילופי כנדרש, ללא דיחוי ומבלי שתעמוד טענה כלשהי כלפי המועצה בשל דרישתה.

13.3. על נותן השירותים חל איסור מוחלט להעסיק עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים המוחזקים, אלא בכפוף לאישורים ולהיתרים הנדרשים לשם כך מהרשויות המוסמכות, ובכפוף לאישור המנהל.

14. <u>שמירה על תנאי העסקה והיעדר יחסי עובד-מעביד</u>

14.1. נותן השירותים יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה בתחומו ובכלל.

14.2. נותן השירותים מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי המועצה, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו.

14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס ו/או אגרה ו/או תשלום

החלים עליו במסגרת יחסיו עם עובדיו ובקשר לתשלומים שישולמו לו במסגרת הסכם זה.

14.4. נותן השירותים יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם כנדרש בחוק ו/או כנדרש בכל הוראה מחייבת מטעם גורם מוסמך.

14.5. מוצהר בזאת כי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו לא יחשבו בשום אופן ובשום שלב כעובדים של המועצה, ולא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

14.6. נותן השירותים מצהיר בזה כי בהתקשרות זו הוא פועל כספק שירותים עצמאי שאינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת המועצה. מובהר, לא יהיה בנוכחות ו/או בפעולותיו של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בתוך משרדי המועצה ו/או בשימושם בציוד של המועצה ו/או בקיום פגישות במשרדי המועצה ו/או בכל פעולה אחרת, כדי לסתור את היותו של נותן השירותים עצמאי ואת היעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד כאמור לעיל.

14.7. היה וחרף המוסכם לעיל בפרק זה יפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, מכל סיבה שהיא ותיהנה נסיבות הפסיקה אשר תיהנה, כי נוצרו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, יפצה וישפה נותן השירותים את המועצה בגין כל תשלום אליו תידרש, במלואו וללא כל טענה או דרישה כנגד כך. בנוסף, נותן השירותים יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה אליה נדרשה במישרין או בעקיפין לצורך טיפול בטענות מצד כל גורם שהוא בעניין קיומם של יחסי עובד- מעביד.

14.8. החוזה יהווה חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.

14.9. העבודה תתבצע במסגרת ארגונית של נותן השירותים בלבד. לעניין זה "**<u>מסגרת ארגונית</u>**" - מציאת עובדים, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, דיווחים אודות העסקתם לכל גוף או מוסד אשר יש לדווח לו על פי החוק, פיטוריהם והאחריות לכך, וכן הטלת משמעת כמקובל במסגרת נותן השירותים.

15. <u>אחריות בנזיקין, שיפוי וביטוח</u>

15.1. דרישות הביטוח תהיינה בהתאם למפורט **בנספח ג(2)** להסכם זה.

15.2. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים לבין האמור בחוזה זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוח האמור על מנת להתאימו להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוח האמור, בהמצאתו ו/או בשינויו כדי להוות אישור בדבר התאמתו ולא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או הבאים מטעמו, ולא תצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

15.3. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל אובדן ו/א נזק שיגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם. כן יהא נותן השירותים אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכוש, כתוצאה, במישרין או בעקיפין,

ממעשה או מחדל רשלניים, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות מנהל הפרויקט על פי מסמכי החוזה.

15.4. נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בנותן השירותים ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות.

15.5. כל סכום שיגיע כאמור לעיל למועצה מאת נותן השירותים, יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מנותן השירותים ועד תאריך התשלום בפועל. לא ישלם נותן השירותים את המגיע ממנו למועצה, תהא המועצה רשאית לקזז לו את הסכומים שחושבו על ידה, מן התמורה או הכספים המגיעים לו ממנה.

15.6. כמו כן מצהיר נותן השירותים כי הוא אחראי כלפי צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם תוך כדי ביצוע העבודות והשירותים על פי חוזה זה.

15.7. אם תיתבע המועצה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על נותן השירותים לסלק את התביעה כנגד המועצה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי, וזאת תוך 7 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מאת המועצה.

15.8. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת נותן השירותים בהתאם לחוזה זה לרבות האמור בפרק זה ובין מכל סיבה שהיא, בין אם היא מפורטת בחוזה זה ובין אם אינה מפורטת בו, ניתן לקזזו מהתמורה החודשית הכוללת או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לנותן השירותים, וכן מהערבות הבנקאית, ככל שניתנה, בין השאר גם לכיסוי סכומים אלו כאמור.

15.9. נותן השירותים פוטר את המזמין ו/או כל מי מטעמו מכל אחריות לנזק כלשהו העלול להיגרם לגוף ו/או לרכוש כלשהו של נותן השירותים ו/או של הבאים מטעמו המשמש במסגרת ביצוע החוזה, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.10. "נזק" לעניין סעיף זה יכלול גם כל הפסד כספי שייגרם למועצה מחמת האטת קצב העבודה ו/או שיבוש במהלכה התקין של העבודה שיגרמו כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים

15.11. לצרכי הסכם זה נותן השירותים אחראי עבור כל עבודה ו/או מחדל שנעשו או בוצעו או לא נעשו ולא בוצעו על ידי עובדיו.

15.12. נציג המועצה יודיע תוך זמן סביר, לנותן השירותים על כל מקרה בו הוגשה תובענה ו/או הוחל בהליך משפטי נגדה בגין נזקים שנותן השירותים אחראי להם.

15.13. יובהר כי התמורה כוללת את עלות הוצאת אישור קיום הביטוחים בנוסח המצ"ב להסכם.

16. **<u>שמירת דינים, זכויות יוצרים, רישיונות ואישורים</u>**

16.1. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל החוקים, הצווים התקנות, התקנים, חוקי העזר, וכן אחר כל הוראת רשות מוסמכת, אשר חלים ויחולו במשך תקופת ההתקשרות לרבות עדכונם מעת לעת. לא תעמוד לנותן השירותים כל טענה בדבר אי-הכרת דינים וההוראות ו/או אי-הכרת שינויים בהם.

16.2. על נותן השירותים מוטלת החובה והאחריות המלאים והבלעדיים לוודא כי כל שימוש בתוכנות, חומרות, מוצרים, ציוד, כלים וכל דבר אחר בו נעשה שימוש על ידו ו/או באמצעותו ו/או על ידי מי מטעמו, נעשה ברשות, בהיתר ובאישור של כל בעל זכויות ו/או בעל רשות ו/או כל גורם רלוונטי.

16.3. נותן השירותים אחראי באופן מלא ובלעדי לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון אשר נדרשים או יידרשו או עלולים להידרש לצורך מתן השירותים.

16.4. נותן השירותים יישא בכל תשלום והוצאה שיידרשו על מנת להבטיח את קיום האמור לעיל בפרק זה.

המועצה אינה אחראית בכל צורה שהיא על קבלת רישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים, ולא תשא בכל תשלום או הוצאה בקשר לכך.

16.5. כל המידע שנאסף ו/או נוצר ו/או עובד לצורך התקשרות זו ע"י נותן השירותים הנו רכושה של המועצה בלבד מרגע איסופו, היווצרו/ עיבודו, והיא תהיה רשאית לעשות בו כל שימוש כפי שתמצא לנכון, מבלי שלנותן השירותים תעמוד זכות כלשהי במידע ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

16.6. במידה ויפר נותן השירותים חובה שהוטלה עליו כאמור בפרק זה יפצה הוא את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה עקב ההפרה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון למועצה.

17. <u>סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה</u>

17.1. למרות האמור בפרק "תקופת ההתקשרות" לעיל, רשאית המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי הודעה בכתב על כך לנותן השירותים, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לנותן השירותים כל טענה או דרישה בשל כך (למעט לעניין תשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד למועד סיום ההתקשרות, בקיזוז ו/או ניכוי סכומים לפי החלטות המועצה).

17.2. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה בגין כל הפרה יסודית מצד נותן השירותים, מוצהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים תבוא לידי סיום באופן מידי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

17.2.1. נותן השירותים הפר את ההסכם ו/או פעל בניגוד להוראות המועצה ולא תיקן את ההפרה או פעולתו בתוך פרק הזמן שנקצב לו לשם כך ע"י המועצה;

17.2.2. נותן השירותים פעל תוך הפרת חובת הנאמנות שלו למועצה ו/או הוא נחשד בעבירת מרמה או שוחד או בכל עבירת מרמה אחרת;

17.2.3. כשמהנדס המועצה סבור שקצב העבודה איטי מדי ונותן השירותים לא ציית תוך 14 ימים להוראה בכתב ממהנדס המועצה לנקוט באמצעים סבירים הנזכרים בהוראה, שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד שנקבע;

17.2.4. נגד נותן השירותים הוגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הנוגעת לשירותים אותם הוא מספק מכח הסכם זה או שירותים דומים לשירותים אלה;

17.2.5. מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני;

17.2.6. נותן השירותים הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות;

מוסכם ומוצהר כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין או בהסכם, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים.

17.3. במקרה של ביטול ההתקשרות במקרים המפורטים לעיל טרם השלמת העבודה, מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הדין והחוזה, תהיה המועצה זכאית להשלים את העבודה באמצעות נותן השירותים אחר.

17.4. החליטה המועצה לבטל את החוזה תתן על כך לנותן השירותים הודעה בכתב.

17.5. עם קבלת הודעת המזמין בדבר ביטול ההתקשרות ובכפוף לתשלום התמורה שתגיע לנותן השירותים על פי הסכם זה בגין עבודתו עד למועד הפסקת ההתקשרות, מבלי לגרוע בזכויות המזמין על פי כל דין לרבות, ניכוי פיצויים ותשלום בגין נזקים שנגרמו לו, יהיה נותן השירותים חייב למסור לידי המועצה את כל התכניות והמסמכים התכנוניים שנערכו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר לעבודה, כולל כל הקבצים הממוחשבים שבידיו ונותן השירותים לא יעכב את מסירת המסמכים האמורים למועצה בגין תביעה ו/או טענה כלשהי שיש לו כלפי המועצה.

18. <u>מועד להשלמת העבודה</u>

18.1. נותן השירותים יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיקבע ע"י המועצה, ואשר יתואם מראש עם נותן השירותים. נותן השירותים יעבוד ברציפות, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בין הצדדים, וימשיך בביצוע לפי סדר זה בכל אחד משלבי הביצוע ובקצב הדרוש להשלמת העבודה במועד.

18.2. במידה ויתבקש נותן השירותים, ימסור למועצה דין וחשבון על התקדמות ביצוע העבודה. המהנדס רשאי לבקר במשרד נותן השירותים או במקומות העבודה האחרים ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה, ונותן השירותים ימסור למהנדס כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם העבודה או החוזה.

18.3. העבודה תימסר למועצה לאחר שעברה ביקורת וקיבלה את אישור הגורמים המוסמכים. העבודה לא תחשב גמורה כל עוד לא מילא נותן השירותים את התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה.

18.4. העבודה תבוצע במשרדי המועצה בלבד.

18.5. <u>הארכת מועד להשלמת העבודה</u>

נגרם עיכוב באספקת השירותים עקב כח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרים, שלא היתה לנותן השירותים שליטה עליהם ולא היתה לנותן השירותים אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים, תכניות ו/או הנחיות, או במתן אישורים לתכניות על ידי מהנדס המועצה או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן, בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב. כל זאת בתנאי, שנותן השירותים יודיע על כך למהנדס המועצה תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב.

19. <u>עיסוק בהרשאה וניהול ספרים</u>

19.1. במעמד חתימתו של ההסכם ובסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירותים למועצה אישור על ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי מס במקור) על שם נותן השירותים.

19.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי כל התנאים המפורטים להלן מתקיימים בו וימשיכו להתקיים בו למשך כל תקופת ההתקשרות:

19.2.1. הוא מחזיק בתעודת עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

19.2.2. הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

19.2.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

19.2.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא משלם בגינם את כל התשלומים ומפריש את כל ההפרשות על פי הדין.

20. <u>ויתור ו/או שינוי הוראות ההסכם</u>

20.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ביחס לנושאו, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או מצג ו/או הסכמה, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין מכללא, בין הצדדים להסכם זה עובר לכריתתו.

20.2. כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.

20.3. שום ויתור, ארכה או הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם ייעשו בכתב. שום איחור מצד אחד בשימוש בזכויותיו כלפי הצד השני לא ייחשב כוויתור, וכל צד יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו כולן או בכל אחת מהן לחוד, הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין, בכל עת שימצא לנכון.

21. **<u>סמכות שיפוט בלעדית</u>**

סמכות השיפוט הבלעדית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז, ולהם בלבד.

22. **<u>כתובות הצדדים</u>**

22.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם או בכתובת אחרת, אשר עליה ימסור צד למשנהו הודעה בכתב וממועד קבלת אותה הודעה.

22.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני, או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום ובלבד שהינו יום עסקים וכן התקבל אישרור טלפוני על קבלת המסמך שנשלח; ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדו של הצד האחר בכתובת שלעיל, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים באו על החתום:

_____	_____
המועצה האזורית דרום השרון	**נותן השירותים**
באמצעות מורשי חתימתה	**באמצעות מורשי חתימתו**

<u>אישור עו"ד לחתימת נותן השירותים</u>

אני _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הסכם זה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____ אשר הנם מורשי החתימה של התאגיד _____ ואשר חתימתם בשם התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____
, עו"ד

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

נספח ג(2) ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.א דרום השרון	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם:	אופי העסקה: מתן שירותי בדיקת תוכניות עבור מחלקת תכנון בוועדה המקומית לתכנון ובניה דרום השרון	□ משכיר שירותים אספקת מוצרים □ שוכר □ זכיין □ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים □ אחר :
ח.פ 500242201	ת.ז./ח.פ.	ח.פ		
מען: נווה ירק ת.ד 500	מען: נווה ירק ת.ד 500	מען:		
	:תיאור הקשר למבקש האישור הראשי חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה ולמקרה				
רכוש									
צד ג'					1,000,000				302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (לנזקי גוף)
אחריות מעבידים					20,000,000				304, 319, 309, 328
אחריות מקצועית					2,000,000				301, 302, 304, 309, 315, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף ,לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור ,יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון ,ביטוח וחסכון .ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

084

* ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח ,לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת המבטח	האישור

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות
אבטחה	001	רוקחות	071
אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)	002	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	072
אספקת גז ודלק	003	רפואה משלימה	073
אשפה ושירותי מחזור	004	שיפוצים	074
בדיקות מעבדה ודגימות	005	שירות לאומי	075
ביגוד/ טקסטיל/ אופנה	006	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	076
ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי	007	שירותי ביקורת	077
בית מטבחיים/ משחטות	008	שירותי גניזה וארכיב	078
בניה - עבודות קבלניות גדולות	009	שירותי דת	079
בעלי חיים	010	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	080
בקרה, ביקורת תקנים ושמאות	011	שירותי משרד	081
בקרת מוסדות חינוך	012	שירותי ניהול	082
בריאות הנפש	013	שירותי ניטור	083
בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות	014	שירותי פיקוח ובקרה	084
בתי אבות ומעונות	015	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	085
גביה וכספים	016	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	086
גינון, גיזום וצמחיה	017	שירותי קוסמטיקה	087
דברי ערך/ אספנות/ אומנות	018	שירותי תחזוקה ותפעול	088
דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות	019	שירותי תחזוקת מערכות	089
דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים	020	שירותים אווירי/ימי	090
הדרכות/ קורסים/ סדנאות	021	שירותים בחו"ל	091
הובלות והפצה	022	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	092
הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור	023	שירותים משפטיים	093
הכנת מכרזים נהלים והנחיות	024	שירותים פרא רפואיים	094
הסעת נוסעים	025	שירותים רפואיים	095
הפקת אירועים/אולמות אירועים	026	שכירויות והשכרות	096
הריסות/פיננויים	027	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	097
השקעות ויזמות	028	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	098
התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה	029	תכשיטים/ אבני חן	099
חברות מנהלות	030	תפעול ציוד	100
חדר כושר/ אימוני ספורט	031	תקשורת וחברות הסלולר	101
חדרי כושר וספורט	032	-	102
חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה	033	-	103
חינוך/קורסים/סדנאות	034	-	104
חקירות	035	-	105
חקלאות - צומח/חי	036	-	106
טיסות	037	-	107
יועצים/מתכננים	038	-	108
כוח אדם	039	-	109
מהנדס, אדריכל, הנדסאי	040	-	110
מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל	041	-	111
מחקרים וסקרים	042	-	112
מחשוב	043	-	113
מידע	044	-	114
מיפוי	045	-	115
מכירת/רכישת/השכרת ציוד	046	-	116
ממוני ויועצי בטיחות	047	-	117
מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים	048	-	118
מערכות בקרה ושליטה	049	-	119
מערכות גילוי וכיבוי אש	050	-	120
מערכות השקיה והולכת מים	051	-	121
מערכות פוטו-וולטאיות	052	-	122
מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")	053	-	123
נדל"ן / השקעות ויזמות	054	-	124
נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים	055	-	125
ניהול מבנים	056	-	126
ניקיון	057	-	127
נשק וחומרי נפץ	058	-	128
ספרינקלרים	059	-	129
עבודות מתכת	060	-	130
עבודות עץ	061	-	131
עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)	062	-	132
פלסטיק	063	-	133
פעילות בחוץ לארץ	064	-	134
ציוד תאורה והגברה	065	-	135
צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה	066	-	136
צמ"ה	067	-	137
צנרת והנחת קווי מים וביוב	068	-	138
קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)	069	-	139
קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")	070	-	140

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף
אובדן מסמכים	301	-	371
אחריות צולבת	302	-	372
דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית	303	-	373
הרחב שיפוי	304	-	374
הרחבת צד ג' - כלי ירייה	305	-	375
הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל	306	-	376
הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה	307	-	377
ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)	308	-	378
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	309	-	379
כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר	310	-	380
כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור	311	-	381
כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה	312	-	382
כיסוי בגין נזקי טבע	313	-	383
כיסוי גניבה פריצה ושוד	314	-	384
כיסוי לתביעות המל"ל	315	-	385
כיסוי רעידת אדמה	316	-	386
מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)	317	-	387
מבוטח נוסף - מבקש האישור	318	-	388
מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח	319	-	389
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – אחר (יש לפרט שם וכתובת)	320	-	390
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור	321	-	391
מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה	322	-	392
מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)	323	-	393
מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור	324	-	394
מרמה ואי יושר עובדים	325	-	395
פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית	326	-	396
עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח	327	-	397
ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	328	-	398
רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	329	-	399
שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)	330	-	400
שעבוד לטובת מבקש האישור	331	-	401
תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)	332	-	402
-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.	333	-	403
-	334	-	404
-	335	-	405
-	336	-	406
-	337	-	407
-	338	-	408
-	339	-	409
-	340	-	410
-	341	-	411
-	342	-	412
-	343	-	413
-	344	-	414
-	345	-	415
-	346	-	416
-	347	-	417
-	348	-	418
-	349	-	419
-	350	-	420
-	351	-	421
-	352	-	422
-	353	-	423
-	354	-	424
-	355	-	425
-	356	-	426
-	357	-	427
-	358	-	428
-	359	-	429
-	360	-	430
-	361	-	431
-	362	-	432
-	363	-	433
-	364	-	434
-	365	-	435
-	366	-	436
-	367	-	437
-	368	-	438
-	369	-	439
-	370	-	440

קראתי, הבנתי והסכמתי: _____