השינוי מתחיל מהפנים

מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

חוזר מנכ״ל מיוחד

הנחיות המִנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות

מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

תוכן עניינים

1. כללי/הגדרות.....3
2. הנחיות בקרה ותקצוב.....4
3. הנחיות לניהול מערך ההון האנושי ברשומי״ק.....10
4. הנחיות תאגידים עירוניים.....29

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

כללי

ביום ט״ז חשוון תשפ״ד, 31/10/2023, יתקיימו הבחירות המוניציפליות ברשויות המקומיות.

מטרת חוזר מנכ״ל זה להבהיר סוגיות שונות בגיבוש תקציב הרשות, ניהול מערך משאבי האנוש ברשויות המקומיות וסוגיות שונות בתאגידים העירוניים במהלך שנת הבחירות. חוזר זה מחליף את חוזרי המנכ״ל השונים שפורסמו בעבר על ידי משרדנו בנושאים המפורטים להלן בתקופת הבחירות.

החוזר חל על כלל הרשויות המקומיות ועל הגופים הנלווים להם בשינויים המחויבים (כולל תאגידים עירוניים, ועדים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות וכיו״ב).

הגם שחוזר זה מתפרסם לקראת הבחירות המוניציפליות שעתידות להתקיים ביום 31/10/2023, הרי שהוא תקף לכל בחירות כלליות או מיוחדות שיחולו ממועד פרסומו וכל עוד לא בוטל.

יובהר כי ההנחיות בחוזר זה אינן גורעות מחובתן של הרשויות לפעול על פי הוראות כל דין וכל הנחיה אחרת המוטלת עליהן בשגרה.

הגדרות

שנת בחירות – לעניין הנחיות אלה, תקופה שתחילתה 1 בינואר של אותה שנת תקציב שבה מתקיימות הבחירות, או לפחות תשעה חודשים לפני מועד הבחירות, המוקדם מביניהם, וסיומה עם כינון המועצה החדשה.

שנת הבחירות נחלקת לשתי תקופות:

1. ״התקופה הראשונה של שנת הבחירות״ – תקופה המתחילה עם תחילת שנת הבחירות וסופה שישה חודשים לפני יום הבחירות;

2. ״התקופה השנייה של שנת הבחירות״ – תקופה שתחילתה שישה חודשים לפני יום הבחירות וסיומה עם כינון המועצה החדשה;

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

<u>הנחיות לקראת הבחירות לרשויות המקומיות - אגף בכיר בקרה ותקצוב</u>

ככלל, בתקופת הבחירות נדרש איזון ״בין החובה לפעול במקום שיש צורך חיוני בכך, לבין חובת השמירה על איפוק וריסון בהפעלת סמכויות שלטוניות״ (בג״ץ 8815/05) – ונקודת האיזון משתנה ככל שמתקרבים למועד הבחירות. בהתאם לכך, ככל שמתקרבים למועד הבחירות על הרשות המקומית לבחון את הצורך והחיוניות בפעולה ובפרט כאשר מדובר בפעולה בעלת השפעה ארוכת טווח, בין השאר לאור החשש מכבילת ידי המועצה הבאה.

בהיבט התקציבי וכנגזרת מהאיזון האמור, תקופה זו מתאפיינת בצורך בריסון בהוצאות ובחינת השימוש והייעוד המבוקש לנוכח ההתנהלות בשנים קודמות ובשים לב להנחיות הייעוץ המשפטי כפי שפורסמו בעבר ויפורסמו בהמשך השנה.

לעת בחינת מתן אישורים לפעילות תקציבית של הרשות המקומית ייתנו גורמי משרד הפנים את דעתם במקרים הנדרשים, להיבטים הנוגעים לצורך באיזון האמור כמפורט בחוזר זה.

1. <u>אחריות ראש הרשות המקומית והגזבר בשמירה על איזון תקציבי והתנהלות באחריות תקציבית</u>:

גזבר הרשות המקומית הוא הגורם האחראי על ניהול ענייניה הכספיים של הרשות המקומית, ובין השאר על הכנת הצעת התקציב ותקציב המילואים של הרשות המקומית, על ניהול מערכת החשבונות שלה ועל הכנת הדוחות הכספיים. כמו כן, במסגרת הוראות החוק מתפקידו של הגזבר לפקח על שמירת מסגרת התקציב באופן שלא ייווצר גירעון שוטף, כהגדרתו בסעיף 140ג לפקודת העיריות (להלן הפקודה), בתקציב העיריה. יובהר כי בהתאם לאמור בסעיף 170ג2 לפקודה אין במינוי חשב מלווה לפי סעיף 142ב לפקודה כדי לגרוע מאחריות המוטלת על הגזבר לפי פקודה זו. יובהר גם כי אין באמור בכדי לגרוע מאחריות ראש הרשות המקומית, מתוקף תפקידו ובין השאר כמורשה חתימה של הרשות, להתנהלותה של הרשות באחריות תקציבית.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

2. <u>אישור צווי ארנונה והגשת בקשות לאישורים חריגים לשנת 2024</u>

סעיף 276 לפקודת העיריות קובע כי החלטת מועצה בדבר הטלת ארנונה כללית תתקבל לא יאוחר מיום 1 ביולי שלפני שנת הכספים שלגביה מוטלת הארנונה. עם זאת, בכל הנוגע לשנת בחירות נקבע כי על אף האמור, התקיימו בחירות לראש העירייה בתקופה שמ-1 במאי שלפני שנת הכספים שלגביה מוטלת הארנונה ועד 31 בינואר של שנת הכספים האמורה, תתקבל החלטת המועצה בדבר הטלת ארנונה כללית לא יאוחר משלושה חודשים מיום תחילת הכהונה של ראש העירייה; תחילת תוקפה של החלטה בדבר הטלת ארנונה כללית שהתקבלה כאמור תהיה ב-1 בינואר של שנת הכספים שלגביה התקבלה.

בהתאם לכך, על מועצת הרשות המקומית, אשר בה יתקיימו בחירות לראש הרשות במועד הבחירות הכלליות לרשויות המקומיות הקבוע ליום 31.10.2023 לאשר את צו הארנונה לשנת 2024 עד ליום 21.2.24. (זאת למעט לגבי מועצות מקומיות ביהודה ושומרון, אשר בהן תחילת הכהונה של ראש המועצה היא למחרת יום פרסום תוצאות הבחירות ולא 21 יום אחרי בחירתו, כך שיש לאשר את צו הארנונה לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד זה).

מועדים אלה חלים על הטלת ארנונה על ידי ועד מקומי. עם זאת מאחר שהטלת ארנונה על ידי ועד מקומי טעונה אישור המועצה האזורית, ואישור זה יכול להינתן רק עד ליום 21.2.24, על הוועד המקומי לקבל החלטה על הטלת ארנונה סמוך לאחר כניסתו לכהונתו ועוד קודם למועד זה כך שיהיה באפשרות המועצה לדון בכך ולקבל החלטה עד המועד שנקבע לפי החוק.

בהמשך לכך ובהתאם להוראת תקנה 10 (ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס״ז-2007, יש להגיש את הבקשה לאישור חריג לרשויות בהן התקיימו בחירות לראש הרשות במועד הבחירות הכלליות ונבחר ראש רשות בתוך שבועיים מהמועד אחרון לקבלת החלטה בדבר הטלת ארנונה כללית כאמור לעיל. אישורי השרים יינתנו בהתאם להוראת סעיף 9(ב)(2) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ״ג-1992 עד תום שישה חודשים מיום שהתקבלה החלטת המועצה בדבר הטלת ארנונה כללית כאמור. תחילתו של אישור השרים בראשית שנת הכספים שבשלה הוא ניתן, קרי 1.1.2024.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

ויובהר על רקע הוראות אלו ודחיית מועד קבלת ההחלטות לאחר תחילת שנת הכספים 2024, כי ככל שרשות מקומית ביקשה עדכון תעריפים – אין להתבסס על תוספת ההכנסה בתקציב 2024 אלא לאחר אישורי השרים.

עוד יובהר, כי ברשויות בהן התקיים סבב נוסף בבחירות- המועדים ידחו בהתאמה.

לאור האמור, על המועצות להימנע מאישור צו הארנונה לשנת 2024 במועצה היוצאת ולהמתין להנחתו והבאתו לאישור של צו הארנונה עד לכניסתה של המועצה הנכנסת.

הנחיות מפורטות יישלחו בסמוך למועדים אלה.

3. אישור הצעת תקציב לשנת 2024

לאור מועד הבחירות הכלליות לרשויות המקומיות אשר עתידות להתקיים בחודש אוקטובר 2023, המועד להפעלת הסנקציה הקבועה בסעיף 206(ב1) לפקודת העיריות (שהוחל גם על המועצות המקומיות והמועצות האזוריות) בגין אי-אישור התקציב על ידי המועצה ברשויות אלו – נדחה ויהיה בתום שישה חודשים מיום קבלת חוק התקציב השנתי לשנת 2024 בכנסת.

בהתאם לכך ועל מנת לאפשר אישור התקציב לשנת 2024 על ידי המועצה שתבחר ותפעל לפיו, יש להביא את תקציב הרשות המקומית לשנת 2024 סמוך לאחר הבחירות לאישור המועצה הנבחרת ואין להביאו לאישור המועצה שתכהן עד למועד הבחירות האמור.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

4. <u>עדכון חוקי עזר</u>

קידום חוקי עזר לרבות שינוי לחוקי עזר קיימים, שיש בהם משום אובדן הכנסות לרשות המקומית יש לבצע לאחר בחינה קפדנית על פי האיזון והאיפוק הנדרש בהיותנו מדברים על צעדים לטווח הארוך שהינם בעלי משמעות על המועצה הבאה ויכולת פעולתה. במסגרת זאת, יש לקבל חוות דעת כלכלית של גזבר הרשות המקומית על תקציב הרשות המקומית ועל יכולתה לממן את אובדן ההכנסות צופה פני עתיד ולהניח אותה בפני המועצה טרם קבלת החלטתה.

5. <u>עשייה במקרקעין ושימוש אחר בתקבולי מקרקעין</u>

במהלך תקופת הבחירות על הרשות המקומית להקפיד הקפדה יתרה על השימוש הנעשה במקרקעין של הרשות המקומית ובנכסיה זאת בין היתר על רקע היותם משאב מוגבל ויקר המציאות שנועד לשמש את הרשות המקומית ואשר הינו משמעותי לדורות הבאים וליכולתה של הרשות המקומית לבצע את הנדרש ממנה בעתיד. במסגרת זאת, יש ליתן את הדעת, בדגש על עשייה במקרקעין לטווח ארוך, על פי העקרונות הדורשים איזון ואיפוק תוך בחינת הנתונים הרלבנטיים, לרבות הנסיבות של העסקה, המועד בו החל התהליך, היקף השטח שמבוקש להעברה והיקף וטיב הזכויות שמוצע להעביר וכו׳. במסגרת זאת, יש להקפיד במשנה זהירות על ביצוע ההליכים בהתאם להוראות הדין והנהלים ובכללם נוהל הקצאת קרקע בתמורה סמלית או ללא תמורה. כמו גם, להבטיח את השמירה על כללי המשפט המינהלי, לרבות הצורך בשוויון ומניעת אפליה.

במסגרת זאת, יש לנקוט משנה זהירות ולהימנע ככל הניתן, משימוש אחר בתקבולי מקרקעין ולבחון ביתר שאת את החיוניות וההצדקה של שימוש כאמור דווקא בתקופה זו.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

6. <u>בקשות לקבלת אשראי</u>

יש לנקוט ריסון ואיפוק בנטילת אשראי בדגש על אשראי לזמן ארוך בשנת הבחירות ולפעול בהתאם לתוכנית האשראי הרב שנתית ככל שישנה. במסגרת זו, יש לבחון כל נטילת אשראי לטווח ארוך על פי העקרונות האמורים לעיל, ולנקוט משנה זהירות כאשר מדובר באשראי שאינו תואם את המדיניות הרב-שנתית או כאשר אין מדיניות כזו. נכון לבחון בין היתר ולפי העניין, האם נטילת האשראי היא לצורך פרויקט חדש או המשך של פרויקט קיים, את גובה האשראי ביחס לתקציב הרשות המקומית, האם מדובר בהשלמת השתתפות של הרשות המקומית כנגד מימון חיצוני של הפרויקט, מה ההשלכות של הצורך בפירעון ההלוואות על פעולת המועצה הבאה, היקף החיוניות והדחיפות במימון וביצוע הפרויקט שבגינו נדרש האשראי וכו׳.

במסגרת זאת וככלל, נטילת אשראי לצורך פרויקטים חדשים ועתירי ממון ביחס לתקציבה של הרשות המקומית, וביתר שאת פרויקטים כאמור שהינם נגזרת של שיקולי מדיניות, נכון שיידחו לתקופה שלאחר הבחירות.

בהתאם לאמור, במסגרת בקשה להיתר אשראי תידרש חוות דעת כלכלית של גזבר הרשות המקומית לעניין חיוניות הפרויקט בתקופה זו וההיתכנות התקציבית לשאת בהוצאה זו בתקציב המועצה.

הלוואות לכיסוי גרעון במסגרת תכנית הבראה יינתנו בהתאם לעמידה באבני הדרך בתכנית ההבראה.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

7. גבייה ונקיטת אמצעי אכיפה

הרשות המקומית נדרשת להמשיך ולהפעיל את מערך הגבייה והאכיפה בתקופת הבחירות באופן מיטבי ובוודאי שאין מקום לכל פגיעה או הפחתת מאמצי הגביה והאכיפה אל מול השנים הקודמות. זאת כאשר יעד גביית הארנונה לא יפחת מיעדי הגביה של השנים הקודמות. במסגרת זאת, חלה חובה על הרשות לפעול למיצוי הליכי הגבייה והאכיפה ולנקוט בכלל הפעולות הנדרשות על מנת לגבות מס אמת ממחזיקי הנכסים, לרבות עדכון קובץ הנכסים המשמש בסיס לחיוב הארנונה.

8. הנחות בארנונה

הנחות בארנונה יינתנו אך ורק בהתאם לכללים ולאחר אישור הגורמים המוסמכים ויש להקפיד בתקופה זו במשנה זהירות על שמירת ופעולה בהתאם לכללים כאמור. יש להימנע מהרחבת מעגל ההנחות וככל שמבוקש להרחיב את מעגל ההנחות – ובכפוף להוראות הדין ככל שהינן מאפשרות זאת - יש לקבל חוות דעת כלכלית של גזבר הרשות המקומית על תקציב הרשות המקומית ועל יכולתה לממן את אובדן ההכנסות כצופה פני עתיד ולהניח אותה בפני המועצה טרם קבלת החלטתה.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

<u>הנחיות בנושא כוח אדם ושכר - אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות</u>

החוזר חל על כלל הרשויות המקומיות (עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות) וכן, בשינוים המחויבים, על הגופים הנשלטים על ידן או כאלה שיש להן השפעה משמעותית על החלטותיהם, לרבות ועדים מקומיים, איגודי ערים, אשכולות וכיוצ״ב, ולמעט תאגידים עירוניים שלגביהם נקבעו הנחיות ייעודיות.

למען הסר ספק יובהר כי הוראות חוזר זה יחולו על כל סוגי המשרות, לרבות משרות הפטורות ממכרז, ועל איוש משרות באמצעות ניוד עובד קיים.

אין בכך שהחלו הליכים לאיוש המשרה בטרם תחילת התקופה בכדי לפטור מהצורך באישורים ככל שנדרשים מכוח חוזר זה, אלא אם כן פורסמה המשרה בפומבי בטרם תחילת התקופה.

<u>הגדרות:</u>

- ״איוש משרה״ – כל פעולה הנוגעת להליך איוש המשרה, לרבות תקנונה, קביעת התבחינים והמבחנים כנדרש בתקנות קבלת עובדים, פרסום המכרז לאותה משרה וכיו״ב;
- ״חוזה אישי״ – כל חוזה העסקה שאינו מוסדר בחוקת העבודה, לרבות חוזה בכירים כהגדרתו בחוזר מנכ״ל משרד הפנים 1/2011, חוזה שכר שהוא נגזרת שכר מנכ״ל, חוזה לנושא משרת אמון, חוזה דירוגי (חוזה 587 לאקדמאים, חוזה 987 למשפטנים, חוזה 551 לכלכלנים, חוזה 515 למהנדסים והנדסאים) וכיו״ב;
- ״משרה בכירה״ – משרה בדרגה גבוהה כהגדרתה בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש״מ-1979 (להלן: ״התקנות״ או ״תקנות קבלת עובדים״);
- ״משרה חדשה״ – כל משרה שאינה משרה קיימת;
- ״משרה ייעודית״ – משרה המתוקצבת בהיקף העולה על 25%, באופן ישיר או עקיף על ידי משרד ממשלתי, לרבות משרות שיועדו לבוגרי תוכנית צוערים לשלטון המקומי;
- ״משרה מוניציפלית״ – כל משרה שאינה ייעודית;

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

- ״משרה סטטוטורית״ – משרה כמשמעותה בסעיף 169(ב) לפקודת העיריות – מנכ״ל, מנהל יחידת חינוך, גזבר, יועץ משפטי, מבקר פנים, מהנדס ווטרינר;
- ״משרה קיימת״ – כל משרה אשר לפני תחילתה של שנת הבחירות התקיימו לגביה כל התנאים הבאים במצטבר:
  - המשרה תוקצבה ותוקננה בתקציב המאושר של הרשות המקומית לפני תחילתה של שנת הבחירות;
  - המשרה הייתה מאוישת <u>בפועל</u> לפני תחילתה של שנת הבחירות;
- ״רשות מקומית בעלת מדד הון אנושי גבוה״ – רשות מקומית הנמצאת ברשימת הרשויות שהוגדרו בשנת הבחירות כרשות בעלת מדד הון אנושי גבוה על ידי אגף בכיר בקרת הון אנושי במשרד הפנים;

<u>הנחיות לעניין איוש משרות בשנת הבחירות</u>

איוש משרות במהלך שנת הבחירות יהיה בהתאם להנחיות הבאות:

1. <u>בתקופה הראשונה של שנת הבחירות –</u>

1. בתקופה זו ניתן לאייש את כל סוגי המשרות ברשות המקומית (לרבות משרות סטטוטוריות או ניוד עובדים) בהתאם לנהלים ולהנחיות החלים בשגרה, למעט משרה מוניציפלית חדשה בכירה.

2. משרה מוניציפלית <u>חדשה בכירה</u> לא ניתן לאייש אלא באישור הממונה על המחוז שבו נמצאת הרשות.

במקרה של בקשה לאישור איוש משרה שהרשות מעוניינת להעסיק את העובד שייבחר לה בחוזה אישי, נדרש גם תיאום מול מנהלת אגף בכיר לבקרת הון אנושי (תיאום זה יערוך המחוז מול אגף בכיר בקרת הון אנושי).

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

בקשה לאישור איוש משרה יש להגיש כשהיא כוללת את הפרטים הבאים:

(1) טופס בקשה לאיוש משרה המצורף לחוזר זה כשהוא מלא;

(2) תרשים מבנה ארגוני;

(3) נוסח פרסום המכרז המוצע;

(4) הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח באיוש המשרה החדשה לרבות מדוע אי אפשר לדחות את איושה עד לאחר הבחירות;

על הרשות לצרף לבקשה את כל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור טענותיה בעניין זה כמפורט לעיל, ובמסגרת הבחינה לאישור האיוש כאמור, יובאו בחשבון גם סוגיות של ייצוג הולם.

יובהר כי לא יינתן אישור איוש משרה בדיעבד, ומשרה שתאויש ללא קבלת ההיתר מראש ובכתב תיחשב כמשרה שאוישה שלא כדין על כל המשתמע מכך, ועלולה לחשוף את הגורמים האחראים על איושה לחיוב אישי/דין משמעתי.

2. <u>בתקופה השנייה של שנת הבחירות</u>

1. אין מניעה להמשיך ולאייש משרות קיימות שאינן בכירות, ומשרות ייעודיות שאינן בכירות בהתאם לכללים החלים בשגרה.

2. בתקופה זו לא ניתן לאייש משרות מוניציפליות חדשות, לרבות משרות הפטורות ממכרז ומשרות אמון.

3. בתקופה זו לא ניתן לאייש כל משרה בכירה שאינה סטטוטורית (קיימת או חדשה).

4. על אף האמור בסעיפים קטנים 2 ו-3 במקרים המפורטים להלן, ניתן יהיה לאייש גם משרות מוניציפליות חדשות או בכירות:

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

(1) קיים צורך דחוף באיוש המשרה והתקבל אישור הממונה על המחוז מראש ובכתב כמפורט בסעיף 2.1. לעיל.

(2) מדובר במשרה שאושרה במסגרת מודל הפיתוח הארגוני מראש ובכתב על ידי ועדת ההיגוי העליונה של משרד הפנים, או במסגרת החלטת ממשלה, והתקבל אישור מראש ובכתב ממנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות במשרד הפנים. האישור יינתן לאחר בחינת החיונית באיוש המשרה לצורך הרציפות התפקודית של הרשות ובתיאום מול המחוז.

5. בתקופה זו ניתן להמשיך ולאייש משרות סטטוטוריות.

3. <u>בכל שנת הבחירות</u>

החל הליך לאיוש <u>משרה שאינה בכירה</u>, ולא התכנסה ועדת הבחינה עד ארבעה שבועות לפני מועד הבחירות, תתכנס ועדת הבחינה אך ורק לאחר סיום הבחירות וכינון המועצה החדשה.

החל הליך לאיוש <u>משרה בכירה</u>, ולא הסתיים עד שמונה שבועות לפני מועד הבחירות, תתכנס ועדת הבחינה אך ורק לאחר סיום הבחירות וכינון המועצה החדשה.

החל הליך לאיוש <u>משרה סטטוטורית</u>, ולא הסתיים עד שלושה חודשים לפני מועד הבחירות, תתכנס ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים אך ורק לאחר סיום הבחירות וכינון המועצה החדשה. במידת הצורך, רשאית הרשות המקומית לאייש את המשרה בתקופה זו באמצעות מילוי מקום זמני.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

לנוחותכם, מצ״ב טבלה מרכזת של ההנחיות לאיוש משרות בשנת הבחירות:

	משרה מוניציפלית חדשה בכירה	משרה מוניציפלית חדשה רגילה	משרה קיימת בכירה	משרה קיימת רגילה	משרה ייעודית או משרה סטטוטורית
תקופה ראשונה	נדרש אישור המחוז	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל
תקופה שנייה	נדרש אישור המחוז	נדרש אישור המחוז	נדרש אישור המחוז	איוש כרגיל	איוש כרגיל

* בכל הנוגע לאשכולות, חלף אישור המחוז – יידרש אישור האגף לפיתוח אזוריות. אישור איוש המשרה ייעשה על גבי הטופס המצורף לחוזר זה.

** כל ההנחיות חלות גם על איוש משרות הפטורות ממכרז בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש״ם-1979.

*** הוראות חוזר זה יחולו גם על איוש משרה באמצעות ניוד עובד קיים.

**** תשומת הלב להוראה בסעיף ג לעיל בנוגע לכינוס ועדות הבחינה

הנחיות לעניין איוש משרה באמצעות מילוי מקום בשנת בחירות

במקרה של איוש משרות במילוי מקום זמני יחולו ההנחיות הרגילות החלות על הרשות המקומית כמפורט בסעיף 2.7 בחוברת ההנחיות שפרסם אגף בכיר בקרת הון אנושי מיום 1/5/2021

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

לנוחותכם, רצ״ב טבלה המרכזת את ההנחיות בנוגע למילוי מקום:

מילוי מקום	משרה מוניציפלית חדשה או בכירה	משרה ייעודית חדשה	משרה מוניציפלית קיימת	משרה ייעודית קיימת
משרה שהתפנתה באורח קבע	לא רלוונטי	לא רלוונטי	ניתן לאייש עד 3 חודשים בכפוף לקבלת כלל האישורים הנדרשים. מנכ״ל הרשות רשאי להאריך את התקופה ל-3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין	ניתן לאייש עד 3 חודשים, בכפוף לקבלת כלל האישורים הנדרשים. מנכ״ל הרשות רשאי להאריך את התקופה ל-3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין
משרה שהתפנתה באופן זמני	לא רלוונטי	לא רלוונטי	עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בכפוף לתנאים הקבועים בהנחיות. מנכ״ל הרשות רשאי להאריך את התקופה לשנה נוספת בהתקיים התנאים הקבועים בדין.	עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בכפוף לתנאים הקבועים בהנחיות. מנכ״ל הרשות רשאי להאריך את התקופה לשנה נוספת בהתקיים התנאים הקבועים בדין.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

הנחיות לעניין שכר ותנאי שירות לעובדי הרשות המקומית

1. תוספת שכר וקידום בדרגות:

לא תאושר תוספת שכר למעט קידום עובד בדרגה במסגרת מתח הדרגות התקני למשרתו בהתאם לכללים הקבועים בפרק 3.2 לאוגדן תנאי השירות של עובדי הרשויות המקומיות או תוספות/קידומים המחויבים מכוח הסכמים קיבוציים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר כי לא ניתן להעניק בשנת הבחירות את התוספות או הקידומים הבאים:

1. הוספה או הגדלה של תשלומים שאינם חלק מהשכר הרגיל (כדוגמת אחזקת רכב, כוננויות, שעות נוספות וכד׳).

על אף האמור, בתקופה הראשונה של שנת הבחירות, רשאית הרשות המקומית לאשר את התוספות במקרים חריגים, ובלבד שניתן לכך אישור מראש ובכתב של כל אחד מהגורמים המפורטים להלן (או נציגיהם):

(1) גזבר הרשות – המאשר כי קיים תקציב מאושר לצורך תשלום התוספת;

(2) מנכ״ל הרשות – המאשר כי יש צורך והכרח במתן התוספת או התשלום, וכי הם נדרשים לצורך ביצוע תפקידו של העובד וכי אי מתן התוספת לעובד בתקופה זו יפגע בעבודתה של הרשות המקומית;

(3) ברשויות המלוות בחשב מלווה – נדרש גם אישור החשב המלווה;

יובהר כי במהלך שנת הבחירות, לא יוענקו דרגות אישיות (כמשמעותן בסעיף 3.2.14 לאוגדן תנאי השירות של עובדי הרשויות המקומיות). יובהר לעניין זה כי דרגת שהייה (+) נחשבת כדרגה הנכללת במתח הדרגות התקני של המשרה.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

הוראות אלה יחולו גם על עובדים המועסקים בחוזים אישיים דירוגיים.

2. <u>חוזים אישיים</u>

1. אישור חוזה אישי –

בתקופה הראשונה של שנת הבחירות – אין מניעה להמשיך ולאשר חוזים אישיים בהתאם לכללים הרגילים החלים בעניין זה על הרשות המקומית.

בתקופה השנייה של שנת הבחירות – לא יאושרו חוזים אישיים במשרות חדשות, אלא באישור אגף בכיר לבקרת הון אנושי.

בכל התקופה ובכל הרשויות לא ניתן לאשר העברה של עובד קיים מהעסקה בדירוג ודרגה להעסקה בחוזה אישי באותו תפקיד.

3. <u>עדכון שכר בחוזה אישי</u>

עדכוני שכר יתאפשרו בתוך הטווח הנורמטיבי ובחלוף תקופת הזמן הנדרשת ויאושרו בהתאם לכללים הרגילים החלים על הרשות בעניין זה ובכפוף להערכת עובד בתוקף.

יובהר כי בתקופה השנייה של הבחירות לא יאושרו העלאות שכר שלא בהתאם לכללים, לרבות קיצורי פז״מ וכיו״ב ולא ניתן לאשר דרגה אישית לבעלי תפקידים המועסקים בחוזה אישי דירוגי.

4. <u>עדכון דרגת רשות</u>

בתקופה הראשונה של שנת הבחירות עדכון דרגת הרשות יתאפשר לכלל הרשויות (לרבות רשויות שסווגו במדד הון אנושי גבוה) אך ורק בכפוף לאישור פרטני בכתב של מנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי.

בתקופה השנייה של שנת הבחירות – לא ניתן לעדכן את דרגת הרשות המקומית בכל הרשויות המקומיות (לרבות רשויות במדד הון אנושי גבוה), גם אם בהתאם לנתוני הלמ״ס גדל מספר התושבים של הרשות המקומית באופן המאפשר את עדכון הדרגה.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

5. <u>יציאה לחל״ת:</u>

אישור חל״ת לעובדים המועסקים בחוזה אישי או בדירוג ודרגה יינתן במקרים חריגים בלבד ובתיאום מול המחוז, ובשים לב לנסיבות שבגינן מבוקש החל״ת.

בקשה מנומקת לאישור חל״ת <u>לעובד המועסק בחוזה אישי</u> יש להעביר כשהיא חתומה על ידי ראש הרשות/מנכ״ל הרשות לרפרנט הרלוונטי באגף לבקרת הון אנושי.

לא תאושר חל״ת לעובדים המועסקים במשרת אמון גם אם הם מועסקים בדירוג ודרגה.

6. <u>הגדלת היקף משרה:</u>

הגדלת היקף משרה מוניציפלית בשנת הבחירות כמוה כאיוש משרה חדשה ויחולו הכללים הקבועים בחוזר זה ונוסף עליהם יחולו על ההגדלה הכללים הרגילים הקבועים בנוהל הגדלת היקף משרה מיום 10/11/2022.

על אף האמור, נדרש להגדלה בהתאם להנחיות בדבר הגדלת היקף משרה אישור אגף בכיר לבקרת הון אנושי. לא יידרש נוסף לכך גם אישור המחוז מכוח חוזר זה, אולם ההגדלה כאמור תיעשה בתיאום מול המחוז.

7. <u>הארכת שירות:</u>

הארכת שירות של עובדים מעבר לגיל פרישת חובה תיעשה בהתאם לכללים שחלים בשגרה. על אף האמור, הרשות רשאית להאריך את שירותו של העובד רק לתקופה של עד לשלושה חודשים לאחר סיום שנת הבחירות. אין באמור בכדי למנוע מהעובד להגיש בקשה נוספת עם סיום התקופה, ובקשתו תיבחן בהתאם לכללים הרגילים.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

<u>טופס בקשה לאיוש משרה לרשות מקומית או איגוד ערים בתקופת הבחירות</u>

שם הרשות המקומית: _____

תאריך: _____

לכבוד:
מר/גב׳ _____
ממונה רשויות במחוז _____

<u>פרטים ליצירת קשר:</u>

שם איש הקשר ברשות המקומית	תפקיד	טלפון
טלפון נייד	כתובת מייל	
שם המשרה:	מס׳ תקן (במידה שקיים):	היקף משרה (אחוז):
דירוג המשרה:	מתח הדרגות הצמוד לתפקיד:	האם מדובר במשרה קיימת/חדשה? (מצ״ב נוסח מכרז מוצע לפרסום בצירוף המבנה הארגוני)
		קיימת/חדשה (סמן בעיגול) *יובהר לעניין זה כי גם משרה קיימת אשר לא אוישה בפועל

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

		למעלה מ-12 חודשים מוגדרת כמשרה חדשה.

<u>פרטי המשרה:</u>

יש לצרף הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח באיוש המשרה לרבות מדוע לא ניתן לדחות את איושה עד לאחר הבחירות (במידה שמדובר על משרה חדשה בתקן הרשות, על הרשות לצרף מכתב הסבר מפורט הכולל מבנה ארגוני, התייחסות למצב הקיים היום והמחשת צורך ברור לאיוש של משרה חדשה זו. במידה שמדובר בשינוי דירוג מהתקן הקיים, יש לציין ולהסביר את סיבת השינוי).

<u>התפנות המשרה וחיוניותה:</u>

<u>שם העובד המפנה (במידה שמדובר במשרה קיימת)</u>	<u>משך תקופת העבודה של העובד המפנה את המשרה:</u>
<u>תאריך התפנות המשרה (או איוש המשרה – במידה שמדובר במשרה חדשה)</u>	<u>פירוט הסיבה להתפנות המשרה:</u>

<u>נתונים תקציביים (ימולאו על ידי הגזבר):</u>

העלות השנתית הכוללת בגין משרה זו:	האם המשרה מתוקצבת על ידי גורם חיצוני כלשהו?
_____₪.	כן/לא (סמן בעיגול). במידה שכן, מי? _____
סך התקצוב המועבר לרשות על ידי גורם זה: _____ ₪ (יש לצרף אישור לתקצוב זה חתום על ידי הגורם הרלוונטי).	האם המשרה מתוקצבת בתקציב הרשות המאושר? כן/לא (סמן בעיגול)

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

הערות:

הצהרות הרשות:

1. מצ״ב נוסח מכרז מוצע לפרסום. הנוסח תואם את הקבוע בקובץ תיאורי התפקידים המפורסם באוגדן התפקידים של אגף בכיר בקרת הון אנושי ואת כללי והנחיות האוגדן.
2. המבנה הארגוני תואם את העקרונות שנקבעו בחוזר תקן ייחודי מיום 8/6/2020.
3. מתח הדרגות ודירוג המשרה תואם את האמור בחוברת מסלולי הקידום לעובדים ברשויות המקומיות.
4. המשרה מתוקננת ומתוקצבת בתקציב המאושר של הרשות המקומית, ולרשות המקומית יש יכולת תקציבים לתשלום שכר בגין משרה זו.

_____

ראש הרשות

_____ _____

גזבר הרשות מנכ״ל/מזכיר הרשות

חתימת חשב מלווה (במידה שיש) לאישור תקציב המשרה_____.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

חוו״ד חשב מלווה (במידה שיש):

(יש למלא את הטבלה – בחוות הדעת נבקשך לפרט לפי הסעיפים: (1) המשרה המבוקשת תוך התייחסות לשכר (דירוג דרגה/ שכר בכירים/ משכורת כוללת וסך), (2) המשמעויות התקציביות – עלויות וכו׳, (3) הפניה לסעיף התקציב, (4) פירוט עמידת הרשות ביעדים התקציביים, (5) פירוט עמידת הרשות באבני הדרך, (6) חוות דעתך המפורטת.)

חיוניות המשרה	משמעות תקציבית	סעיף תקציבי	פירוט עמידת הרשות ביעדים התקציביים	פירוט עמידת הרשות באבני הדרך	חוות דעתך המפורטת

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

<u>המלצת המחוז – לשימוש פנימי:</u>

הבקשה הוגשה בצירוף כלל המסמכים הנדרשים (נוסח מכרז, אישור לתקצוב המשרה, הסבר מפורט לנחיצות המשרה ותרשים מבנה ארגוני של הרשות במידה שמדובר במשרה חדשה ועוד).

תקציב הרשות המקומית אושר לשנה זו ואכן משרה זו מתוקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר.

לעניות דעתי מצבה התקציבי של הרשות והתנהלותה הכללית מאפשרים אישור בקשה זו.

לעניות דעתי, אכן מדובר במשרה נחוצה לרשות המקומית ואין מניעה לאשרה.

ככל שמדובר במשרה המזכה אישור חוזה אישי (ברשות בהבראה או בהתייעלות או שמונה לה חשב מלווה) – אין מניעה תקציבית לאישור החוזה אישי והרשות עומדת באבני הדרך שנקבעו. **<u>(סעיף זה יש לפרט במסגרת ההערות)</u>**

הערות נוספות:

_____

_____

_____ _____ _____

שם ממונה הרשויות | תאריך | חתימת ממונה הרשויות במחוז

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

<u>טופס אישור איוש משרה לאשכולות בתקופת הבחירות</u>

שם האשכול	לחץ כאן להזנת טקסט.	תאריך הגשת הבקשה	לחץ כאן להזנת תאריך.

שם המשרה הנדרשת	הגורם באשכול שאליו תוכפף המשרה	רמת התפקיד הנדרשת (עבור משרות גמישות)
לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר פריט.

<u>נתונים כלכליים</u>

עלות מעביד שנתית כוללת בגין המשרה הנדרשת			
לחץ כאן להזנת טקסט.			
מקורות המימון למשרה			
מקור מימון	מסגרת התקציב	תקופת התקצוב	הערות לרבות סטטוס זמינות התקציב (מתוכנן/ מבוקש/ מאושר)
השתתפות הרשויות	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
משרד הפנים	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
משרד ממשלתי אחר: לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
אחר	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
סה"כ	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

** ככל שיש אסמכתאות יש לצרפן

נא לפרט את דחיפות המשרה (תוך התייחסות לתקופת בחירות)	
מודל כלכלי להבטחת המשכיות המשרה לאורך זמן	

נא לסמן את האפשרות/יות המתאימות:		פירוט
☐	המשרה משתייכת ליחידה מניבה שמסוגלת בטווח הארוך לממן את המשרה באופן מלא/חלקי	לחץ כאן להזנת טקסט.
☐	יש מחויבות/היתכנות לתקצוב המשכי מצד הרשויות	לחץ כאן להזנת טקסט.
☐	יש מחויבות/היתכנות לתקצוב המשכי מצד משרדי ממשלה	לחץ כאן להזנת טקסט.
☐	האשכול פועל לרתימת שותפים/מקורות מימון עצמיים	לחץ כאן להזנת טקסט.

כלי עזר לאפיון הרציונל מאחורי המשרה

נושא		פירוט
אופי התחום שאליו המשרה משויכת	התחום שבו תעסוק המשרה החדשה:	
	☐	עיסוק/משימה מתחומי הליבה של האשכול וארוכי טווח במהותם
	☐	תפקידים וסמכויות שהואצלו מהרשויות לאשכול
	☐	עיסוק/משימה קצרי טווח שלא נמצאים בתחומי הליבה של האשכול
	☐	תחום חדש הנמצא בהקמה וצפוי להיות בניהול האשכול

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

	☐	תחום חדש הנמצא בהקמה וצפוי להיות בניהול חיצוני לאשכול
	☐	תחום חדש הנמצא בבחינה ראשונית
		יש להרחיב על אודות נפח פעילות האשכול בתחום שבו נדרשת המשרה:
		לחץ כאן להזנת טקסט.
היחידה הארגונית שאליה המשרה משויכת	☐	יחידה ארגונית קיימת
	☐	יחידה ארגונית בהקמה
	☐	המשרה הנדרשת צפויה לעמוד בראש היחידה
	☐	ליחידה צפוי/ה בשנתיים הקרובות מנהל/ת בדרגה גבוהה יותר
	☐	היחידה מספקת שירות שוטף לרשויות מקומיות. במקרה שכן, נא לציין את מספר הרשויות בהווה ובעתיד ואת סטטוס האספקה (מתוכנן/קיים): לחץ כאן להזנת טקסט.
	☐	היחידה מנהלת ממשקי עבודה עם גופים ושותפים חיצוניים. במקרה שכן, נא לציין את היקף ואופי הממשקים: לחץ כאן להזנת טקסט.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

כלי עזר לאפיון רמת המשרה

קטגוריה	נושא	פירוט
אחריות ניהולית של המשרה הנדרשת	האם ישנם כפיפים קיימים למשרה המבוקשת? אם כן, נא לציין את כמות ורמת התפקיד של הכפיפים.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	האם ישנם נותני שירות חיצוניים שיונחו מקצועית על ידי המשרה המבוקשת? אם כן, נא לציין את תפקיד וכמות נותני השירות.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	האם צפויים כפיפים/נותני שירות עתידיים כאמור? אם כן, מהו הצפי ובמה הדבר תלוי?	לחץ כאן להזנת טקסט.
היקף אחריות של המשרה הנדרשות (בתוך התחום/היחידה הרלוונטיים)	אופי התפקיד והאחריות	☐ ריכוז, בקרה, סיוע, ביצוע ☐ ייזום, ניהול, פיתוח, טיוב תהליכים ☐ חוצה ארגון/יחידות, תכלול/ממשקי חוץ ☐ אחר: לחץ כאן להזנת טקסט.
	קבלת החלטות	☐ סיוע בקבלת החלטות ☐ קבלת החלטות שוטפות ☐ לרוב, עצמאות ואחריות מלאה בקבלת החלטות רוחביות ☐ אחר: לחץ כאן להזנת טקסט.
	גיוס וניהול כספים	☐ ללא ניהול תקציב ☐ סיוע ומעקב אחר תקציב

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

קטגוריה	נושא	פירוט
		☐ ניהול תקציב בתחום תוכן מסוים ☐ ניהול תקציב במספר תחומי תוכן ☐ סיוע בגיוס כספים ממקורות חיצוניים ☐ אחר
	תפקיד המשרה הנדרשת בניהול הממשקים החיצוניים הרלוונטיים של היחידה	☐ סיוע בריכוז ממשקים חיצוניים ☐ ניהול ממשקים חיצוניים ☐ פיתוח וייזום ממשקים חיצוניים ☐ אחר: לחץ כאן להזנת טקסט.
	האם למשרה הנדרשת צפוי ממשק ישיר עם רשויות מקומיות? אם כן, נא לציין את אופי הממשק.	לחץ כאן להזנת טקסט.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

הנחיות בנושא כוח אדם ושכר – אגף בכיר תאגידים עירוניים

הגדרות

תאגיד עירוני קיים – תאגיד עירוני שהקמתו אושרה על ידי שר הפנים על פי הוראות סעיף 1 לצו העיריות (הקמת תאגידים), תש״ם-1980, סעיף 63(11)(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי״ח-1958 וסעיף 146א לצו המועצות המקומיות, תשי״א-1950.

תאגיד עירוני מוסדר – תאגיד עירוני קיים, שתקנונו עבר הליך אסדרה על פי נוהל האסדרה של משרד הפנים (חוזר מנכ״ל מיוחד 2/2011).

תאגיד עירוני חדש – כל תאגיד עירוני שאינו תאגיד עירוני קיים או תאגיד עירוני מוסדר.

סוגי משרות:

1. ״משרה ייעודית״ – משרה מתוקננת ומתוקצבת (גם אם לא באופן ישיר או מלא) ע״י המשרד הממשלתי המופקד עליה, לרבות בוגרי תוכנית ״צוערים לשלטון המקומי״.
2. ״משרה בכירה״ – כל משרה ברמה של סגן מנהל אגף ומעלה, הנגזרת משכר מנכ״ל התאגיד העירוני, בהתאם למוגדר בנוהל האסדרה לתאגיד עירוני – פרק ג׳: כללי העסקת עובדים ותנאי שכרם בתאגידים עירוניים.
3. ״משרה בתאגיד״ – כל משרה שאינה מוגדרת כמשרה ייעודית או משרה בכירה.

משרה קיימת – משרה שהייתה מאוישת בפועל ערב תחילת שנת הבחירות.

משרה חדשה – כל משרה שאינה משרה קיימת.

איוש משרה – כל הוראה בדבר איוש משרה תחול בנוגע לכל בקשה ופעולה הנדרשת לצורך כך, לרבות פרסום המכרז לאותה משרה.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

<u>הנחיות לעניין איוש משרות בתאגידים עירוניים בשנת הבחירות</u>

איוש משרות במהלך שנת הבחירות יהיה בהתאם להנחיות הבאות:

1. <u>בתקופה הראשונה של שנת הבחירות</u> – בתקופה זו ניתן לאייש משרות בתאגיד העירוני בהתאם לנהלים ולהנחיות החלים בשגרה, למעט משרה בכירה חדשה. משרה בכירה חדשה לא ניתן לאייש אלא באישורו של מנהל אגף בכיר תאגידים עירוניים. לצורך קבלת אישור כאמור על התאגיד להגיש:
   1. מכתב בקשה לאיוש משרה הכולל הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח במשרה החדשה לרבות מדוע לא ניתן לדחות את איושה עד לאחר הבחירות, בצירוף כלל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור הטענות בעניין זה.
   2. אישור בכתב של מנהל הכספים בתאגיד העירוני כי המשרה מתוקצבת בתקציב המאושר של התאגיד העירוני.

2. <u>בתקופה השנייה של שנת הבחירות</u> – במהלך תקופה זו ניתן לאייש אך ורק משרות ייעודיות ומשרות קיימות בתאגיד, שאינן בכירות. לא ניתן לאייש כל משרה חדשה בתאגיד (גם שאינה בכירה) או משרה קיימת בכירה, אלא באישור מנהל האגף לתאגידים עירוניים לאחר שמצא כי קיים צורך מיוחד באיוש משרה חדשה או משרה בכירה קיימת אשר בגינו לא ניתן לדחות את אישורה עד לאחר הבחירות. לצורך קבלת אישור כאמור על התאגיד להגיש:
   1. מכתב בקשה לאיוש משרה הכולל הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח במשרה החדשה לרבות מדוע לא ניתן לדחות את איושה עד לאחר הבחירות, בצירוף כלל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור טענותיה בעניין זה.
   2. אישור בכתב של מנהל הכספים בתאגיד העירוני כי המשרה מתוקצבת בתקציב המאושר של התאגיד העירוני.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

<u>טבלה 1: טבלה המרכזת את כלל ההנחיות לאיוש משרות בתאגידים עירוניים בשנת בחירות</u>:

	משרה בכירה חדשה	משרה חדשה בתאגיד	משרה בכירה קיימת	משרה קיימת בתאגיד	משרה ייעודית
תקופה ראשונה	נדרש אישור מנהל אגף בכיר תאגידים עירוניים	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל
תקופה שנייה	נדרש אישור מטעמים חריגים של מנהל אגף בכיר תאגידים עירוניים	נדרש אישור מטעמים חריגים של מנהל אגף בכיר תאגידים עירוניים	נדרש אישור מטעמים חריגים של מנהל אגף בכיר תאגידים עירוניים	איוש כרגיל	איוש כרגיל

<u>הנחיות לעניין איוש משרה באמצעות מילוי מקום בשנת בחירות</u>

לגבי איוש משרות במילוי מקום זמני במהלך שנת הבחירות יחולו ההנחיות הבאות:

1. <u>משרה חדשה בתאגיד</u> – לא ניתן לאייש משרות חדשות באמצעות מילוי מקום זמני בכל תקופה זו, למעט משרה ייעודית חדשה.

2. <u>משרה ייעודית חדשה בתאגיד</u> – האיוש באמצעות מילוי מקום זמני יוגבל לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים, בכפוף לקבלת כל האישורים המפורטים להלן:
   1. אישור מנכ״ל התאגיד העירוני בכתב לכך שלא ניתן היה לקלוט עובד במכרז כדין למשרה זו, כולל הסיבות לכך. כמו כן, הבהרה שמדובר במשרה נחוצה ביותר, אשר התאגיד העירוני לא יוכל לתפקד בלעדיה ולו לתקופה קצרה, וכי התאגיד העירוני החל בהליכים לאיוש משרה זו כדין.
   2. אישור בכתב של מנהל הכספים בתאגיד העירוני כי המשרה מתוקצבת בתקציב המאושר של התאגיד העירוני. במידה שמדובר בהעסקת ממלא מקום כתוצאה מאי יכולתו של העובד הקבוע למלא את תפקידו, על מנהל הכספים בתאגיד העירוני לאשר

כי הן משרתו של העובד הקבוע והן משרתו של ממלא המקום מתוקצבות בתקציב המאושר של התאגיד העירוני.

3. אישור בכתב של מנכ״ל התאגיד או נציגו כי בדק את קורות חייו של המועמד למילוי המקום והשכלתו וכי ממלא המקום עומד בדרישות הסף הנדרשות למשרה הרלוונטית.

3. <u>משרה קיימת בתאגיד שהתפנתה באופן קבוע</u> – ניתן למנות ממלא מקום זמני למשרה זו לתקופה שלא תעלה במצטבר על 3 חודשים, בכפוף להנחיות ולקבלת האישורים המפורטים בסעיף ב׳ לעיל בפרק זה.

4. משרה קיימת בתאגיד שהתפנתה באופן זמני ניתן למנות ממלא מקום זמני למשרה זו למשך תקופה של עד שנה או עד לשובו של העובד הקבוע לעבודתו, לפי המועד המוקדם מביניהם, בהתאם להנחיות ולקבלת האישורים המפורטים בסעיף ב׳ לעיל בפרק זה.

<u>טבלה 2: טבלה המרכזת את כלל ההנחיות לאיוש משרה במילוי מקום בתאגידים עירוניים בשנת בחירות</u>:

	משרה חדשה בתאגיד	משרה ייעודית חדשה	משרה קיימת בתאגיד	משרה ייעודית קיימת
התפנתה באורח קבע	לא ניתן לאייש	עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת אישורים	עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת אישורים	עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת אישורים
התפנתה באורח זמני	לא רלוונטי	לא רלוונטי	עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בכפוף לקבלת אישורים	עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בכפוף לקבלת אישורים

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

הנחיות לעניין שכר עובדים

1. <u>העלאה בדרגה –</u> במהלך שנת הבחירות תבוצע העלאה של עובד בדרגה אך ורק במסגרת מתח הדרגות התקני למשרתו של העובד ובהתאם לכללים הקבועים בנוהל האסדרה לתאגיד עירוני.

2. תשלומים שאינם חלק מהשכר הרגיל (כדוגמת אחזקת רכב, שעות נוספות וכדו׳) – במהלך שנת הבחירות נדרש התאגיד העירוני שלא לאשר מתן תוספות חדשות כנ״ל לעובדי התאגיד או להגדיל תשלומים קיימים מסוג זה, אלא באישור בכתב של כל אחד מהגורמים הבאים (או נציגיהם), הכולל אישור לתשלום בשנת הבחירות:
   1. בתקופה הראשונה של שנת הבחירות-
      1.1. אישור של מנהל הכספים של התאגיד העירוני כי קיים תקציב מאושר לצורך אישור תוספת התשלום הנ״ל ולתשלומו;
      1.2. אישור של מנכ״ל התאגיד העירוני כי יש צורך והכרח במתן התוספת או התשלום הנ״ל בשנת הבחירות, כי הם נדרשים לצורך ביצוע תפקידו של העובד וכי באי מתן התוספת לעובד בתקופה זו תהיה פגיעה בעבודתו של התאגיד העירוני;
   2. בתקופה השנייה של שנת הבחירות-
      2.1. לא יינתן אישור לתשלומים כאמור, אלא ככל שהם מתחייבים מכוח הסכמים וכללים החלים בתאגיד על כלל עובדיו בהתחשב בתפקידו, דרגתו ודירוגו של העובד ולאחר קבלת אישורים ממנהל הכספים ומנכ״ל התאגיד כאמור בסעיף 2.1 לעיל.

3. <u>מעבר לחוזים אישיים –</u> לא תאושר במהלך שנת הבחירות העברה של עובדים קיימים מהעסקה בדרך של דירוג דרגה להעסקה בחוזים אישיים באותו תפקיד.

יובהר כי ככל שיימצאו חריגות מהנחיות אלה ובלא לגרוע מהוראות כל דין, המידע האמור יועבר לבחינת יחידת האכיפה של הממונה על השכר במשרד האוצר.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

הנחיות לעניין אישור מבנים ארגוניים לתאגידים עירוניים בשנת בחירות

במהלך שנת הבחירות לא יאושרו מבנים ארגוניים לתאגידים עירוניים קיימים שאינם מוסדרים. אישור מבנים ארגוניים עבור תאגידים עירוניים מוסדרים במהלך שנת הבחירות יהיה בהתאם להנחיות הבאות:

1. בתקופה הראשונה של שנת הבחירות – בתקופה זו יהיה הליך הגשת מבנים ארגוניים לאישור טעון אישור בכתב של מנהל האגף הבכיר לתאגידים עירוניים. לצורך כך ומלבד הגשת בקשה לאישור מבנה ארגוני בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ג׳ לנוהל האסדרה של תאגיד עירוני, על הרשות המקומית להגיש את המסמכים הבאים:
   1. מכתב בקשה מיו״ר הגוף המנהל של התאגיד העירוני שבו הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח באישור המבנה הארגוני לרבות מדוע לא ניתן לדחות את אישורו עד לאחר הבחירות, וכן כלל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור טענותיו בעניין זה.
   2. חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר חיוניות אישור המבנה הארגוני לתאגיד העירוני בשנת בחירות כהגדרתה בהנחיות אלה.
   3. פרוטוקול הגוף המנהל, המאשר את מתווה המבנה הארגוני המוגש לאישור משרד הפנים.

2. בתקופה השנייה של שנת הבחירות – לא יאושרו מבנים ארגוניים שיוגשו בתקופה זו, אלא מטעמים מיוחדים ובמקרים חריגים בלבד, וזאת על פי אישור מראש ובכתב של מנהל אגף בכיר לתאגידים עירוניים.

3. באם עברה מאז החלטת הגוף המנהל של התאגיד ועד מועד הגשת הבקשה לאישור המבנה הארגוני החדש תקופה של למעלה משנה, יהא על הגוף המנהל של התאגיד העירוני לאשרר מחדש את ההחלטה וזאת עד למועד תחילת התקופה השנייה של שנת הבחירות.

חוזר המנהל הכללי משרד הפנים	
חוזר מספר 10.2– הנחיות המנהל לשלטון מקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות	
עדכון ראשון	י״ב בטבת תשפ״ג, 5 בינואר 2023

<u>טבלה 3: טבלה המרכזת את כלל ההנחיות לאישור מבנים ארגוניים בתאגידים עירוניים בשנת בחירות</u>:

	תאגיד עירוני מוסדר	תאגיד עירוני קיים
תקופה ראשונה	אישור על פי הנחיות משרד הפנים בכפוף לקבלת אישור מיוחד ממנהל אגף בכיר לתאגידים עירוניים	לא יאושרו מבנים ארגוניים חדשים
תקופה שנייה	לא יאושרו מבנים ארגוניים חדשים, אלא בכפוף לקבלת אישור מיוחד ממנהל אגף בכיר לתאגידים עירוניים וזאת מטעמים מיוחדים ובמקרים חריגים בלבד	לא יאושרו מבנים ארגוניים חדשים

<u>הנחיות לעניין הקמת תאגידים עירוניים חדשים בשנת הבחירות</u>

הקמת תאגידים עירוניים חדשים במהלך שנת הבחירות תהיה בהתאם להנחיות הבאות ובכפוף לקבלת אישור בכתב ממנהל אגף בכיר לתאגידים עירונים להליך הקמת התאגיד:

1. <u>בתקופה הראשונה של שנת הבחירות –</u> מלבד המסמכים הנדרשים בפרק א׳ לנוהל האסדרה של תאגיד עירוני, על הרשות המקומית להגיש את המסמכים הבאים:
   1. מכתב בקשה מראש הרשות המקומית שבו הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח בהקמת התאגיד החדש לרבות מדוע לא ניתן לדחות את הקמתו עד לאחר הבחירות. לבקשה יצורפו כלל המסמכים והמידע הרלוונטיים לבירור טענותיו בעניין זה.
   2. חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר חיוניות הקמת התאגיד העירוני בשנת בחירות כהגדרתה בהנחיות אלה.

2. <u>בתקופה השנייה של שנת הבחירות –</u> לא תאושר הקמת תאגידים עירוניים חדשים ברשויות המקומיות שיוגשו בתקופה זו, אלא במקרים חריגים בלבד ובאישור מיוחד בכתב של מנכ״ל משרד הפנים. לעניין זה, על הבקשה שתוגש על ידי הרשות המקומית לכלול את המסמכים האמורים בסעיף קטן (א).