

2. הגוף המבקש ופעילותו:

א.	תיאור כללי של פעילות הגוף המבקש: פעילות למען הקהילה וכל פעילות אחרת	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
ב.	תמצית תוכנית עבודה בוכזיים של הגוף המבקש בשנה שקדמה להגשת הבקשה	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

	(ניתן לצרף תוכנית עבודה שהתקבלה ע"י העמותה)	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div>	ג. תמצית תוכנית עבודה של הגוף המבקש בשנת הגשת הבקשה ובשנים הבאות (אם קיים)	
	ד. כאשר הגוף המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, נא לפרט/ לתאר את הפעילות הציבורית מכלל פעילות הגוף המבקש	
<p>משתתפים בכל הארץ _____ איש</p> <p>משתתפים ביישוב הספציפי _____ איש</p> <p>מתוכם תושבי המועצה האזורית דרום השרון :</p> <p>_____ איש</p> <p>אפיון ציבור המשתתפים בדרום השרון:</p> <p>קשישים/ גברים/ נשים/ ילדים/ נכים/ סטודנטים/ אחר: _____</p>	ה. מספר המשתתפים / הנהגים מפעילות הגוף המבקש)	

<p>1.</p>	<p>הקרקע המבוקשת (שתי חלופות – בחר/י חלופות 11 או 2 או 3) או המבנה המבוקש – יש להקיף בעיגול את האפשרות הרלוונטית</p>	<p>1. גוש _____ חלקה _____ שטח החלקה _____ מ"ר כתובת: _____ ישוב _____ מועצה אזורית דרום השרון ייעוד נוכחי _____ שימוש נוכחי בחלקה _____ שטח מבוקש להקצאה מהחלקה _____ מ"ר</p> <p>2. גוש _____ חלקה _____ שטח החלקה _____ מ"ר כתובת: _____ ישוב _____ מועצה אזורית דרום השרון ייעוד נוכחי _____ שימוש נוכחי בחלקה _____ שטח מבוקש להקצאה מהחלקה _____ מ"ר</p> <p>3. מבנה או חלק ממנו בגוש _____ חלקה _____ שטח המבנה המבוקש _____ כתובת _____ ישוב _____ מועצה אזורית דרום השרון</p> <p>4. אין בקשת הקצאה על קרקע או מבנה מסוים (הקף בעיגול)</p>
<p>2.</p>	<p>מטרת השימוש בקרקע או במבנה המבוקשים ע"י הגוף המבקש</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>ה.</p>	<p>בקשה/ות להקצאת/ות קרקע ו/או מבנה קודמות שהוגשו ע"י הגוף המבקש או ע"י חלק / כל חברי הגוף המבקש ברחבי הארץ וההחלטות שהתקבלו לגביהם (מועדים, מהות הבקשה וכו')</p>	
<p>ט.</p>	<p>בקשה/ות להקצאת/ות קרקע ו/או מבנה קודמות שהוגשו ע"י הגוף המבקש או ע"י חלק / כל חברי הגוף המבקש בדרום השרון וההחלטות שהתקבלו לגביהם (מועדים, מהות הבקשה וכו')</p>	
<p>י.</p>	<p>באילו שנים נתמך הגוף המבקש ע"י מועצה אזורית דרום השרון בשנים עברו ובאילו סכומים (לפרט 3 שנים אחרונות בלבד)</p>	

מסמכים נוספים שיש לצרף לבקשה:

3.

לשימוש המשרד	נא להקיף	תיאור המסמך	
	צורף וסומן כנספח א/ לא צורף	תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית)	1.
	צורף וסומן כנספח ב/ לא צורף	מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף (תזכיר, תקנון וכו')	2.
	צורף וסומן כנספח ג/ לא צורף	הודעה על מינוי מנהלים	3.
	צורף וסומן כנספח ד'/לא צורף	היה הגוף המבקש עמותה, יצורף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין. היה הגוף המבקש הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצורף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור. לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שיקבע הרשם הצריך לעניין	4.
	צורף וסומן כנספח ה'/לא צורף	אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 - יצורפו דו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין ה- 1.7 ל- 30.9 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר הגשת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר	5.

		<p>תקופת הדו"ח המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.</p> <p>כל דו"ח כמפורט לעיל ייערך לפי כללי החשבונאות המקובלים ויכלול פירוט לפי מקורות, פירוט ההוצאות וכן פירוט נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם</p>	
--	--	---	--

תיאור המסמך	נא להקיף	לשימוש המשרד
6.	חובה לצרף דו"ח כספי אחרון (מבוקר על ידי רו"ח) המתייחס לסניף במועצה אזורית דרום השרון בלבד. חובה לציין את מספר חשבון הבנק בו מנוהלים הכספים הנוגעים לסניף במועצה אזורית דרום השרון בלבד.	צורף וסומן כנספח ו'/ לא צורף
7.	הערכת מהנדס בדבר עלות הבניין	צורף וסומן כנספח ז'/ לא צורף
8.	אישור שנתי מרשויות מס הכנסה על ניהול ספרים ואישור לצורכי ניכוי מס	צורף וסומן כנספח ח'/ לא צורף
9.	אישור מעמד הגוף המבקש במשרדי מס ערך מוסף	צורף וסומן כנספח ט'/ לא צורף
10.	מסמך החתום ע"י רוה"ח של הגוף המבקש בדבר התקציב מאושר או הצעת התקציב של הגוף המבקש לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה)	צורף וסומן כנספח י'/ לא צורף
11	אישור רו"ח בדבר עמידת הגוף המבקש בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א (ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה- 1985 – על גבי נספח א'	צורף וסומן כנספח י"א/ לא צורף
12	אישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים מוסמכים לחתום בשם הגוף המבקש ולחייב את הגוף מבקש בחתימתם על מסמכי הבקשה להקצאת קרקע ו/או מבנה.	צורף וסומן כנספח י"ב/ לא צורף
13	הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע ו/או המבנה- במקרים הרלבנטיים (בין השאר ע"י חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות הגוף המבקש בקרקע או במבנה טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות	צורף וסומן כנספח י"ג/ לא צורף

		ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, ע"י הממשלה. למשל: חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית ספר באזור).	
--	--	---	--

	תיאור המסמך	נא להקיף	לשימוש המשרד
14	אישור של הגוף המבקש בדבר 5 בעלי השכר הגבוה ביותר בגוף המבקש. האישור יכלול פירוט שמות, תפקידים ושכר שנתי ברוטו של כל אחד מהם	צורף וסומן כנספח י"ד/ לא צורף	
15	אישור בנוסח המצ"ב כנספח ב' בדבר מקורות כספיים לפיתוח הקרקע ולבניית המבנה חתום ע"י המוסמכים לחתום מטעם הגוף המבקש.	צורף וסומן כנספח ט"ו/ לא צורף	
16	מכתב הרשאה בלתי חוזר מאת הגוף המבקש בנוגע למסירת מידע וכן בנוגע לפיקוח העירייה, הכל בנוסח המצ"ב כנספח ג'	צורף וסומן כנספח ט"ז/ לא צורף	
17	אחר:	צורף וסומן כנספח י"ז/ לא צורף	
18	אחר:	צורף וסומן כנספח י"ח/ לא צורף	

4. הצהרת הגוף המבקש:

אנו הח"מ, המוסמכים לחתום מטעם הגוף המבקש מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. ידוע לנו כי העירייה תהא רשאית לדרוש מהגוף המבקש פרטים נוספים בדבר הפעילות המבוצעת על ידו, היקפה, אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להקצאת הקרקע, והגוף המבקש יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים כנדרש.
- ב. הגשת הבקשה על ידי הגוף המבקש, כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי נוהל הקצאת קרקעות על תיקונו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בנוהל.
- ג. ידוע לנו כי העירייה תקיים פיקוח מלא על מילוי מלא של התנאים להקצאת הקרקע ו/או המבנה ועל השימוש המלא בקרקע ו/או במבנה שהוקצו, ביחס למטרת ההקצאה וכן על עמידתו של הגוף המבקש בהוראות כל דין ותקנים שנקבעו בדיון לגופים מסוגו.
- ידוע לגוף המבקש כי הפיקוח יכלול בין היתר קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהגוף המבקש וכן על ביקורים במקום ההקצאה שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין. הגוף המבקש ימסור למפקח תוך זמן סביר כל מסמך או מידע שיידרש, על פי שיקול דעת המפקח. במסגרת הפיקוח הגוף המבקש יאפשר למפקח לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ד. ידוע לנו כי תנאי לחתימת חוזה הקצאה הינו המצאת שני דו"חות כספיים מבוקרים של הגוף המבקש: האחד הינו הדו"ח המבוקר שהוגש עם בקשת ההקצאה והשני הינו דו"ח מבוקר של השנה שלאחריו. על הדו"חות לעמוד בדרישות ועדת הקצאות.

5. הננו מצהירים ומאשרים את כל האמור בבקשה לעיל, לרבות כל המסמכים המצ"ב לבקשה.

תאריך	חתימה	חותמת	חתימה
<u>אישור</u>			
הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעו בפני _____, עו"ד ברח' _____ המוסמכים לחתום בשם הגוף המבקש _____ גב/מר _____			
ת.ז. _____	המשמש בתפקיד _____	הגוף המבקש וכן גב/מר _____	_____
ת.ז. _____	המשמש בתפקיד _____	וחתמו על הבקשה להקצאת קרקע דלעיל בפניי.	_____

כמו כן הנני מאשר כי האמור בבקשה להקצאת הקרקע דלעיל לרבות המסמכים המצורפים - נכון, וכי לא הוגשו כל בקשות להקצאת קרקע נוספות ע"י הגוף המבקש בשנתיים האחרונות.

_____	תאריך
עו"ד,	

דו"ח הוצאות הנהלה - נספח א'

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

מספר רשום

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית

(אישור רו"ח דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות) (בהתאם לנוהל הכללי סעיף

3א(1) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985)

א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על דוח ההוצאות הנהלה וכלליות (הדו"ח המסומן בחותמתו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).

ב. לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ * ו- _____, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ג. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"ח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) *** של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים _____ ו- _____, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

בכבוד רב,

רואי החשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת _____ טרם בוקרו, כי אז על פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2020 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ג)

*** כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מצורפים בזאת ומסומנים כנספח 1'.

דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי ₪

הוצאות הנהלה וכלליות		הסבר	לשנה שנסתיימה ביום ה- 31 בדצמבר
			(ע"פ נתוני הנהלת חשבונות) (על פי דוח מבוקר)
משכורת ושכר עבודה	(1)	xxxx	xxxx
סוציאליות ונלוות שכר	(1)	xxxx	xxxx
עמלות גיוס תרומות	(2)	xxxx	xxxx
שירותים מקצועיים	(3)	xxxx	xxxx
דמי ניהול לתאגידים אחרים		xxxx	xxxx
צרכי משרד והדפסות	(4)	xxxx	xxxx
דואר, טלפון ותקשורת	(4)	xxxx	xxxx
שכר דירה והחזקה	(5)	xxxx	xxxx
אש"ל, כיבודים ונסיעות	(6)	xxxx	xxxx
החזקת כלי רכב ושכירות	(7)	xxxx	xxxx
מסים ואגרות	(8)	xxxx	xxxx
פחת	(9)	xxxx	xxxx
סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר		xxxx	xxxx
סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר *		xxxx	xxxx
(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים – הוסף (הפחת):			
			1.
			2.
			3.

		4.
		5.
		6.
		סה"כ

הרינו להצהיר על נכונות הגתונים:

האחראי לענייני הכספים וחשבונאות
(שם ותואר)

המנהל הבכיר במוסד
(שם ותואר)

ת צ ה י ר - נ ס פ ח ב'

אנו המוסמכים לחתום בשם _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

1. הסכום המוערך לפיתוח הקרקע על ידינו ובניית המבנה הינו סך של _____ ₪ (נכון ליום _____).

2. להלן פירוט המקורות הכספיים המוכחים לפיתוח הקרקע ולבניית המבנה המבוקש:

הסך בש"ח			
1.	מקורות עצמאיים	-----	
2.	תרומות	תרומות מובטחות	
		תרומות עתידיות	
3.	סיוע ממשלתי	שם המשרד:	סיוע בטיפול/ מובטח (הקף את הנכון)
		שם המשרד:	סיוע בטיפול/ מובטח (הקף את הנכון)
4.	סיוע ממקורות ציבוריים (דוג' מפעל הפיס, קרן העזבוניות, הסוכנות היהודית)	שם המוסד:	סיוע בטיפול/ מובטח (הקף את הנכון)
		שם המוסד:	סיוע בטיפול/ מובטח (הקף את הנכון)
5.	הלוואות	-----	
6.	אחר		
סה"כ			

3. זהו שמינו, זוהי חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעו בפני _____, עו"ד _____ המוסמכים לחתום בשם הגוף המבקש _____ במשרדי ברח' _____ גב/מר _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ הגוף המבקש וכן גב/מר _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ וחתמו על הבקשה להקצאת קרקע דלעיל בפניי. כמו כן הנני מאשר כי האמור בבקשה להקצאת הקרקע דלעיל לרבות המסמכים המצורפים - נכון, וכי לא הוגשו כל בקשות להקצאת קרקע נוספות ע"י הגוף המבקש בשנתיים האחרונות.

עו"ד,

תאריך

הרשאה בלתי חוזרת - נספח ג'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: כתב הרשאה בלתי חוזר למועצה אזורית דרום השרון מאת _____

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם _____ נותנים בזאת הרשאה בלתי חוזרת לבנק _____ סניף _____ וכן לכל גוף הקשור אלינו במישרין ו/או בעקיפין למסור למועצה האזורית דרום השרון ו/או לנציגיה כל מידע ופרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה.

למען הסר ספק, אנו פוטרים את הבנק מכל חובה שהיא לרבות חובה שבדין לעניין סודיות לגבי מועצה אזורית דרום השרון או נציגה, בקשר לחשבונותינו ו/או כל הקשור בהם.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה	חותמת הגוף המבקש	חתימה

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעו בפני _____, עו"ד במשרדי ברח' _____ המוסמכים לחתום בשם הגוף המבקש _____ גב/ _____ מר _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ הגוף המבקש וכן גב/ _____ מר _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ וחתמו על ההרשאה דלעיל בפניי.

עו"ד,

תאריך