

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 10 / 2026

למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת מ"מ וסגן ראש המועצה
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
15	מסמך ג' – טופס הצעת המציע
20	מסמך ד' - הסכם
34	מסמך ה' – תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז ורכיבי האיכות
38	מסמך ו' – תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
40	מסמך ז' – הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה
41	נספח א' – נספח התמורה- תעריפון
43	נספח ב' – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה
45	נספח ג' - הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות
54	נספח ד' – הסכם שמירת סודיות
56	נספח ה' – המלצות מרשויות מקומיות
57	נספח ו' – <u>טופס אישור לקיום ביטוחים</u>



מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 10 / 2026

למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון

הודעת ראש המועצה

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים למועצה כמפורט במסמכי המכרז.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר המועצה בכתובת: <https://www.dsharon.org.il> בעמוד הבית של האתר, תחת "המועצה שלנו", כפתור "חוק ומינהל", "מכרזים והתקשרויות יועצים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי השירות המשפטי במועצה, בקומת הכניסה בניין המועצה, המצוי בנווה ירק בסמיכות למחלף ירקונים, מול קניון "שרונים", בשעות העבודה ימים א-ה בשעות 08:30-16:00, לאחר תיאום טלפוני עם מזכירת הלשכה המשפטית בטלפון 03-9000547.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים מודפסים וכן עותק סרוק על גבי כונן USB יש להכניס למעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10 / 2026". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, קומה 1, חדר מנהל הרכש והמכרזים, עודד לובוביץ, עד ליום **09.11.2026 בשעה 08:00**.

פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 09.11.2026 בשעה 08:30 כל משתתף רשאי להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים וההצעות.

אורי מרגלית

מ"מ וסגן ראש המועצה

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 10 / 2026

למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון

הוראות למשתתפים במכרז

1. השירותים נשוא המכרז

1.1. מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים למועצה.

מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים המשפטיים הנדרשים הינם כמפורט להלן, ובהתאמה לתחומים השונים במכרז זה:

א. טיפול בהליכים שונים המוגשים מעת לעת כנגד המועצה או ע"י המועצה בערכאות שונות לרבות הכנת תכתובות שונות ככל ונדרש והכנת כתבי בי דין והגשתם לבתי המשפט המוסמכים בארץ.

ב. הופעה בבתי המשפט/בתי דין/טריבונלים שיפוטניים אחרים או מעין שיפוטניים לשם ניהול התיק, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובזיון בית המשפט בכל הערכאות בהליכים המוגשים כנגד המועצה או על ידה כאמור.

ג. טיפול בתכתובות שונות מול גורמים שונים, מחוץ לכותלי בית משפט - כולל הערכת סיכון ראשונית, לרבות חוו"ד משפטית, מתן הנחיות, ככל ויש צורך בכך, ו/או טיפול בפניה עד גמר הטיפול (מכתב פניה/תשובה לפניה, לרבות חתימה על הסכם פשרה).

ד. הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, הודעות צד ג', סיכומים, חוות דעת, תגובות, וכיו"ב.

ה. כתיבת וטיפול בחוקי עזר.

ו. ייעוץ בנושאי היטלי פיתוח – חיוב ומענה לפניות.

ז. ניסוח מסמכים משפטיים, לרבות הסכמים מורכבים.

ח. מתן ייעוץ משפטי ו/או חוות דעת.

ט. ליווי וייצוג המועצה בפני ועדת גבולות, ועדה לחלוקת הכנסות וועדה לאיחוד רשויות.

י. השתתפות בישיבות עם גורמי המועצה ו/או עם גורמים מחוץ לרשות המקומית, בהתאם לדרישות היועצת המשפטית של מועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "**המנהל**"), לרבות פגישות עם נציגי הישובים (וועדים מקומיים ואגודות) במועצה, וכן פגישות עם הנהלת המועצה.

יא. השתתפות בוועדות המועצה ו/או מליאת המועצה על פי הצורך, לרבות בישיבות הכנה.

יב. ייצוג בהליכי גישור ו/או פישור ו/או בוררות.

יג. ייצוג המועצה וביצוע פעולות מול מוסדות ציבוריים ורשויות שונות, לרבות רשויות מס, לשכות מקרקעין.

יד. בתחום דיני מכרזים – ליווי בכל שלבי המכרז מהכנתו ועד לחתימת חוזה עם הזוכה במכרז כמפורט להלן:

1.1.1.1. בירורים ושיבות עם הגורמים הרלבנטיים במועצה וכתובת מסמכי אפיון משפטיים.

1.1.1.2. הכנת חוברת המכרז, לרבות כתיבת מסמכים נלווים הנדרשים למכרז.

1.1.1.3. דווח שוטף למנהל מטעם המועצה על התקדמות ההליך.

1.1.1.4. מענה על שאלות הבהרה מאת המשתתפים במכרז.

1.1.1.5. בדיקה של ההצעות שיוגשו למכרז, לרבות ניתוח, עריכת טבלאות ומתן חוות דעת למועצה.

1.1.1.6. השתתפות בדיונים ומצגות לבדיקת כושרו של המציע וכן בדיונים לבירור פרטים הכרוכים בהצעה, ודיונים לקביעת הזוכה במכרז.

1.1.1.7. הופעה ומתן חוות דעת לבתי משפט בקשר עם המכרז, אם יידרש.

1.1.1.8. כל המסמכים שיוכנו ע"י עוה"ד יוגשו למועצה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

1.1.1.9. כל שירות שלדעת המנהל דרוש לקידומן של העבודות.

טו. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות המכרז וההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, אף אם אינה נזכרת במפורש.

1.2. מכרז זה מחולק לתחומים שונים כמפורט בסעיף 1.3 להלן, כל תחום מהווה פרק נפרד במכרז וייבדק בנפרד.

1.3. בכל תחום ייבחרו מספר זוכים כדלקמן:

מס פרק	תחום	מספר זוכים
א.	ועדות גיאוגרפיות, ועדות לחלוקת הכנסות, ועדות לאיחוד רשויות	עד 5 זוכים
ב.	חוקי עזר – כתיבת והגשה היטלי פיתוח- הטלה, תביעות השבה, תובענות ייצוגיות, עתירות מנהליות	עד 5 זוכים
ג.	דיני מקרקעין- חוזים וליטיגציה, רישום ופרצלציה, מיסוי מקרקעין, מס הכנסה, מע"מ, רמ"י.	עד 3 זוכים
ד.	יחסי עבודה ודיני עבודה	עד 3 זוכים
ה.	מכרזים והתקשרויות	עד 5 זוכים
ו.	דיני שלטון מקומי, דיני בחירות, חופש המידע	עד 5 זוכים
ז.	חדשנות, טכנולוגיה וקניין רוחני, אבטחת מידע והגנת הפרטיות	עד 3 זוכים
ח.	תביעות דיבה ולשון הרע	עד 3 זוכים
ט.	איכות הסביבה, רישוי עסקים	עד 3 זוכים

מס פרק	תחום	מספר זוכים
י.	דיני חינוך, דיני ספורט, דיני רווחה	עד 3 זוכים

- 1.4. בכל אחד מהפרקים ייבחרו מס' זוכים עד מספר הזוכים המירבי אשר נקבע ביחס לכל פרק, בהתאם לציון המצרפי (ציון איכות + ציון מחיר) שניתן לו באותו הפרק. על אף האמור לעיל, המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לגרוע או להוסיף מכמות הזוכים הקבועה בסעיף 1.3 לעיל.
- 1.5. בשל אופי השירותים הנדרשים והיות ומדובר בתחום מומחיות, יהא רשאי המנהל יחד עם גורמים מקצועיים, בכל תיק או סוגיה משפטית לבחור מבין המציעים שזכו במכרז את עוה"ד שיבצע את השירותים, הכול בהתאם לסוגיה המשפטית ולמומחיות הנדרשת מעת לעת.
- 1.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.5 לעיל, המועצה תהא רשאית לערוך תיחור לצורך ביצוע עבודה ספציפית, בין המציעים שזכו באותו תחום. תיחור יכול שיכלול רכיבי איכות ומחיר ו/או איכות בלבד ו/או מחיר בלבד.
- 1.7. בכפוף לעמידה בתנאי הסף, משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או למס' פרקים לפי שיקול דעתו.
- 1.8. המועצה אינה מתחייבת למינימום של הזמנות עבודה, ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה לעניין זה.
- 1.9. אין בהליך זה כדי למנוע מהמועצה קבלת שירותים משפטיים בתחום ו/או שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של השירות המשפטי של המועצה ו/או אחרים, או לבצע כל הליך אחר שתראה לנכון לצורך קבלת השירותים.
- 1.10. השירותים יינתנו ע"י עוה"ד מגיש ההצעה או עו"ד מי ממשרדו (רפרנט) העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3 להלן.
- 1.11. המועצה רשאית בכל עת בתקופת ההתקשרות לבקש החלפת עורך דין המטפל בתיקי המועצה ממשרדו של עוה"ד, ועוה"ד מתחייב להחליפו תוך 30 ימים בעורך דין אחר. על עורך הדין המחליף להיות בעל וותק וניסיון, כנדרש בתנאי הסף.
- 1.12. במכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של המועצה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם. הזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים הנ"ל כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהמועצה), ככל שיוזמנו על ידו.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם- מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 5 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 6 שנים.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1-2.2, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לעורך הדין 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות ושנות האופציה, להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, ולעורך הדין לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

2.4. מובהר כי גם בתום 6 שנים, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי תיקים/נושאים שטרם הסתיימו הטיפול בהם (להלן: "התיק", "התיקים"), כל עוד הרשות המקומית חפצה בכך. למען הסר ספק, אין צורך בהודעת המועצה וההסכם ימשיך לעמוד בתוקפו באופן אוטומטי לגבי תיקים תלויים ועומדים אלה. ההסכם יעמוד בתוקפו לגבי התיקים הללו – עד לסיום המלא של הטיפול בהם בהתאם להוראות הסכם זה. סיום מלא של הטיפול בתיקים משמעותו כל פעולה הקשורה בתיק או נובעת ממנו, לרבות טיפול בהליך ביזיון בית משפט, הליך ערעור מצד המועצה ו/או נגדה וכיו"ב. שיקול הדעת הסופי בדבר החלטה לגבי סיום הטיפול שמורה לרשות המקומית בלבד.

2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.3 שלעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק טיפולו של עורך הדין באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה. אין באמור בהודעה על הפסקת טיפול בתיק כדי להוות הפסקת ההתקשרות עם עורך הדין לגבי תיקים אחרים שבטיפולו אלא אם כן הודיעה המועצה אחרת. הופסק טיפולו של עורך הדין כאמור באחד או יותר מתיקים שבטיפולו, תשלם המועצה לעורך הדין רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. המועצה תהא רשאית להעביר התיק או התיקים לטיפולו של עורך דין אחר ככל שתמצא לנכון.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

הערות כלליות לתנאי הסף:

א. בכל מקום בו מבוקש ניסיון קודם (בין אם במסגרת תנאי הסף ובין אם במסגרת מדדי האיכות) – הניסיון הקודם הנדרש יהא של המציע בעצמו או של מי מבעלי המציע או של עוה"ד כמפורט בסעיף 1.10 לעיל. ניסיון לענין זה יכול שיהא גם ניסיון קודם של המציע בעצמו או של מי מבעלי המציע או של עוה"ד המטפל, שלא במסגרת המציע, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

ב. מובהר כי ניסיון "המציע בעצמו" כולל גם עבודות שבוצעו על ידי בעלי המציע, שותפיו, עובדיו האורגניים (יחסי עובד מעביד) והלא אורגניים - במסגרת עבודתם אצל המציע [לא יוכר ניסיון של עורכי דין החולקים מקום פיזי לשם קבלת שירותי משרד בלבד].

ג. בכל מקום בו נדרש ניסיון או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

ד. עורכי דין החולקים מקום פיזי לשם קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים כמציע אחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה ואינם רשאים להגיש הצעה משותפת.

3.1 זכאי להשתתף במכרז מי שעומד במועד האחרון להגשת ההצעה במכרז בכל התנאים המפורטים להלן (תנאי סף כלליים לכלל המציעים):

א. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

ב. בעל רישיון עו"ד בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל. למשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד-על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל.

ג. המציע הינו משרד עורכי דין.

ד. מציע שרכש את מסמכי המכרז-יש לצרף העתק קבלה / אישור תשלום על רכישה כאמור.

ה. בעל ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 להלן.

3.2 תנאי סף ספציפיים לכלל המציעים:

א. מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח, של לפחות 7 שנים רצופות בין השנים 2018- ספטמבר 2026, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג של לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, המונים לפחות 30,000 תושבים, בהתאם לנתוני למ"ס בקובץ "אוכלוסייה ביישובים ובמועצות אזוריות - אומדנים ארעיים 2025-2026". הנתון המחייב יהיה זה מדצמבר 2025.

לחילופין:

מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח, של לפחות 10 שנים רצופות, בין השנים 2016- ספטמבר 2026, כעובד בכיר (סגן יועץ המשפטי ומעלה) בשירות המשפטי ברשות מקומית.

ב. מציע שהרפרנטים המוצעים על ידו למתן השירותים למועצה הינו המציע בעצמו או עו"ד ממשרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3.2 א לעיל.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1. **מסמך א** – הודעת מ"מ וסגן ראש המועצה.
- 4.2. **מסמך ב'** – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3. **מסמך ג'** – טופס הצעת המציע.
- 4.4. **מסמך ד'** – הסכם.
- 4.5. **מסמך ה'** – הוכחת ניסיון-תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז ורכיבי איכות.
- 4.6. **מסמך ו'** – תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.7. **מסמך ז'** – הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה.
- 4.8. **נספח א'** – נספח התמורה- תעריפון.
- 4.9. **נספח ב'** – תצהיר ואישור רו"ח- עסק בשליטת אישה.
- 4.10. **נספח ג'** – הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.
- 4.11. **נספח ד'** – הסכם שמירת סודיות.
- 4.12. **נספח ה'** – המלצות מרשויות מקומיות/תאגידים עירוניים.

5. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע רשאי לפנות בכתב לעו"ד דניאל חידקל בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 25.10.2026 עד השעה 12:00.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לעו"ד דניאל חידקל, בכתובת דוא"ל danielhi@dsharon.org.il, במסמכי word בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי המכרז.

6.5. המועצה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

8.1. ככל שהמשתתף הינו עוסק (שאינו תאגיד) – צילום ת.ז של העוסק.

8.2. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת התאגדות, ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

8.3. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.

8.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

8.5. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין – מצורף כמסמך ו'.

8.6. העתק רישיון עורך דין של המציע או יחידיו (במקרה של שותפות רשומה או חברה) העומדים בתנאי הסף בהתייחס לכל אחד מעו"ד העומדים בתנאי הסף, להוכחת הנדרש בסעיפים 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעתו.

8.7. פרופיל משרד, קורות חיים של המציע/מי מבעליו ופירוט הניסיון והוותק של המציע/מי מבעליו על גבי מסמך ה' למסמכי המכרז להוכחת הנדרש בסעיף 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו מגיש המציע.

8.8. קורות חיים של הרפרנטים המוצעים על ידי המציע ופירוט הניסיון והוותק של הרפרנטים המוצעים על ידי המציע על גבי מסמך ה' למסמכי המכרז להוכחת הנדרש בסעיף 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו מגיש המציע.

8.9. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעה.

8.10. טופס הצעת המציע מלא ומאומת כדין – מצורף כמסמך ג'.

8.11. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה חתום ומאומת כדין – מצורף כמסמך ז'.

8.12. נספח התמורה-תעריפון – מצורף כנספח א'.

8.13. ככל ורלוונטי - תצהיר ואישור רו"ח עסק בשליטת אישה מלא ומאומת כדין – מצורף כנספח ב'.

- 8.14. שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום וכן קורות חיים של כל אחד מבעלי המציע והרפרנט המוצע. יש להגיש שני שאלונים, האחד בשם המציע והשני על ידי הרפרנט המוצע בכל אחד מהתחומים אליהם מגיש המציע הצעה – השאלון מצורף כנספח ג' למסמכי המכרז.
- 8.15. הסכם שמירת סודיות מלא, חתום ומאומת כדין – מצורף כנספח ד'.
- 8.16. המלצות מ- 3 רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים – מצורף כנספח ה'.
- 8.17. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.18. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי המועצה לשאלותיו וגם לשאלות אחרים ואשר נשלחו אליו, כאמור בסעיף 6 לעיל.

9. הצעת המציע

- 9.1. את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר המועצה בכתובת: <https://www.dsharon.org.il> בעמוד הבית של האתר, תחת "המועצה שלנו", כפתור "חוק ומינהל", "מכרזים והתקשרויות יועצים", תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים מודפסים זהים. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם, לרבות על טופס "טופס הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחתימת התאגיד, וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת המועצה.
- 9.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.6. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
- 9.7. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 9.8. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.9. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחוזה.
- 9.10. זוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם עורך הדין יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל.
- 9.11. על המציע לרשום בטבלה שבמסמך ג' למסמכי המכרז- **את אחוז (%) ההנחה** הניתן על ידו לתעריפים המפורטים בנספח התמורה-נספח א' למסמכי המכרז. יובהר כי אחוז ההנחה הנו אחיד ותקף לכל התחומים בו המציע מגיש את הצעתו. כמו כן אחוז ההנחה המוצע הנו אחיד הן לתמורה השעתית והן לתמורה התעריפית להליכי ליטיגציה, מכרזים וכו'.
- 9.12. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מכך – תפסל. הנחה בשיעור של 0% תתקבל.
- 9.13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחירים המפורטים בנספח א' -נספח התמורה, תיפסלנה על הסף.

9.14. מובהר: ההנחה הינה "רוחבית", היינו: שיעור הנחה זהה ביחס לכל אחד מהמחירים הנקובים בנספח התמורה - נספח א' למסמכי המכרז, למשך כל תקופת ההתקשרות.

9.15. כל הנחה אחרת תיפסל.

9.16. אחוז ההנחה יכתב באחוזים (במספרים ובמילים), עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית.

9.17. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. החלטות המועצה

10.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

10.2. המועצה שומרת על זכותה שלא לבחור מציע גם אם עמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הגבוה ביותר, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה.

10.3. המועצה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.4. המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת כל אחת מהמעטפות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

10.5. המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

10.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11. בחינת ההצעות

11.1. בחינת ההצעות לפרקים א'-י' (כולל) תהא כמפורט להלן:

שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המציע בתנאי הסף למכרז. רק הצעותיהם של מציעים העומדים בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב הבא של ניקוד ההצעות.

שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות והענקת ניקוד איכות:

הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה שלהן.

ועדה מקצועית מטעם המועצה, הכוללת את היועצת המשפטית ו/או מי מטעמה, ויכול שתכלול גם עובדי מועצה נוספים רלוונטיים (להלן – "הועדה המקצועית"), תראיין את המציעים שעמדו בתנאי הסף ואת הרפרנטים המוצעים על ידם לבצע את השירותים נשוא המכרז, ותעניק ניקוד לכל הצעה בהתאם לטבלאות להלן.

בדיקת איכות ההצעות והענקת ניקוד האיכות תיעשה ביחס לכל תחום בנפרד, אליו הגיש המציע את הצעתו.

מס"ד	אמת מידה	ניקוד מירבי	אופן מתן הניקוד
1.	למציע ניסיון העולה מעל הנדרש כמפורט בסעיף 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעתו * המועד הקובע לבדיקת הותק הינו 30 בספטמבר 2026	10	בין 1-5 שנות ניסיון נוספות מעבר לניסיון הנדרש בתחום- 5 נקודות . 6 שנות ניסיון ומעלה מעבר לניסיון הנדרש בתחום- 10 נקודות
2.	לרפרנטים המוצעים על ידי המציע למתן השירותים למועצה ניסיון העולה מעל הנדרש כמפורט בסעיף 3.2 לעיל ביחס לתחום אליו הוא מגיש הצעתו * המועד הקובע לבדיקת הותק הינו 30 בספטמבר 2026	10	בין 1-5 שנות ניסיון נוספות מעבר לניסיון הנדרש בתחום- 5 נקודות . 6 שנות ניסיון ומעלה מעבר לניסיון הנדרש בתחום- 10 נקודות
3.	ייעוץ וייצוג של המציע של לקוחות מסוג מועצות אזוריות, בין השנים 2015-2026	13	בגין ניסיון כאמור- עבור 1-2 מועצות אזוריות – 5 נקודות עבור 3 ויותר מועצות אזוריות – 8 נקודות
4.	ייעוץ וייצוג של הרפרנטים המוצעים של לקוחות מסוג מועצות אזוריות, בין השנים 2015-2026	13	בגין ניסיון כאמור- עבור 1-2 מועצות אזוריות – 5 נקודות עבור 3 ויותר מועצות אזוריות – 8 נקודות
5.	ראיון אישי של המציע והרפרנט המוצע על ידו למתן השירותים למועצה (ראה טבלת פרוט)	24	עפ"י טבלת פרוט
6.	- המלצות (הניקוד יתבסס עפ"י סה"כ הניקוד של 3 המלצות) - השאלון ימולא ע"י יועמ"ש הרשות/תאגיד עירוני (בהיעדר יועמ"ש פנימי ימולא השאלון ע"י גזבר הרשות או מנכ"ל הרשות/ תאגיד עירוני) - הועדה תהיה רשאית לקיים שיחות עם ממליצים לצורך קביעת הניקוד ולצורך אימות ההמלצה או לקבלת נתונים או מידע אחר רלוונטי. היה ותתקבל ההמלצה שלילית ו/או סתירה בין ההמלצה בכתב כפי שניתנה לבין ההמלצה בע"פ, תתקבל ההמלצה כפי שנתקבלה בשיחת הבירור עם הממליצה. - ממליץ אחד מאותו גוף למס' תחומים – תתקבל ההמלצה לכל תחום. - אין מניעה להגיש שאלון מטעם יועמ"ש מועצה אזורית דרום השרון ככל שהוענקו השירותים למועצה אזורית דרום השרון. יש לצרף המלצות בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז מ- 3 ממליצים שונים להם סיפק המציע שירותים בתחום אליו הוא מגיש הצעתו, בין השנים כפי שמופיע בפרק תנאי הסף ככל שקיימות בידי המציע המלצות בנוסח זהה לנספח ה' למסמכי המכרז, ניתן יהיה לצרף	10	ניקוד סה"כ ההמלצות בין 0-8 נקודות, לא יזכו את מציע בנקודות. ניקוד סה"כ ההמלצות מעל 8 נקודות ולא יותר מ- 11 נקודות (כולל), יזכו את המציע ב- 5 נקודות ניקוד סה"כ ההמלצות מעל 11 (ועד 15) יזכו את המציע ב 10 נקודות

מס"ד	אמת מידה	ניקוד מירבי	אופן מתן הניקוד
	ובלבד שהמלצות אלה הן משנת 2016 ואילך.		

הערות לטבלה :

מקסימום הניקוד שתעניק הועדה המקצועית לכל רכיב בסעיפים 1-5 יהיה כמפורט בעמודה "מקסימום ניקוד לסעיף".

סה"כ הניקוד של כל הסעיפים יחובר וייתן את ניקוד האיכות הכולל למציע.

סה"כ הניקוד המירבי האפשרי לכל מועמד 80 נקודות.

להלן טבלה המפרטת את חלוקת ניקוד האיכות בראיון האישי (סעיף 5 בטבלה דלעיל) :

תיאור ההתרשמות מהמועמד (המציע ומהרפרנט/ים)	ציון בנקודות
הופעה כוללת (נעימה וייצוגית), רהיטות, שפה ויכולת ביטוי, שפת גוף וכד'	4
התרשמות מניסיונו של המועמד (ותק, רשויות שבהן שירת, תפקידים שמילא) ויכולת הצגת הנושאים בתפעולו ואחריותו של המועמד	8
ידע מקצועי רלוונטי בתחום המנוקד (ליווי תיקים אסטרטגיים, סוגיות מהותיות, חוות דעת, הישגים). המועמד יידרש להציג מקרה אחד ולפרט אודותיו – המטריה המקצועית, האתגר/המורכבות, ההליכים שהיו כרוכים בטיפולו, העבודה מול נציגי הרשות המקומית/התאגיד העירוני ועוד	12
סה"כ	24
	(מתוך סה"כ 80 נקודות איכות)

שלב ג' - ניקוד המחיר הינו כדלקמן:

הניקוד יינתן לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{אחוז הנחה מוצע} \times 20 \text{ נק'} = \text{ניקוד הצעת מחיר}$$

אחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר

אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מכך – תפסל.

שלב ד' – קביעת ציון משוקלל ובחירת ההצעות הזוכות :

עד 20 נקודות בגין המחיר המוצע כמפורט בשלב ג' לעיל.

עד 80 נקודות בגין איכות ההצעה בהתאם למפורט בשלב ב' לעיל.

הניקוד עבור ההצעה הכספית והניקוד עבור האיכות יחברו ויהוו את הציון הכולל של המציע.

המציעים הזוכים יהיו מציעים שעמדו בכל תנאי הסף וקיבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בכל פרק.

12. הימנעות מניגוד עניינים

על המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) למלא ולצרף להצעה שאלון ניגוד עניינים מלא – נספח ג' למסמכי המכרז.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 13.2. מובהר בזאת כי הזוכה וכן העובדים המוצעים על ידו למתן השירותים נשוא המכרז יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה. ככל שיעלה במהלך בדיקת השאלון הצורך כי אנשים נוספים יחתמו על שאלון, תצא דרישה מתאימה.
- 13.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 13.1-13.3 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבותיו והמועצה תהא רשאית ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.4. אין באמור בסעיף 13.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

14. התמורה

- 14.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, יהיה זכאי עורך הדין הזוכה במכרז לתשלום לפי אחת משלוש חלופות, כמפורט להלן, כפי שתבחר המועצה בכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה:

התמורה השעתית כמפורט בתעריפון הרלוונטי לתחום השירותים – נספח א' למסמכי המכרז, ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו.

התמורה התעריפית להליכי ליטיגציה כמפורט בתעריפון הרלוונטי לתחום השירותים – נספח א' למסמכי המכרז, ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו.

התמורה הגלובאלית להליכים/פרויקטים – בהתאם להצעת שכ"ט פרטנית שתוגש ע"י עוה"ד ותאושר ע"י המועצה לגבי הליכים/פרויקטים ספציפיים, אם וככל שיתבקש ע"י המועצה.

(להלן: "התמורה", "שכר הטרחה").

- 14.2. מלבד התמורה המפורטת בסעיף 14.1 לעיל לא ישולמו לעורך הדין סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה, למעט האמור בסעיפים 14.4 ו-14.5 להלן.

14.3. המחירים והתעריפים המפורטים בתעריפון- נספח א' למסמכי המכרז, כוללים את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייצוג המשפטי (לרבות צילומים, דואר, טלפון, ביטול זמן, שירותי מזכירות, מתמחים, הדפסות, משלוח פקסים, נסיעות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה), למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כלול בשכח"ט ויתווסף עליו ולמעט האמור בסעיף 14.4 ובסעיף 14.5 להלן.

14.4. שכר הטרחה, על שלוש חלופותיו, **אינו כולל** אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על המועצה; צילומים של תכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים). המועצה תהיה רשאית לדרוש מעורך הדין כתנאי להחזר הוצאות כאמור קבלות מתאימות, אשר יצורפו לחשבונו שיוגשו על ידו למועצה.

הוצאות בגין חוקר/מומחה יאושרו מראש ובכתב ע"י המועצה וישולמו ע"פ ביצוע בפועל, עורך הדין הזוכה במכרז יחוייב בהצגת חשבונית תשלום

14.5. הצמדה

א. הצמדה - הסכומים הנקובים בהסכם זה אינם כוללים מס ערך מוסף, והם יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות שלהלן:

ב. „המדד” – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או מדד שיבוא במקומו ויפורסם על ידי הגוף המוסמך לכך.

ג. „מדד הבסיס” – המדד האחרון שהיה ידוע ביום חתימת המועצה על ההסכם.

ד. המחירים נקובים בשקלים חדשים וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים על מתן השירותים, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף כדין.

ה. התמורה תישאר קבועה במשך 36 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם. בתקופה זו לא תעודכן התמורה ולא ישולמו הפרשי הצמדה.

ו. בתום 36 החודשים האמורים, ולאחר מכן אחת ל-12 חודשים, ביום השנה למועד העדכון הראשון, תעודכן התמורה בהתאם לשינוי במדד, בין אם המדד עלה ובין אם ירד.

ז. בכל מועד עדכון תחושב התמורה המעודכנת על ידי הכפלת התמורה המקורית הנקובה בהסכם ביחס שבין המדד האחרון שהיה ידוע במועד העדכון לבין מדד הבסיס. העדכון יחול על שירותים שיינתנו ממועד העדכון ואילך בלבד.

ח. לא תהיינה פניות אל הרשות המקומית לתשלום תמורה מעבר לזו הקבועה בהסכם זה.

14.6. למען הסר ספק יובהר, כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שנפסקו בפסק דין או בפשרה, יהיו שייכים למועצה.

15. הגשת ההצעות ומועדים

15.1. את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים מודפסים (וכן עותק סרוק על גבי כונן USB יש להכניס למעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2026").

15.2. את המעטפות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, קומה 1, במשרדי גזברות המועצה, בקרית המועצה, נוה ירק אצל עודד לובוביץ- מנהל הרכש והמכרזים, עד ליום **09.11.2026 בשעה 08:00**.

15.3. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

15.4. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 10 / 2026
למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון

הצעת המציע

לכבוד :

מועצה אזורית דרום השרון
א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז בפרק אליו אני מגיש הצעה כמפורט במסמך ב' -הוראות למשתתפים.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כוח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי המועצה, כאמור בנספח ד' – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים במועצה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב :

2.1. לספק למועצה אזורית דרום השרון שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

3.1. לחתום על החוזה – מסמך ד' למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.

3.2. להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. על השאלון ישיבו גם עורכי הדין המוצעים על ידי לביצוע השירותים נשוא המכרז. ידוע לי כי אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה .

4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והמועצה תהא רשאית להתקשר עם עו"ד אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

5. ידוע לי כי :

- 5.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 5.2. המציע הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.
- 5.3. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 5.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
6. ידוע לי כי:
 - 6.1. המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
 - 6.2. המועצה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק למועצה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
 - 6.3. בשל אופי השירותים הנדרשים והיות ומדובר בתחום מומחיות, תהא רשאית היועצת המשפטית למועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל") בכל תיק או סוגיה משפטית לבחור מבין המציעים שזכו במכרז את עו"ד שיבצע את השירותים, הכול בהתאם לסוגיה המשפטית ולמומחיות הנדרשת מעת לעת.
 - 6.4. אין בהליך זה כדי למנוע מהמועצה קבלת שירותים משפטיים ממשרדי עו"ד אחרים ואף כאלה שלא הגישו הצעה במסגרת המכרז. כמו כן, אין בהליך זה כדי למנוע מהמועצה שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של הלשכה המשפטית ו/או אחרים.
 - 6.5. השירותים המשפטיים יינתנו רק ע"י עו"ד מגיש ההצעה או עו"ד ממושרדו.
 - 6.6. המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת המעטפות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
 - דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
 - 6.7. המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
 - 6.8. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המקסימלי או כל הצעה שהיא.
 - 6.9. ידוע לי כי המועצה שומרת על זכותה שלא לבחור מציע גם אם עמד בתנאי הסף וקיבל את הציון הגבוה ביותר, וזאת בין על סמך המלצות שליליות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה.
 - 6.10. ידוע לי כי המועצה רשאית לבחור מס' מציעים והיא אף רשאית לבצע ביניהם תיחור בטרם מסירת עבודה מסוימת.
7. על המציע לרשום את אחוז (%) ההנחה הניתן על ידו לתעריפים המפורטים בנספח התמורה נספח א' למסמכי המכרז.
8. המציע יציין את אחוז (%) ההנחה במפורש ב"סעיף הרלוונטי". ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד.
9. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מכך – תפסל.

10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הצעות אשר יצינו אחוז (%) תוספת למחירים הנקובים בתעריפון - תיפסלנה.

11. מובהר: ההנחה הינה "רוחבית", היינו: שיעור הנחה זהה ביחס לכל אחד מהמחירים הנקובים בנספח התמורה – תעריפון - נספח א' למסמכי המכרז, למשך כל תקופת ההתקשרות.

הסיבה לכך שבטבלה מופיעים פרקים שונים היא על מנת לאפשר למציע "להודיע" על איזה פרקים/תחומים הוא מתמודד.

12. כל הנחה אחרת תיפסל.

13. אחוז ההנחה ייכתב באחוזים (במספרים ובמילים), עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית.

שם הפרק יש לסמן X אם ההצעה כוללת התמודדות בפרק זה	שם מלא ומס' רישיון של הרפנט.ית המוצעת	אחוז ההנחה המוצע (יש לציין גם במילים)* *אחוז ההנחה המוצע יחול על כלל התעריפים המנויים בסעיפים 1 ו-2 בנספח התמורה – נספח א' למסמכי המכרז <u>אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מכך – תפסל.</u>
☐ פרק א' - ועדות גיאוגרפיות, ועדות לחלוקת הכנסות, ועדות לאיחוד רשויות		
☐ פרק ב' - חוקי עזר – כתיבת והגשה היטלי פיתוח- הטלה, תביעות השבה, תובענות ייצוגיות, עתירות מנהליות		
☐ פרק ג' - דיני מקרקעין- חוזים ולטיגציה, רישום ופרצלציה, מיסוי מקרקעין, מס הכנסה, מע"מ, רמ"י		
☐ פרק ד' - יחסי עבודה ודיני עבודה		
☐ פרק ה' - מכרזים והתקשרויות		
☐ פרק ו' - דיני שלטון מקומי, דיני בחירות, חופש המידע		

שם הפרק יש לסמן X אם ההצעה כוללת התמודדות בפרק זה	שם מלא ומס' רישיון של הרפרנט. ית המוצע. ת	אחוז ההנחה המוצע (יש לציין גם במילים)* *אחוז ההנחה המוצע יחול על כלל התעריפים המנויים בסעיפים 1 ו-2 בנספח התמורה – נספח א' למסמכי המכרז <u>אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעה בה יירשם אחוז הנחה גבוה מכך – תפסל.</u>
☐ פרק ז' - חדשנות, טכנולוגיה וקניין רוחני, אבטחת מידע והגנת הפרטיות		
☐ פרק ח' - תביעות דיבה ולשון הרע		
☐ פרק ט' - איכות הסביבה, רישוי עסקים		
☐ פרק י' - דיני חינוך, דיני ספורט, דיני רווחה		

14. אני הח"מ, לאחר שקראתי והבנתי את כלל דרישות המועצה הקבועות במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, מגיש הצעה לפרק/ים כפי שמסומן בטבלה שלהלן, באחוז הנחה לתעריפים המנויים בנספח התמורה – תעריפון כדלקמן :

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ דואר אלקטרוני: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ. _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :
ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)
וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד. _____ ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 10 / 2026
למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון

הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית דרום השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: מועצה אזורית דרום השרון
קרית המועצה, ת.ד. 500, נווה ירק 4994500
טלפון: 03-9000500/547
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: משרד עו"ד: _____

מס' ת.ז./מס' ח.פ./מס שותפות: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מייל: _____

(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 10 / 2026 למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המכרז");

והואיל ועורך הדין השתתף במכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים בפרק (יש לסמן):

☐ פרק א' - ליווי וייצוג המועצה בפני ועדת גבולות, ועדה לחלוקת הכנסות וועדה לאיחוד רשויות

☐ פרק ב' - מיסוי עירוני, תשלומי חובה לרבות ארנונה והיטלים, תביעות ייצוגיות וחוקי עזר

☐ פרק ג' - דיני מקרקעין- חוזים וליטיגציה, רישום ופרצלציה, מיסוי מקרקעין, מס הכנסה, מע"מ, רמ"י

☐ פרק ד' - יחסי עבודה ודיני עבודה

☐ פרק ה' - מכרזים והתקשרויות

☐ פרק ו' - דיני שלטון מקומי, דיני בחירות, חופש המידע

☐ פרק ז' - חדשנות, טכנולוגיה וקניין רוחני, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

☐ פרק ח' - תביעות דיבה ולשון הרע

☐ פרק ט' - איכות הסביבה, רישוי עסקים

☐ פרק י' - דיני חינוך, דיני ספורט, דיני רווחה

והואיל והמועצה החליטה למסור לעורך הדין את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה ;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. השירותים נשוא החוזה

- 2.1. השירותים נשוא ההסכם הינם שירותים משפטיים למועצה בפרק בו זכה עורך הדין במכרז (להלן: "התחום").
 - א. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים המשפטיים הנדרשים הינם כמפורט להלן:
 - א. טיפול בהליכים שונים המוגשים מעת לעת כנגד המועצה או ע"י המועצה בערכאות שונות לרבות הכנת תכתובות שונות ככל ונדרש והכנת כתבי בי דין והגשתם לבתי המשפט המוסמכים בארץ.
 - ב. הופעה בבתי המשפט/בתי דין/טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים לשם ניהול התיק, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובזיון בית המשפט בכל הערכאות בהליכים המוגשים כנגד המועצה או על ידה כאמור.
 - ג. טיפול בתכתובות שונות מול גורמים שונים, מחוץ לכותלי בית משפט- כולל הערכת סיכון ראשונית, לרבות חו"ד משפטית, מתן הנחיות, ככל ויש צורך בכך, ו/או טיפול בפניה עד גמר הטיפול (מכתב פניה/תשובה לפניה, לרבות חתימה על הסכם פשרה).
 - ד. ייצוג בפני כונסי נכסים ומפרקים.
 - ה. הכנת עדים.
 - ו. הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, הודעות צד ג', סיכומים, חוות דעת, תגובות, וכיו"ב.
 - ז. טיפול בחוקי עזר.
 - ח. ניסוח מסמכים משפטיים, לרבות הסכמים מורכבים.
 - ט. מתן ייעוץ משפטי ו/או חוות דעת.
 - י. השתתפות בישיבות עם גורמי המועצה ו/או עם גורמים מחוץ לרשות המקומית, וכן עם הנהלת המועצה בהתאם לדרישות היועצת המשפטית של מועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "המנהל").
 - יא. השתתפות בוועדות המועצה ו/או מליאת המועצה על פי הצורך, לרבות בישיבות הכנה.
 - יב. ייצוג בהליכי גישור ו/או פישור ו/או בוררות.
 - יג. ייצוג המועצה וביצוע פעולות מול מוסדות ציבוריים ורשויות שונות, לרבות רשויות מס, לשכות מקרקעין.
 - יד. ליווי וייצוג המועצה בפני ועדת גבולות, ועדה לחלוקת הכנסות וועדה לאיחוד רשויות.
 - טו. בתחום דיני מכרזים – ליווי בכל שלבי המכרז עד לחתימת חוזה עם הזוכה במכרז כמפורט להלן:
 - 2.1.טו.1. בירורים וישיבות עם הגורמים הרלבנטיים במועצה וכתובת מסמכי אפיון משפטיים.
 - 2.1.טו.2. הכנת חוברת המכרז, לרבות כתיבת מסמכים נלווים הנדרשים למכרז.
 - 2.1.טו.3. דווח שוטף למנהל מטעם המועצה על התקדמות ההליך.
 - 2.1.טו.4. מענה על שאלות הבהרה מאת המשתתפים במכרז.

- 2.1.5. בדיקה של ההצעות שיוגשו למכרז, לרבות ניתוח, עריכת טבלאות ומתן חוות דעת למועצה.
- 2.1.6. השתתפות בדיונים ומצגות לבדיקת כושרו של המציע וכן בדיונים לבירור פרטים הכרוכים בהצעה, ודיונים לקביעת הזוכה במכרז.
- 2.1.7. הופעה ומתן חוות דעת לבתי משפט בקשר עם המכרז, אם יידרש.
- 2.1.8. כל המסמכים שיוכנו ע"י עוה"ד יוגשו למועצה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.
- 2.1.9. כל שירות שלדעת המנהל דרוש לקידומן של העבודות.
- טז. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות המכרז וההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, אף אם אינה נזכרת במפורש.

(להלן: "העבודות" או "השירותים").

- 2.2. בשל אופי השירותים הנדרשים והיות ומדובר בתחום מומחיות, יהא רשאי המנהל יחד עם גורמים מקצועיים בכל תיק או סוגיה משפטית, לבחור מבין המציעים שזכו במכרז את עוה"ד שיבצע את השירותים, הכול בהתאם לסוגיה המשפטית ולמומחיות הנדרשת מעת לעת.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2 לעיל, המועצה תהא רשאית לערוך תיחור לצורך ביצוע עבודה, בין המציעים שזכו באותו תחום. תיחור יכול שיכלול רכיבי איכות ומחיר ו/או איכות בלבד ו/או מחיר בלבד.
- 2.4. אין בהליך זה כדי למנוע מהמועצה קבלת שירותים משפטיים בתחום ו/או שלא להתקשר עם אף זוכה, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של הלשכה המשפטית ו/או אחרים.
- 2.5. השירותים יינתנו רק ע"י עוה"ד מגיש ההצעה או עו"ד ממושרדו העומד בדרישות הניסיון כמפורט בסעיף 3 למסמכי המכרז. במהלך כל תקופת ההתקשרות, אין להחליף את הרפרנט אשר הוצע ע"י המציע במסגרת הצעתו במכרז ללא אישור מפורש של המועצה.
- 2.6. המועצה רשאית בכל עת בתקופת ההתקשרות לבקש החלפת עורך דין המטפל בתיקי המועצה ממושרדו של עוה"ד, ועוה"ד מתחייב להחליפו תוך 30 ימים בעורך דין אחר. על עורך הדין המחליף להיות בעל וותק וניסיון, שלא יפחתו מהוותק והניסיון של עוה"ד המוחלף.

3. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

עורך הדין מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

- 3.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.2. יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.3. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדייקנות, באמינות ובמיומנות מירביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 3.4. השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה.
- 3.5. ידוע לו, כי אין בחתימת המועצה על הסכם זה משום התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של עורך הדין, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו ולעורך הדין לא יהיו טענות כנגד הרשות המקומית בגין היקף התיקים הנמסרים לטיפולו אם בכלל. וכן ידוע לו, כי השירותים המשפטיים שיופקו על ידו למועצה, יסופקו או מסופקים למועצה גם על ידי נותני שירותים נוספים, בין בהליך המכרז נשוא ההסכם ובין בהליכים עתידיים שתפרסם המועצה;

3.6. עורך הדין מתחייב לקיים ההתחייבויות הבאות :

- א. להעניק ייצוג משפטי הולם ולבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- ב. לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציגי המועצה כפי שימסרו מעת לעת על ידי המנהל.
- ג. לבצע השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961 וכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו – 1986, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה או כל הנחיה אחרת שתבוא במקומן.
- ד. לפעול בהתאם לנהלי עבודה פנימיים של המועצה בכל הנוגע לביצוע הוראות הסכם זה.
- ה. לייצג את המועצה רק במסגרת השירותים כהגדרתם בהסכם זה ולא להתחייב בשם המועצה בכל עניין אחר, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה.
- ו. להעביר למועצה כל מידע רלבנטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- ז. להעביר לאישור המנהל את המסמכים הבאים :
 - 3.6.ז.1. טיוטות כתבי טענות ו/או בקשות שונות, שבוע ימים לפחות לפני מועד ההגשה.
 - 3.6.ז.2. טיוטת הודעת ערעור או תשובה לערעור – שבוע ימים לפחות לפני תום המועד להגשת הערעור.
 - 3.6.ז.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאים נציגי המועצה בשיתוף משרד עורך הדין להחליט על הגשת המסמכים לאישור במועד אחר כפי שייקבע בהתאם לנסיבות העניין.
- ח. להעביר לידי המנהל את המסמכים הבאים :
 - 3.6.ח.1. סיכומי הצדדים או כתבי טענות שהוגשו על ידי הצדדים האחרים - בתוך 5 ימי עבודה.
 - 3.6.ח.2. כל החלטה או פסק דין – תועבר לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה, מיום קבלתם מבית המשפט. במקרים הללו ישלחו ההחלטות באמצעות הפקסימיליה או הדואר האלקטרוני. במקרה זה באחריותו של עורך הדין לוודא כי ההודעה הגיע ליעדה.
- ט. עורך הדין לא יסכים להסדרי פשרה מכל סוג שהוא, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל. במקרים מיוחדים, ועל פי שיקול דעת המנהל, ניתן לקבל אישור להסדר פשרה גם בעל פה.
- י. עורך הדין יודיע למנהל וכל גורם רלבנטי נוסף על כל מועד דיון הקבוע בבית המשפט, לכל המאוחר בתוך 72 שעות ממועד קבלת החלטת בית המשפט ובמקרים בהם נקבעים דיונים דחופים, מיידית עם קבלת ההחלטה.
- יא. עורך הדין מתחייב לבצע את כל ההכנות והסידורים לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עורך הדין לקיים שירותי משרד ההולמים את מקצוע עריכת הדין והכוללים, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם עדים או גורמי הרשות, ספריה משפטית, מאגר משפטי ממוחשב, מחשב, לרבות אפשרות להעברת מסרים באמצעות הדוא"ל, מדפסת, מכשיר טלפון ומכשיר טלפון נייד, מכשיר פקסימיליה, שירותי מזכירות וכיוצ"ב.
- יב. החלטה בדבר הצורך בחוות דעת מומחה בתיק ספציפי, וזהותו של המומחה, תתקבל על ידי המנהל. המועצה תשא בתשלום ההוצאות הכרוכות בכך בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המנהל.

יג. עורך הדין מתחייב כי כל עורכי הדין מטעמו יגיעו לבית המשפט כשהם מוכנים, לאחר שהכינו את העדים כראוי, כשהם שולטים בחומר הראיות ובפרטי התיק, והצטיידו מבעוד מועד בפסיקה מתאימה וכיוצ"ב. כמו כן על עורך הדין לוודא כי העדים מטעמו מודעים וזוכרים דבר קיומו של הדיון לפחות שבוע ימים לפני הדיון שנקבע בבית המשפט.

יד. עורך הדין מתחייב להתעדכן בפסקי הדין ובהחלטות השונות הרלבנטיות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ולעשות בהם שימוש מושכל במקרים המתאימים.

טו. השירותים נשוא הסכם זה יינתנו למועצה ע"י עו"ד כמפורט בטבלה בטופס הצעת המציע (להלן: עו"ד נותן השירותים) ו/או באמצעות העובדים תחת אחריותו/ם בלבד.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 5 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 6 שנים.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 4.1, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לעורך הדין 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, ולעורך הדין לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

4.4. מובהר כי גם בתום 6 שנים, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי תיקים/נושאים שטרם הסתיימו הטיפול בהם (להלן: "התיק", "התיקים"), כל עוד הרשות המקומית חפצה בכך. למען הסר ספק, אין צורך בהודעת המועצה וההסכם ימשיך לעמוד בתוקפו באופן אוטומטי לגבי תיקים תלויים ועומדים אלה. ההסכם יעמוד בתוקפו לגבי התיקים הללו – עד לסיום המלא של הטיפול בהם בהתאם להוראות הסכם זה. סיום מלא של הטיפול בתיקים משמעותו כל פעולה הקשורה בתיק או נובעת ממנו, לרבות טיפול בהליך ביזיון בית משפט, הליך ערעור מצד המועצה ו/או נגדה וכיו"ב. שיקול הדעת הסופי בדבר החלטה לגבי סיום הטיפול שמורה לרשות המקומית בלבד.

4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.3 שלעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק טיפולו של עורך הדין באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה. אין באמור בהודעה על הפסקת טיפול בתיק כדי להוות הפסקת ההתקשרות עם עורך הדין לגבי תיקים אחרים שבטיפולו אלא אם כן הודיעה המועצה אחרת. הופסק טיפולו של עורך הדין כאמור באחד או יותר מתיקים שבטיפולו, תשלם המועצה לעורך הדין רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. המועצה תהא רשאית להעביר התיק או התיקים לטיפולו של עורך דין אחר ככל שתמצא לנכון.

4.6. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

4.7. עורך דין לא יוכל לבקש הפסקת ההתקשרות בהסכם, או לבקש הפסקת מתן שירותים משפטיים בתיק מסוים, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

א. הגשת בקשה מוקדמת מראש ובכתב של 3 חודשים לפחות, ובמקרה של הפסקת טיפול בתיק – הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, תוך פירוט הנימוקים התומכים בבקשה.

ב. אי גרימת נזק למועצה שהוא בלתי הפיך או בשיעור העולה על סכום התביעה או סכום התמורה המגיעה לעורך הדין בגין השירותים שניתנו על ידו (הגבוה מביניהם) והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. בכל מקרה, תנאי להפסקת מתן שירותים משפטיים היא העברת הטיפול בתיק בצורה מסודרת ובשיתוף פעולה מלא, למי שתורה עליו המועצה.

וידגש, אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של עורך דין על פי כל דין.

4.8. המועצה תשלם רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע עורך הדין בפועל בהתאם לדוח שהוגש על ידו, עד ליום הפסקת ההתקשרות.

5. התמורה

5.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת הסכם זה, יהיה זכאי עורך הדין לתשלום לפי אחת משלוש חלופות, כמפורט להלן, כפי שתבחר המועצה בכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה :

התמורה השעתית כמפורט בתעריפון- נספח א' למסמכי המכרז, ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו.

התמורה התעריפית כמפורט בתעריפון- נספח א' למסמכי המכרז, ובהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו.

התמורה הגלובאלית להליכים/פרויקטים – בהתאם להצעת שכ"ט פרטנית שתוגש ע"י עוה"ד ותאושר ע"י המועצה לגבי הליכים/פרויקטים ספציפיים, אם וככל שיתבקש ע"י המועצה .

(להלן: "**התמורה**", "**שכר הטרחה**").

5.2. מלבד התמורה המפורטת בסעיף 5.1 לעיל לא ישולמו לעורך הדין סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

5.3. המחירים והתעריפים המפורטים בתעריפון – נספח א' למסמכי המכרז, כוללים את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיוצ"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי (לרבות נסיעות, דואר, טלפון, ביטול זמן, שירותי מזכירות, מתמחים, הדפסות, משלוח פקסים נסיעות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה), למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כלול בשכר"ט ויתווסף עליו.

5.4. שכר הטרחה, על שלוש חלופותיו, **אינו כולל** אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבויות וערבויות; שכ"ט עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכ"ט בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על המועצה; צילומים של תכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים). המועצה תהא רשאית לדרוש מעורך הדין כתנאי להחזר הוצאות כאמור קבלות מתאימות, אשר יצורפו לחשבונות שיוגשו על ידו למועצה .

5.5. הוצאות בגין חוקר/ מומחה יאושרו מראש ובכתב ע"י המועצה וישולמו ע"פ ביצוע בפועל, עורך הדין יחויב בהצגת חשבונית תשלום

5.6. למען הסר ספק יובהר, כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שנפסקו בפסק דין או בפשרה, ידאג עורך הדין לגבותם בעבור המועצה והם יהיו שייכים למועצה.

5.7. הצמדת התמורה

א. הצמדה - הסכומים הנקובים בהסכם זה אינם כוללים מס ערך מוסף, והם יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות שלהלן:

ב. „המדד” – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או מדד שיבוא במקומו ויפורסם על ידי הגוף המוסמך לכך.

ג. „מדד הבסיס” – המדד האחרון שהיה ידוע ביום חתימת המועצה על ההסכם.

ד. המחירים נקובים בשקלים חדשים וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים על מתן השירותים, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף כדין.

- ה. התמורה תישאר קבועה במשך 36 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם. בתקופה זו לא תעודכן התמורה ולא ישולמו הפרשי הצמדה.
- ו. בתום 36 החודשים האמורים, ולאחר מכן אחת ל-12 חודשים, ביום השנה למועד העדכון הראשון, תעודכן התמורה בהתאם לשינוי במדד, בין אם המדד עלה ובין אם ירד.
- ז. בכל מועד עדכון תחושב התמורה המעודכנת על ידי הכפלת התמורה המקורית הנקובה בהסכם ביחס שבין המדד האחרון שהיה ידוע במועד העדכון לבין מדד הבסיס. העדכון יחול על שירותים שיינתנו ממועד העדכון ואילך בלבד.
- ח. לא תהיינה פניות אל הרשות המקומית לתשלום תמורה מעבר לזו הקבועה בהסכם זה.
- 5.8. אופן תשלום התמורה -
- א. עד היום ה-5 לכל חודש יגיש עורך הדין את חשבונית המס/עסקה בגין השירותים שניתנו על ידו.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לגזברות המועצה, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי עורך הדין על גובה התמורה המאושרת. תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.
- ג. המועצה תשלם לעורך הדין את הסכום שאושר כאמור לעיל בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 – דהיינו בשיטת שוטף + 45.
- ד. מובהר בזאת כי, המצאת החשבונית ע"י נותן השירותים כאמור בסעיף קטן א לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו ימי התשלום, החל מיום המצאתה לגזברות המועצה.
- ה. כל תשלום יתר ששולם על ידי המועצה, מכל סיבה שהיא, עקב דרישת תשלום שהוגשה ואושרה כאמור בהוראות הסכם זה, יחשב כחוב המגיע מעורך הדין למועצה על פי הסכם זה והמועצה תהיה רשאית לקזזו מהתמורה המגיעה לעורך הדין בהודעה מראש ובכתב.
- ו. לא אישרה המועצה את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, תהא רשאית המועצה לבקש הבהרות מעורך הדין בכל הנוגע לדרישת התשלום.
- ז. לעורך הדין לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, שנבעו מחוסר הפירוט בדרישת התשלום, או אי מתן הבהרות אותן ביקשה המועצה ולא נענתה או נענתה באופן חלקי שאינו מניח את הדעת.
- ח. לכל סכומי התמורה המפורטים יתווסף מע"מ כחוק.
- ט. מתשלום התמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין. יחידי המציע מתחייבים לשאת בתשלומים החלים עליהם ו/או על עורך הדין, מכוח הוראות כל דין או הסכם זה. חובה המועצה באחד מהתשלומים האמורים על ידי הגורמים המוסמכים לכך, יחזיר עורך הדין למועצה כל תשלום ששולם בגין חוב המוטל עליו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, תוך שבעה ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
- י. יודגש בזאת כי העסקת מומחים ושכרם יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל. כמו כן, התשלום למומחים ותשלום לעדים ששכרם נפסק על ידי בית המשפט, ישולם להם ישירות על ידי המועצה.
- יא. הרשות המקומית לא תהיה אחראית לכיסוי גרעון כלשהו, או אובדן, או נזק מכל סוג שהוא, שייגרמו למשרד עורך הדין, לעובדיו או למי מטעמו, עקב מתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה, או בכל הקשור להסכם זה. האחריות לעניין זה תחול על עורך הדין בלבד.

יב. מוסכם ומותנה בזה כי אי תשלום שכר טרחה במועד לא יהווה עילה להפסקת השירותים הניתנים על ידי עורך הדין. הפסקה בביצוע של השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה העולה על שבועיים, מכל סיבה שהיא, ללא הסכמת המנהל או על דעתו, תזכה את המועצה בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.

6. פיקוח ובקרה

- 6.1. עורך הדין מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המנהל.
- 6.2. עורך הדין יגיש מעת לעת למנהל דין וחשבון בכתב אודות ביצוע השירותים המשפטיים, על פי בקשת המועצה, במתכונת ובמועדים שיקבעו על ידו וללא כל תמורה.
- 6.3. עורך הדין יגיש כל 6 חודשים דוח תיקים תלויים ועומדים בהתאם לדרישות משרד הפנים בעניין זה לרבות ובאם תדרוש זאת המועצה, הערכת סיכונים/סיכויים באחוזים, הדוח יימסר למועצה בהתאם לדרישתה וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המשולמת לעורך הדין בהתאם להסכם זה. עורך הדין ימסור למנהל כל מידע אשר יידרש לעניין מי מהתיקים בתחום טיפולו וזאת בתוך זמן סביר ובהתאם להנחיות המנהל.
- 6.4. עורך הדין יגיש דו"ח סיום טיפול, לגבי כל תיק שטופל על ידו והסתיים וכן לגבי תיקים שהוחלט להוציאם מידיו ולהשיבם למועצה או לכל עורך דין אחר כפי שהורתה המועצה. עורך הדין מתחייב לסייע למועצה ככל שניתן, בהעברתו המסודרת של התיק או התיקים לידי עורך דין חלופי. לגבי כל תיק שהועבר כאמור, יצורף דו"ח סטטוס מפורט שיכלול היסטוריית הטיפול בתיק, ופעולות נדרשות לעתיד.
- 6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם, מתחייב עורך הדין לקיים ההתחייבויות הבאות:
 - א. לנהל לגבי כל תיק המועבר לטיפולו, תיק עצמאי ונפרד בו מתחייב עורך הדין לתיק את כל החומר והמידע הרלבנטי לאותו התיק ובכלל זה, חומר הראיות, כתבי הטענות, החלטות בית המשפט, סיכומים, פסק דין, חוות דעת, תכתובות שונות, אישורי המועצה לטיוטות כתבי בית דין, דרישות תשלום, חשבוניות וכיוצ"ב, באופן שיישמר בתיק מידע שלם ומהימן לגבי כל השתלשלות האירועים שהיו בתיק. בסיום הטיפול בכל תיק – יוחזר התיק עם כל המידע והחומר המפורט בסעיף זה, לידי המועצה.
 - ב. בעת מתן החלטה ו/או פסק דין תקדימי, חדשני, מהותי, חריג וכיוצ"ב הקשורים לתיק שבטיפולו או בתחום נשוא השירותים הניתנים על ידו למועצה, יעביר עורך הדין בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלתם, התייחסות כתובה להחלטה ו/או פסק הדין, תוך ציון עמדתו לגבי ההחלטה ו/או פסק הדין, המלצות ולקחים לעתיד דוגמת צורך בתיקוני חקיקה, צורך בשינוי ו/או רענון נוהלי העבודה, המלצות וכיו"ב.

7. מניעת ניגוד עניינים

- 7.1. באחריות עורך הדין להימנע ממצב בו הוא עלול להיות בניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההסכם למועצה, לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.
- 7.2. הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 7.3. אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרותיו של עורך הדין בשאלון שמילא על פי הנוהל, חובתו של עורך הדין לפנות לממונה המשפטי של המועצה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 7.4. מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה.
- מצ"ב העתק הנוהל המסומן כנספח "ג" למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 7.1-7.4, מוסכם ומובהר כי:

א. עורך הדין וכל עורכי הדין המועסקים במשרדו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, לא יהיו רשאים לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד המועצה בעניין פלוני של גוף פלוני שטיפלו במסגרת הסכם זה וגם בעניינים ובנושאים בהם לא טיפלו מטעם המועצה, וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ובמשך פרק זמן של חצי שנה לאחר תום תוקפו, אלא אם אישר המנהל מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.

ב. מגבלות אלה תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד עורכי הדין, ועל כל השותפים במשרד עורכי הדין, וביחס לכל תאגיד אשר עורך הדין, לרבות עורכי הדין מטעמו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד משרד עורכי הדין לעניין זה – "בעל עניין" ו"שליטה" כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1969.

ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהתחייבויות אלה כדי לגרוע מהתחייבות עורך הדין, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק מסוים שהועבר לטיפולם.

7.6. לפני חתימת החוזה תיבדק סוגיית ניגוד העניינים ע"י היועצת המשפטית של המועצה או מי מטעמה בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. אישור שאלון ניגוד עניינים של עוה"ד ועוה"ד נותן השירותים ע"י היועצת המשפטית של המועצה או מי מטעמה הינו תנאי לחתימת החוזה עם עוה"ד.

7.7. הפרת מגבלת ניגוד העניינים כמפורט לעיל, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

8.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עורך הדין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין עורך הדין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

8.2. עורך הדין בלבד יישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.

8.3. אם תחויב המועצה בתשלום כל שהוא לעורך הדין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב עורך הדין לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת המועצה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, עורך הדין מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

8.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לעורך הדין או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואן.

8.6. מוסכם בזה כי עורך הדין, עובדיו או הפועלים מטעמו, לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המועצה, אלא רק כמתחייב ממתן השירותים נשוא הסכם זה, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המועצה לעניין מסוים שבטיפולו.

9. אחריות לנזק

9.1. עורך הדין אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעורך הדין ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעמו ו/או לעובדיהם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של עורך הדין ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או כתוצאה מטעות ו/או השמטה ו/או העדר נאמנות של עורך הדין ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בביצוע השירותים ו/או בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.

9.2. עורך הדין אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לצידו מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק לצידו ו/או רכוש המשמש לשירותים ו/או

הנמסר לשימוש עורך הדין מאת המועצה או מי מטעמה בקשר לשירותים נשוא ההסכם והוא פוטר את המועצה מאחריות לנזק שיגרם לצידוד כאמור.

9.3 עורך הדין פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לעורך הדין על תביעה שתוגש נגדה כאמור לעיל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו

10. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עורך הדין לבטח על חשבונו ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מתנאי המפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן כנספח ז' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ב. עם חתימת הסכם זה ימציא עורך הדין את טופס האישור על קיום ביטוחים – **נספח ו'**, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עורך הדין ישוב ויצג, מדי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

ג. עורך הדין מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

- 1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עורך הדין ו/או המועצה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- 2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
- 3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של עורך הדין ובגין מי מטעמו בקשר לשירותים.
- 4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עורך הדין בקשר עם השירותים.
- 5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עורך הדין ובגין מי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
- 7 סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י עורך הדין ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 10 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981.
- 11 כל סעיף בפוליסות עורך הדין (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עורך הדין כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי עורך הדין זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981. למען הסר ספק, מבטח עורך הדין מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

ד. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מעורך הדין להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה ועורך הדין מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

ה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

- ו. עורך הדין יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של עורך הדין, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עורך הדין, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ז. הפר עורך הדין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא עורך הדין אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ח. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד עורך הדין על פי
- ט. לענין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם- המועד המאוחר מביניהם.

11. הוראות כל דין

עורך הדין מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

12. קיזוז ועכבון

המועצה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לעורך הדין מאת המועצה בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, כל סכום שיגיע לה מאת עורך הדין, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת המועצה לשלם בגלל רשלנות עורך הדין מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה על פי כל דין או על פי ההסכם.

13. העברת זכויות וחובות

- 13.1. עורך הדין אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכויותיו מכח ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.
- 13.2. כל העברה, או המחאה, או שיעבוד שתעשה בניגוד להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף, ועוה"ד יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההעברה/המחאה/שיעבוד שבוצעו.

14. ויתור על סודיות

14.1. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי ידווח לנציגי המועצה מיד עם קרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- א. נגד מי מיחידי המציע נפתחו הליכי פשיטת רגל, או הוכרז כפושט רגל, או ניתן צו לכינוס נכסים זמני או קבוע.
- ב. נגד משרד עורכי הדין המאוגד כתאגיד נפתחו הליכי כינוס נכסים זמני או קבוע, או הליכי פירוק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים זמני או קבוע, או הוכרז כתאגיד בפירוק.
- ג. מי מיחידי המציע הוכרז כחייב מוגבל אמצעים.
- ד. נגד משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נפתחו הליכי חקירה פלילית או משמעתית, או הוגש נגדו כתב אישום או קובלנה משמעתית.
- ה. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נמצא חייב בהליך אזרחי בעילה של רשלנות מקצועית.
- ו. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע הורשע בעבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירת תעבורה.
- ז. משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מכל סיבה שהיא, או נפטר (חו"ח).

14.2. בקורות האירועים המנויים בסעיף 14.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה או להתלותו, הכל כפי שתמצא לנכון, בהתאם לחומרת ההליכים, נסיבותיהם, ולאחר שיאפשר לעורך הדין להשמיע דברו בעניין. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו ההחלטה הסופית תהא בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15. סודיות וזכויות קניין רוחני

15.1. עורך הדין מצהיר כי ידוע לו שהמידע, החומר והמסמכים אשר יגיעו לידיו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם סודיים, וכי הוא אחראי כלפי המועצה לקיום חובת שמירת הסודיות.

15.2. עורך הדין וכל המועסקים מטעמו, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, ישמרו בסוד כל פרט מפרטי המידע המגיעים אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר אליו, וכן לא יעבירו, לא יודיעו ולא ימסרו, לכל גורם אחר שאינו קשור לביצוע ההסכם או מתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתון, חפץ, או מסמך מכל סוג שהוא, אשר יגיעו אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר להסכם או עקב ביצועו, וזאת בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, אלא אם הדבר הותר על פי הסכם זה או על ידי נציגה הרשמי של המועצה מראש ובכתב. עורך הדין יביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו חובת שמירת סודיות זו.

15.3. עורך הדין אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, כל מידע, מסמך או חומר שהגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב של נציג מוסמך מטעם המועצה.

15.4. עורך הדין יחתים את כל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא שהצטרפו למשרד עורכי הדין לאחר הגשת הצעתו, על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח ד' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. ככל שיצטרפו עורכי דין נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו.

15.5. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת הרשות המקומית, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים כאשר המסמכים ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

15.6. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, ועורך הדין מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.

15.7. עורך הדין ישמור את כל המידע הנמצא ברשותו או נאסף על ידו, במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה או בקשר לביצועו, וכן כל מסמך, חפץ או נתון, מכל סוג שהוא, שהגיעו לידיו במסגרת ביצוע ההסכם או בקשר אליו, בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי הדין), התשל"א – 1971 ותקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו – 1986.

15.8. עם סיום הטיפול בתיק, או מיד עם דרישת הרשות המקומית, ימסור למועצה את כל המסמכים והראיות שנאספו לצורך הטיפול בהליך המשפטי, בין שהוגשו לתיק בית המשפט ובין אם לאו.

15.9. עם דרישת המועצה, ימסור עורך הדין לידי המועצה, לאלתר, כל חומר נוסף כאמור, המצוי בידיו, כל עוד טרם חלפו התקופות הקבועות בכללי לשכת עורכי הדין ותקנות הארכיונים האמורים.

15.10. עיכוב בתשלום שכר טרחה לא יהווה עילה לעיכוב חומרים משפטיים ואחרים השייכים לרשות המקומית בידי עורך הדין.

16. הפרה ובטלות ההסכם

16.1. הפר עורך הדין כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה עורך הדין את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם עורך הדין אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

16.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה ועורך הדין יפר הפרה יסודית של הסכם זה.

16.3. הפר עורך הדין הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לעורך הדין התראה מספקת מראש ועורך הדין לא תיקן את ההפרה:

א. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, ועורך הדין לא עשה כן.

ב. לקבל מעורך הדין פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

ג. לעכב כל תשלום המגיע לעורך הדין.

ד. להעסיק על חשבון עורך הדין עובדים ו/או עורך הדין אחר לצורך ביצוע העבודות.

16.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב עורך הדין כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לעורך הדין מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

ב. אם עורך הדין הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

ג. אם עורך הדין הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי עורך הדין.

16.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה עורך הדין זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. עורך הדין יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי עורך הדין עד להפסקת תוקפו כאמור.

16.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

17. ויתור והימנעות מפעולה

17.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

17.2. הסכמת מי מהצדדים במקרה מסוים, לסטייה מתנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא תהווה תקדים ו/או הסכמה לסטייה כאמור במקרים אחרים, ואין ללמוד או להשליך מכך על מקרים אחרים.

18. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

19. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המועצה

עורך הדין

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 10 / 2026

למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון
תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז ורכיבי איכות

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש כ _____
במשרד _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר
ולחתום בשם המציע המגיש הצעתו למכרז מס' 10/2026 למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית
דרום השרון, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המציע בעל משרד עו"ד (תאגיד/יחיד/שותפות) המעסיק _____ עורכי דין.
- מציע שהינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום _____ (הפרק הרלוונטי אליו מגיש
המציע הצעה) בהתאם לתנאי הסף בסעיף 3.2 לעיל.
*יש לצרף תצהיר נפרד לכל אחד מהתחומים אליהם מוגשת הצעה.
להלן פרטי המציע/מי מבעליו -

שם מלא: _____ מס' ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
תיאור הניסיון:

שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים	התחום בו ניתן השירות	תקופת מתן השירות	איש קשר ברשות
מס' תושבים יצוין בסוגריים בהתאם לנתוני למ"ס בקובץ "אוכלוסייה ביישובים / מועצות אזוריות - אומדנים ארעיים 2025-2026"	יש לציין את אחד התחומים המצוינים במכרז	יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום	שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____

שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים	התחום בו ניתן השירות	תקופת מתן השירות	איש קשר ברשות
מס' תושבים יצוין בסוגריים בהתאם לנתוני למ"ס בקובץ "אוכלוסייה ביישובים / מועצות אזוריות - אומדנים ארעיים 2025-2026"	יש לציין את אחד התחומים המצוינים במכרז	יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום	שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא : _____ תפקיד : _____ מס' טלפון : _____
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא : _____ תפקיד : _____ מס' טלפון : _____
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא : _____ תפקיד : _____ מס' טלפון : _____
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא : _____ תפקיד : _____ מס' טלפון : _____

* יש לצרף להצעה את קורות חיים של עורך הדין ורישיון עו"ד בתוקף.
* ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף רשויות מקומיות.

3. הרפרנט המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים -

להלן פרטי הרפרנט המוצע-

שם מלא: _____ מס' ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____

תיאור הניסיון של הרפרנט:

שם המקומית לה ניתנו השירותים מס' תושבים יצוין בסוגריים	סוג השירות המשפטי יש את התחומים	תקופת מתן השירות יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום	איש קשר ברשות שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____

שם המקומית לה ניתנו השירותים מס' תושבים יצוין בסוגריים	סוג השירות המשפטי יש את התחומים	תקופת מתן השירות יש לציין חודש ושנה של התחלה וסיום	איש קשר ברשות שם פרטי ומשפחה ומס' טלפון שלו
		מחודש _____ שנת _____ עד חודש _____ שנת _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____

* יש לצרף להצעה קורות חיים של כל אחד מעורכי הדין הנזכרים בטבלה ורישיון עו"ד בתוקף.
 * ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף עורכי דין.
 * מסמך זה ישמש גם לצורך ניקוד איכות ההצעה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימת המצהיר
(המוסמך להצהיר לחתום ולחייב את המציע)

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו זו וחתם עליה בפני.

עו"ד

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 10 / 2026

למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה** למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
** על המצהיר לערוך בירור לעניין הדרישות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו בעניינם תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.
☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
4. הרני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. (רק במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
6. (רק במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

7. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיעה/ו בפני מר/גב' _____ שהציגה/עצמה באמצעות ת.ז. _____
מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת
וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתי/ה דלעיל
בפניי.

עורד - דין

מסמך ז'

מועצה אזורית דרום השרון מכרז פומבי מס' 10 / 2026 למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית דרום השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."
 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח א'

**מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 10 / 2026
למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון**

נספח התמורה:

1. תעריפון הליכים:

מס"ד	סוג ההליך המשפטי	שכה"ט הכולל בש"ח (לא כולל מע"מ)	התפלגות שכה"ט לשלבים בהליך המגבשים את הזכאות לשכ"ט			
			סיום ההליך לפני הגשת כתב הגנה תגובה / תשובה / מחיקה/פשרה	הגשת כתב הגנה תגובה / תשובה / כתב ערר/ערעור	דיון / תצהירי עדות ראשית / הוכחות	סיכומים / עיקרי טיעון ותיק מוצגים/פסק דין
(1)	עתירה מנהלית לביהמ"ש לעניינים מנהליים	45,000	15,000	30,000	15,000	
(2)	תובענה אזרחית בסכום או בשווי של 100 אש"ח עד 300 אש"ח (כולל)	30,000	10,000	15,000	10,000	5,000
(3)	תובענה אזרחית בסכום או בשווי של מ- 301 אש"ח עד 800 אש"ח (כולל)	50,000	15,000	25,000	20,000	5,000
(4)	תובענה אזרחית בסכום או בשווי של מעל 801 אש"ח ועד 1.2 מלש"ח	60,000	20,000	30,000	23,000	7,000

(5)	הכנת מכרז (כל שלבי המכרז עד לחתימת חוזה עם הזוכה במכרז)	25,000	הגשת חוברת מכרז לפרסום – 15,000	ליווי הליכי המכרז מפרסומו ועד לחתימת חוזה עם הזוכה - 10,000	
-----	---	--------	---------------------------------	---	--

שכר הטרחה בגין שירותים שאינם מצוינים בתעריפון ההליכים, ייקבע בהתאם לסיכום מוקדם בין הצדדים, בהתאם היקף השירותים ומורכבות ההליך.

2. תעריפון שעות:

500	שכר טרחה לשעת עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)

3. אחוז ההנחה: _____

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 10 / 2026
למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון
תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.
לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 :

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכלממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.
"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.
"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ אשר משתתף במכרז מס' 10/26 ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות(מכרזים), התשמ"ח - 1987.

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

תאריך: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הרינו לאשר כי העסק המשתתף במכרז מס' 10/2026 למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה'1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958, וכי המחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 10 / 2026

למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון

הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;

2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;

3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- (א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- (ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- (ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדיו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כך/לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כך/לא

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרטי:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968²

"בעל עניין", בתאגיד –

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 10 / 2026

למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המועצה במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן : "מידע".

1. "המתחייב" מתחייב לגבי המידע כדלקמן :

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ה"מתחייב" יחזיר וימסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

4. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייב" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייב" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע ל"מתחייב" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייב" יחוייב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של ה"מתחייב" ומצורפת רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____ : "המתחייב"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם המתחייב:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 10 / 2026
למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון
המלצות

תאריך: _____

לכבוד:

מועצה אזורית דרום השרון

א.ג.נ.,

המלצה - עבור עו"ד

התחום אליו מתייחסת ההמלצה: _____

סיפק לנו שירותים משפטיים בין התאריכים _____ עד _____.

יש לסמן בין 0 ל-1

0 במידה נמוכה מאד	0.25 במידה נמוכה	0.50 במידה בינונית	0.75 במידה גבוהה	1 במידה גבוהה מאד		
					א	עמידה בלוח זמנים (האם עורך הדין מבצע את משימותיו בזמן שהוקצב או נקבע)
					ב	שירותיות ביחס ללקוח (איכות התקשורת, רמת השירות, מידת הזמינות של עורך הדין ומענה לשאלות ופניות)
					ג	מידת יצירתיות (הצגת פתרונות משפטיים חדשניים, מקוריים או יעילים במיוחד לבעיות מורכבות)
					ד	מקצועיות עורך הדין (עד כמה הלקוח התרשם ממקצועיותו ובקיאיותו בחומר).
					ה	שיתוף פעולה יכולת שיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים בתחום בתוך המועצה או מחוצה לה

שם ממליץ ממלא הטופס: _____ חתימת הממליץ: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

ועדה מקומית / מועצה / מועצה מקומית / מועצה אזורית/תאגיד עירוני: _____

• יש לצרף המלצה כאמור מ-3 רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים שונים

• השאלון ימולא ע"י יועמ"ש הרשות/תאגיד עירוני (בהיעדר יועמ"ש פנימי ימולא השאלון ע"י גזבר הרשות או מנכ"ל הרשות/ תאגיד עירוני).

מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 10 / 2026
למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית דרום השרון
טופס אישור לקיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.א. דרום השרון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים X אחר:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר:
ח.פ. 500242201	ת.ח.פ. / ח.פ.	ח.פ.		
מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען:		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					3,000,000			307, 304, 302, 321, 315, 309, 329, 328, 322, 336 (לנזקי גוף)
אחריות מעבידים					20,000,000			309, 319, 304, 328

,304 ,302 ,301 ,328 ,315 ,309 332 (6 חודשים)				1,000,000					אחריות מקצועית
---	--	--	--	-----------	--	--	--	--	----------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: