



מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 9/2026

לאספקת שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.
מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הזמנות לקבל הצעות עבור אספקת שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < חוק ומינהל < מכרזים וניתן לעיין שם בנוסחו.
המציעים יידרשו לצרף להצעתם ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 41,000 ₪ בתוקף עד לתאריך ה- 7.12.2026.
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית המועצה שלנו - חוק ומינהל - מכרזים, כנגד תשלום בסך של 1,600 ₪ שלא יוחזר בכל מקרה.
את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 9/2026" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 7.9.2026 בשעה 08:30.
מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.
המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 30.8.2026 בשעה 12:00, באמצעות כתובת המייל yuliam@dsharon.org.il. חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9005755.

בכבוד רב, אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 9/2026 לאספקת שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

הוראות למשתתפים

המועצה אזורית דרום השרון מזמינה בזאת הצעות עבור אספקת שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות כמפורט ב**נספח ב** להסכם (להלן: "**השירותים**") עבור המועצה וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שתורה גזברית המועצה (להלן "**הגזברית**") ובהתאם לתנאים המצוינים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם (להלן "**השירותים**").

המועצה תהיה רשאית להוציא עדכונים ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

היקף התקציב השנתי הרגיל של המועצה לשנת 2025, עומד על סך של כ- 537 מיליון ש"ח- מתוכם כ- 437 מיליון ש"ח- תקציב רגיל ו- 100 מיליון תקציב בלתי רגיל. יובהר בזאת כי ההיקף המצוין לעיל הינו לצורכי הערכה בלבד לשם קבלת הצעות, ואין בפירוט זה משום התחייבות מצד המועצה, ובמידה וישתנה היקף התקציב אין בכך כדי להוות עילה לשינוי במחיר המוצע ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג שהוא.

מובהר, כי הערכת המחיר המירבית לביצוע השירותים הנו 116,000 ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כדן. המציעים נדרשים ליתן הצעת מחיר שמגלמת הנחה שבין 0% ל- 10% ממחיר האומדן. כל הצעה אחרת, תיפסל על הסף.

בנוסף יידרש המציע במסגרת הצעת המחיר מטעמו לציין עלות חודשית עבור מנהל חשבונות בעל תעודה מסוג 2. רכיב זה לא יובא במסגרת שקלול וחישוב ההצעה והינו אופציונאלי בלבד לבחירת המועצה.

1. מסמכי המכרז

1.1. מסמכי המכרז כוללים:

1.1.1. הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז;

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

נספח 3 – תצהיר העסקת עובדים זרים;

נספח 4 - תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים;

נספח 5 - הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים;

נספח 6 - תצהיר עמידה בתנאי הסף;

1.1.2. הצעת המשתתף;

1.1.3. נוסח ההסכם, לרבות נספחיו (להלן: "ההסכם**").**

1.1.4. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא

קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש; ערך את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך הגשת הצעה במכרז ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף, אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

2.1	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום 30.8.2026 שעה 12:00
2.2	מועד אחרון להגשת הצעות	יום 7.9.2026 עד השעה 08:30
2.3	סכום ערבות המכרז ותוקפה	41,000 ₪ עד ליום 7.12.2026
2.4	מחיר רכישת מסמכי מכרז	1,600 ₪

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.
כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז

3. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז זה נותני שירותים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג' :

- 3.1 המציע הוא שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם מתן השירותים נשוא מכרז זה.
על המציע לצרף להצעתו צילום תעודת התאגדות/רישום על פי דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.
- 3.2 במשרד המציע מועסקים לפחות 4 (ארבעה) רואי חשבון בעלי רישיון ר"ח, כאשר לפחות 2 (שניים) מהם, כל אחד מהם הינו בעלי ניסיון מקצועי של 5 (חמש) שנים אחרונות (2021-2025) לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות.

להוכחת עמידתו בתנאים האמורים על המציע לפרט רשימת ר"ח המועסקים אצלו בדבר פרטי מועסקים למכרז וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון ר"ח של לפחות 2 ר"ח המועמדים ליתן את השירותים נשוא מכרז.
במסגרת בחינת הצעות למכרז תראיין ועדה מקצועית את נציגי המציע ואת רואה החשבון השותף האחראי מטעם המציע המיועד לנהל את התיק. ככל שהוועדה המקצועית תמצא שעובדיו האמורים של המציע אינם עומדים בדרישות המפורטות לעיל תמליץ על פסילתם בפני ועדת המכרזים ובהתאם תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה בשל אי הוכחת עמידה בתנאי הסף.

- 3.3 בעלים/שותף/מנהל כללי של התאגיד או העסק שהנו בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות (מ- 2019 ועד 2025 כולל) בתחום של מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות כוללת בלמעלה ב- 5 רשויות מקומיות לפחות, כאשר לגבי 2 מתוכן, התקציב השנתי שלהן הנו לא פחות מ-400 מיליון ₪. מובהר כי מתן השירות לכל רשות מקומית לא יפחת מהשנתיים האחרונות (2024-2025) ברציפות.
להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו המלצות בנוסח המצורף נספח 6, כולל חוות דעת מגזברי הרשויות להם הוא מספק שירותים כיום.

- 3.4 לראש הצוות המיועד למתן השירות למועצה (להלן - "המועמד"/ראש הצוות"), ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות בניהול של צוות עובדים המונה לפחות שלושה עובדים בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות וכן ניסיון מעשי בעבודה מול רשויות מקומיות כמפורט בסעיף להלן, והתחייבות של המציע לגבי קיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים
להוכחת עמידתו בתנאי זה, יש לצרף התחייבות חתומה של המציע שיש ביכולתו לספק את כל כח האדם הדרוש לצורך מתן השירותים כמפורט לעיל, וכן את המסמכים הבאים :

- א. קורות חיים מפורטים של המועמד המתאים לדעת המציע לנהל את הצוות שייתן את השירותים נשוא המכרז(להלן – "המועמד" או "מנהל הצוות").
- ב. בנוסף לקורות החיים, הצגת מסמך שיכלול, בין היתר, פירוט של כישוריו, הכשרתו השכלתו וניסיונו של המועמד.
- ג. על המועמד לראשות הצוות להיות בעל תואר ראשון בראיית חשבון ממוסד מוכר, רשום בלשכת רואי החשבון ובמועצת רואי החשבון בעל 5 שנות ניסיון אחרונות (2021-2025) לפחות עם רשויות מקומיות כראש צוות.

לגבי הניסיון הנדרש עם רשויות מקומיות כאמור לעיל, הדרישה היא כי תקציבן של הרשויות המקומיות האמורות יהיה בהיקף הדומה למועצה.

- ד. על המועמד להיות בעל ידע ויכולת מוכחים במתן יעוץ מקצועי שוטף בתחומי החשבונאות, הנחיות ונהלים של משרד הפנים, דיני ורשויות המיסים, נושאים כלכליים וכד'.
- ה. המועמד יצהיר כי לא קיימת כנגדו בחמש השנים האחרונות (2021-2025) הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות שנושאה פיסקלי או בגין עבירות לפי סעיפים 297-290, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 או חקירה.
- ו. המועמד שייבחר, יועסק על ידי המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף בהסכמת המועצה שתינתן בכתב ומראש ו/או אם ביקשה זאת המועצה עפ"י שיקול דעתה.

3.5 בנוסף לראש הצוות, נדרשים לצורך מתן השירותים במכרז זה 4 אנשי צוות (בהיקף של 4 משרות מלאות), בעלי הניסיון המפורט להלן.

יש לצרף להצעה קורות חיים של כל אחד מהצוות המוצע למתן השירותים, אשר יכלול:

- א. שני מנהלי חשבונות, כל אחד מהם בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 וניסיון של לפחות 5 שנים אחרונות (2021-2025) ברשות מקומית, בהיקף של 300 מיליון ₪.
- ב. מנהל חשבונות נוסף בעל תעודת הנהלת חשבונות וניסיון של לפחות שנתיים אחרונות (2024-2025) בהנהלת חשבונות ברשות מקומית.
- ג. מנהל חשבונות נוסף בעל תעודת הנהלת חשבונות וניסיון של לפחות שנה אחת אחרונה (2025). יתרון בהנהלת חשבונות ברשות מקומית.

3.6 המציע או מי מטעמו יופיע בפני הוועדה המקצועית מטעם המועצה. היעדר התייצבות בפני הוועדה תגרוור הפחתת נקודות בניקוד האיכות.

3.7 היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 בהתאם לטופס המצ"ב כנספח ב'; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ועובדיו הבכירים.

3.8 כל תנאי הסף שפורטו לעיל וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבים שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, למעט גוף משפטי שבעלי השליטה בו הינם זהים לבעלי השליטה במציע.

3.9 עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה. לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח 5.

3.10 כל תנאי הסף שפורטו לעיל וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבים שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, למעט גוף משפטי שבעלי השליטה בו הינם זהים לבעלי השליטה במציע.

האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך וכל האמור בלשון יחיד, מתייחס גם לרבים ולהיפך.

4. ערבות מכרז:

- 4.1 להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסכום ובתוקף עד לתאריך הקבועים בסעיף 0 לעיל.
- 4.2 תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז. צ"קים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.
- 4.3 הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
- 4.4 הערבות תהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את

- תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.
- 4.5 סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.
- 4.6 נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים כנספח 1.

5. עיקרי ההתקשרות ותקופת ההסכם

- עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף-הזוכה (להלן: "הזוכה") הם, כדלקמן:
- 5.1 הזוכה יספק למועצה את שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות בהתאם להזמנות עבודה שיומצאו לו ע"י המועצה מעת לעת.
- 5.2 האמור בסעיף זה הינו בכפוף להוראות נספח ב' וליתר הוראות ההסכם.
- 5.3 תקופת ההסכם היא ל - 12 חודשים מחתימת המועצה על ההסכם (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 5.4 המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, או חלק מהם, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.
- 5.5 החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לנותן השירותים עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההארכה.
- 5.6 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 5.7 תקופה של 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם נותן השירותים, יהיו תקופת ניסיון לנותן השירותים, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 5.8 הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לנותן השירותים עד לאותו השלב, ימשיכו ויחולו.
- 5.9 יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

6. אופן הגשתה – פיצול ההצעה לשתי מעטפות ולשני שלבים:

- 6.1 המציע יגיש את הצעתו במעטפה מאגדת בתוכה שתי מעטפות נפרדות, סגורות ומסומנות – אחת להצעה המקצועית ושנייה להצעה הכספית, כמפורט להלן:

6.1.1 מעטפה 1 – הצעה מקצועית - עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 9/2026 - מסמכי ההליך מטעם (למלא את שם המשתתף)". במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז, שהם חתומים כנדרש, למעט ההצעה הכספית.

אין לכלול במעטפה זו נתונים כלשהם לגבי מחירי ההצעה.
אם וככל שלמרות האמור לעיל, תימצא הצעה כספית במעטפת מסמכי ההליך, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה כולה או להתעלם מההצעה הכספית – והכל לפי שיקול דעתה.

- 6.1.2 מעטפה 2 – הצעת המשתתף (נספח א להסכם) - עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 9/2026 – הצעת המחיר של (למלא את שם המשתתף)". במעטפה זו תוגש אך ורק המציע יציע הנחה למחיר המירבי כמפורט להלן.
- 6.2 הערכת המחיר המירבי לביצוע השירותים הנו 116,000 ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כדין. המציעים נדרשים למתן הצעת מחיר שמגלמת הנחה שבין 0% ל-10 % מהמחיר המירבי. כל הצעה אחרת, תיפסל על הסף.

- 6.3 יובהר, כי השירות יינתן במשרדי המועצה באופן שייקבע על ידה. נותני השירות יורשו לעשות שימוש מוגבל וסביר במשרדי המועצה.
- 6.4 הצעת המציע הנה למכלול השירותים המפורטים במפרט הטכני, מסמך ב' להסכם. לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.
- 6.5 על המציעים המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם הכספית בהתייחס לביצוע העבודות נשוא המכרז, כאשר אחוז ההנחה המוצע על ידם הוא אחוז גורף וכולל את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, הוצאת פוליסת ביטוח כנדרש בנספח לחוזה ועוד.
- 6.6 בכל אחת מתשובותיו יוכיח הספק את הבנתו המלאה בכל ההיבטים הטכניים, הניהוליים והכלליים של המוצר ו/או העבודה המוצעים, ואת יכולתו לספקם לשביעות הרצון המלאה של המועצה.
- 6.7 המחיר שיוצע על ידי המציע יהיה מעודכן ליום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

7. צירוף מסמכים שעל המשתתף לצרף להצעתו במעטפה מס' 1

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1 אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 7.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 7.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 7.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 7.6 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (בנוסח המצ"ב **כנספח 2**).
- 7.7 תצהיר העסקת עובדים זרים (בנוסח מצ"ב **כנספח 3**).
- 7.8 תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים (בנוסח מצ"ב **כנספח 4**).
- 7.9 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים (בנוסח מצ"ב **כנספח 5**).
- 7.10 תצהיר בדבר ניסיון קודם של המשתתף המעיד על עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים בהתאם לנוסח האישור המצ"ב **כנספח 6**.
- 7.11 העתק שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 7.12 ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 0 לעיל, בנוסח מצ"ב **כנספח 1**.
- 7.13 קורות חיים של רואי החשבון במשרד המציע, ראש הצוות המיועד לתת את השירותים במועצה וכן מנהלי החשבונות הדרושים בסעיף 3, תעודות השכלה, וכן מסמכים המעידים על עמידה בניסיון הנדרש.
- 7.14 כל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 7.15 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותרמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 7.16 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת (**למעט נספח א' - הצעת המשתתף**).

8. חתימה על הצעת המשתתף

החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:

- 8.1 היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 8.2 היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.

- 8.3. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.
- 8.4. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 9/2026" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך המצוין בסעיף 2.2 לעיל.

9. שלבי בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך בארבעה שלבים: שלב בדיקת עמידה בתנאי הסף, שלב בדיקת איכות המציע, שלב קביעת ציון הצעת המחיר, ושלב הבחירה בזוכים.

- 9.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף
בשלב זה תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי המועצה על ידי נציגי המועצה שהוסמכו לכך. מציע בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלבים הבאים של בדיקת ההצעות.
- 9.2. שלב שני: בדיקת איכות המציעים – 60%
המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, הצעתם תיבחן ותנוקד ע"י ועדת בחינה מקצועית, אשר תורכב מגזברית המועצה, מנהלת אגף חשבות ותקציבים, סגנית אגף מנהלת תקציבים (להלן: "הועדה המקצועית"). המועצה שומרת על זכות לשנות את הרכב חברי הועדה המקצועית בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי. ניקוד האיכות יעשה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

שאלון בדיקת איכות השירות ויעוץ – הנהלת חשבונות

פרמטרים להערכה ממדי איכות המציעים

הערכת התאגיד/המשרד 15 נקודות		
ניקוד ממקסימלי	תיאור	
5 נקודות	בין 8-10 שנים – 2 נק', בין 11-13 שנים 4 נק', מעל 13 שנים – 5 נק'	מספר שנות ניסיון של <u>הבעלים/מנהל</u> <u>כללי/שותף ברשויות מקומיות:</u>
10 נקודות	במסגרת הריאיון ייבחנו ניסיונו, מקצועיותו, יחסי עבודה של השותף ויילקחו בחשבון מידת שביעות הרצון מצד לקוחות מאופן ביצוע התקשרויות קודמות, התייחסות מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים, וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא הוועדה לנכון. <u>אי התייצבות של השותף האחראי לריאיון יגרור הפחתה בניקוד האיכות בהתאם לשיקול דעתה של המועצה</u>	<u>התרשמות כללית של חברי הוועדה המקצועית מהשותף האחראי של המציע במסגרת ריאיון פרונטלי/ בזום</u>
15 נקודות	סה"כ הערכת התאגיד/ המשרד	

הערכת ראש הצוות שיוצב במועצה 21 נקודות- יש לצרף קורות חיים		
ניקוד מקסימלי	תיאור	
6 נקודות	בין 6-10 שנים – 4 נק', 11 שנה ומעלה - 6 נק'	מספר שנות ניסיון ברשויות מקומיות של <u>ראש הצוות המיועד</u>
15 נקודות	התרשמות תהיה בין היתר על בסיס קורות החיים והאסמכתאות של ראש הצוות המוצע למתן השירותים בפעול שיצורפו להצעה. במסגרת הריאיון ייבחנו ניסיונו, מקצועיותו ויחסי העבודה של ראש הצוות המיועד מובהר כי למועצה שמורה הזכות לשלוח את המועמד להערכת מכון בדיקה או מבחן גרפולוגי. עוד יובהר כי היעדר התייצבות של ראש הצוות לריאיון יגרור הפחתת ניקוד איכות.	התרשמות כללית של חברי הוועדה המקצועית ממועמד לתפקיד <u>ראש הצוות המיועד במסגרת ריאיון פרונטלי/זום</u>
21 נקודות	סה"כ הערכת ראש הצוות	

הערכת עובדים 24 נקודות- תינתן <u>לשני עובדים</u> מתוך ארבעה בעלי תעודת הנהלת חשבונות מסוג 2 יש לצרף קורות חיים (12 נקודות לכל אחד)		
ניקוד מקסימלי	תיאור	
5 נקודות לעובד	6-9 שנות ניסיון – 3 נק' לעובד 10 שנים ומעלה - 5 נק' לעובד	מספר שנות ניסיון לכל אחד מ-2 עובדים בעבודה ברשויות מקומיות
7 נקודות לעובד	התרשמות תהיה בין היתר על בסיס קורות החיים והאסמכתאות של המועמד המוצע למתן השירותים בפעול שיצורפו להצעה במסגרת הריאיון ייבחנו מקצועיותו, ניסיונו ויחסי העבודה. אי התייצבות לריאיון תגרור הפחתת ניקוד איכות.	התרשמות כללית של חברי הוועדה מהמועמד לשמש כעובד בצוות במסגרת ריאיון פרונטלי / זום, יודגש כי כל ארבעת העובדים (נוסף על מנהל הצוות) נדרשים להיות נוכחים במועד הריאיון)
12 נקודות לעובד	סה"כ הערכת כישורי וניסיון כל מועמד לשמש כחבר צוות	

9.3 בחלק האיכותי המציע שסך הציון המשוקלל (סכימת עמודת ציון משוקלל של הטבלה לעיל) הינו – הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המרבי על החלק האיכותי (60 נקודות).

9.4 **שקלול ההצעה המיטבית:** סך הניקוד של ההצעה הכספית בתוספת סך הניקוד של החלק האיכותי.

9.5 הניקוד על פי סעיף זה יובא לאישור ועדת המכרזים.

9.6. שלב שלישי: פתיחת הצעות המחיר וניקוד מחיר ההצעות – 40%

לאחר מתן ניקוד האיכות יפתחו הצעות המחיר של מציעים וינקדו ע"פ הנוסחה כדלקמן:

$$\text{רכיב המחיר} = 40 \times \frac{\text{ההצעת הכספית הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחרת}}$$

9.7 **שלב רביעי: הבחירה בזוכים**

חישוב הניקוד המשוקלל של המדד הכמותי והמדד האיכותי יעשה בדרך של סכימת ציון האיכות וציון המחיר.

10. **אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה/ים**

- 10.1 ככלל, תבחר הצעה אחת זוכה בעלת הניקוד הגבוה ביותר על פי המדד המשוקלל.
- 10.2 המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם יותר ממציע אחד במכרז. במקרה כזה חלוקת העבודה בין הזוכים תהיה באופן יחסי לניקוד הסופי של ההצעה שניתן על ידי הוועדה כך שהיקף העבודה יחולק באופן יחסי בין הזוכים בהתאם לניקוד. מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.
- 10.3 כל שינוי או תוספת או מחיקה או תיקון שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, תוספת, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 10.4 המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בפגמים טכניים שנפלו בהצעת מציע, לפי שיקול דעתה המוחלט ו/או לאפשר צירוף מסמכים שהושמטו ע"י המציע בתום לב ושיש בהם להעיד אודות עמידתו בתנאי הסף ו/או לערוך כל בירור נחוץ בעניין אי בהירויות העלולות להתעורר לגבי ההצעה, וזאת, בין היתר, בשים לב למאפיינים הספציפיים של המכרז דנן.
- 10.5 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.6 בכל מקרה בו נפלה בהצעת המציע טעות חשבונאית יהא המזמין רשאי לתקן הטעות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את הסכומים המתוקנים לאחר שבוצעו תיקוני הטעויות ותחייב את המציע.
- 10.7 לשם בחירת ההצעה/ות הזוכה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- 10.7.1 גובה ההצעה.
- 10.7.2 ניקוד האיכות.

- 10.7.3 אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע וטיב השירותים המוצעים.
- 10.7.4 ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.
- 10.7.5 חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 10.8 במצב של הצעות זהות, המועצה תהא רשאית להעדיף הצעה של מציע שיש לה עימו ניסיון חיובי קודם בביצוע העבודות לגביהן הגיש את הצעתו למכרז. במקרה ולא קיים ניסיון חיובי קודם, תהיה וועדת המכרזים רשאית להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המציעים שהציעו את ההצעות הזוהות.
- 10.9 עוד מובהר כי המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.10 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 10.11 אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10.12 עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו נבחרו זוכים והתקשרו עם אחד מן הזוכים תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך וזאת תוך זמן סביר מיום שנעשתה פנייה אליו.
- 10.13 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 11 חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז**
- 11.1 נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 15 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.
- 11.2 היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
- 11.3 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו (כל שנדרש להגיש) וזאת כדלקמן:
- 11.3.1 משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.
- 11.3.2 משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

11.3.3 משתתף שהוכרז ככשיר שני – לאחר השתכללות ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, ולחילופין במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, והמועצה תבקש להתקשר עם הכשיר השני - עם הגשת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (ככל שנדרשה) ובכפוף לאישור.

אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלוט הערבות כאמור בסעיף 4 לעיל.

12 כללי

- 12.1 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז לרבות בהסכם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 12.2 על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 12.3 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה לגב' יוליה, באמצעות דוא"ל yuliam@dsharon.org.il תוך ציון שמו וכתובת דוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות, חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9005755.
- 12.4 פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד המועד המצוין בסעיף 2.1 לעיל. תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים, ככל שניתן. רק תשובות בכתב, תחייבנה את המועצה. אין להתבסס על הסברים ותשובות שיינתנו בעל פה.
- 12.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 12.6 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.
- 12.7 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

13 עיון בהצעה הזוכה

- 13.1 על פי דין, משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת נותן השירותים הזוכה.
- 13.2 משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרק צהוב).
- 13.3 משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.
- 13.4 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 13.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

13.6 במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

**בכבוד רב,
אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון**

נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

מכרז מס' 9/2026 - מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

על פי בקשת מועצה אזורית דרום השרון מס' ת.ז. / ח.פ. 500242201 (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 41,000 ₪ וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 9/2026 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 7/12/2026.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 3 - נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת
ב - (יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____
(להלן: "המציע") לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה במכרז מס' _____ למתן שירותי ראיית חשבונות והנהלת חשבונות למועצה אזורית דרום השרון.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע
בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את
האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך דין

נספח 4 - נוסח תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

תצהיר

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק שכר מינימום" : חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת

ב- (יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ.

(להלן : "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה במכרז מס' _____ למתן שירותי ראיית חשבונות ונהלת חשבונות למועצה אזורית דרום השרון.
2. המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
3. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
4. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה .
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עו"ד

נספח 5- הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים

הנדון : הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו\או לחבר המועצה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר

1 הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית דרום השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 122א(א) לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה ;

לענין זה, "קרוב"-בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

" חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית;

לענין זה, "חבר מועצה"-חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו . (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))

1.3 סעיף 174(א) לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג , הורה , בן או בת , אח או אחות, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה , קרובו, סוכנו , או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי או הצעתי או שאחד מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף , או מי שאני סוכנו , העובד ברשות.

3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל , או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים , והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות בסעיף 122 א (3) לפקודת המועצות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2\3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשורת לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת המועצה יות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

6 הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו\או הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ו\או לא קיימת מניעה אחרת לקיום ההסכם נשוא המכרז , ו\או עילה המונעת ממני לקיים הוראות ההסכם הנ"ל בניגוד עניינים אישי או אחר.

תאריך : _____ שם המשתתף: _____ חתימת משתתף:

נספח 6 א' – תצהיר עמידה בתנאי סף
(סעיף 3 למסמך ההוראות למשתתפים)

לכבוד _____

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.נ.,

אישור אודות נסיון קודם של בעלי/מנהלי/שותפי החברה/המשרד(רשויות מקומיות)

להלן פרטי ניסיוני המעידים על ניסיון בניהול מערך הנהלת החשבונות המוניציפאלי ברשויות מקומיות, לפחות:

שם הרשות המקומית: _____.

היקף תקציב כספי רגיל ובלתי רגיל _____ לשנת _____.

תאריך התחלה _____ תאריך סיום _____.

המלצות מצ"ב מגזבר ו/ או מי מטעמו.

חתימת הגזבר

שם הגזבר _____

שם הרשות המקומית _____

על האישור להינתן על ידי הגזבר או מי מטעמו.

על המשתתף להגיש אישורים נפרדים לכל רשות מקומית.

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

ג.א.ג.,

אישור אודות ר"ח מועסקים במשרד

הריני להצהיר כי במשרד המציע מועסקים לפחות 4 (ארבעה) רואי חשבון בעלי רישיון ר"ח, כאשר לפחות 2 (שניים) מהם, כל אחד מהם הינו בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 5 (חמש) שנים אחרונות (2021-2025) בעבודה עם רשויות מקומיות.

רשימת ר"ח המועסקים במשרד:

שם רוה"ח: _____ (שם פרטי ומשפחה), מס' רישיון: _____
שם רוה"ח: _____ (שם פרטי ומשפחה) מס' רישיון: _____
שם רוה"ח: _____ (שם פרטי ומשפחה) מס' רישיון: _____
שם רוה"ח: _____ (שם פרטי ומשפחה) מס' רישיון: _____

הנני מצרף קו"ח, תעודות השכלה, צילום רישיון ר"ח ומסמך המפרט כי ביחס לשני ר"ח המועסקים במשרד, רוה"ח _____ ורוה"ח _____ כל אחד מהם הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 (חמש) שנים אחרונות (2021-2025) בעבודה עם רשויות מקומיות.

(אפשר להציג את המידע הדרוש והמפורט לעיל גם ביחס ליותר משני ר"ח)

משרד _____

פרטי ראש צוות

פרטים אישיים של ראש הצוות:

בחלק זה ימולאו הפרטים של ראש הצוות המיועד לרבות, ניסיונו המקצועי בתחום המבוקש בהזמנה זו והוותק במקצוע ובמשרד. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז: _____

מספר רישיון: _____ יש לצרף צילום רישיון רואה חשבון

סוג מנהל חשבונות

ותק מקצועי: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת מייל: _____

תפקידו במשרד: _____

שנות ניסיון ברשויות מקומיות: _____

שנות ניסיון כראש צוות: _____

מצ"ב המלצות מגזברי הרשויות המקומיות הבאות: יש לצרף מכתבי המלצה

פרטים של ארבעה מנהלי חשבונות המיועדים להיות חברים בצוות

יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה ביחס לכל אחד

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
ותק ברשויות מקומיות: _____ סוג מנהל חשבונות: _____
מועד תחילת העבודה במשרד: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
כתובת אימייל: _____
תפקידו במשרד: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
ותק ברשויות מקומיות: _____ סוג מנהל חשבונות: _____
מועד תחילת העבודה במשרד: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
כתובת אימייל: _____
תפקידו במשרד: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
ותק ברשויות מקומיות: _____ סוג מנהל חשבונות: _____
מועד תחילת העבודה במשרד: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
כתובת אימייל: _____
תפקידו במשרד: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
ותק ברשויות מקומיות: _____ סוג מנהל חשבונות: _____
מועד תחילת העבודה במשרד: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
כתובת אימייל: _____
תפקידו במשרד: _____

הסכם לאספקת שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

מספר _____

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : מועצה אזורית דרום השרון

(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין :

ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____

כתובת : _____

טל': _____ ; פקס : _____

דואר אלקטרוני : _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו :

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

(להלן "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי שמספרו 9/2026 לאספקת השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו ;
והואיל : ונותן השירותים אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה ;
והואיל : ונותן השירותים זכה במכרז האמור ;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. ההסכם ונספחיו :

- 1.1 **נספח א' -** הצעת המשתתף ;
 - 1.2 **נספח ב' -** מפרט טכני ;
 - 1.3 **נספח ג' -** קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות ;
 - 1.4 **נספח ד' -** מסמך הוראות למשתתפים, לרבות נספחים ;
 - 1.5 **נספח ה' -** הצהרת הסודיות
 - 1.6 **נספח ו' -** תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו ;
 - 1.7 **נספח ז' -** דוגמא לערבות ביצוע ;
 - 1.8 **נספח ח' -** אישור קיום ביטוחים ;
- (להלן : "ההסכם")

כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי הזוכה בנוסח הסכם זה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה במסמך זה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

3. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידין כמפורט להלן :

3.1.	"הגזברית/המנהל"	גזברית המועצה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.
3.2.	"הזמנת עבודה"	דרישה בכתב להזמנת שירותים מנותן השירותים כמפורט בפרק אופן הזמנת השירותים.
3.3.	"השירותים"	מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות למועצה אזורית דרום השרון כהגדרתם במפרט המצורף כנספח ב'.
3.4.	"נותן השירותים"	רואה חשבון, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו

4. מהות ההסכם

נותן השירותים יספק למועצה מעת לעת את השירותים המפורטים בנספח ב' ובהתאם להזמנות עבודה כאמור בפרק אופן הזמנת השירותים, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת ההסכם היא ל - 12 חודשים מחתימת המועצה על ההסכם (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 5.2 המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, או חלק מהם, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.
- 5.3 החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לנותן השירותים עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההארכה.
- 5.4 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 5.5 תקופה של 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם נותן השירותים, יהוו תקופת ניסיון לנותן השירותים, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 5.6 הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לנותן השירותים עד לאותו השלב, ימשיכו ויחולו.
- 5.7 יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

6. היקף השירותים והעדר בלעדיות

- 6.1 המועצה איננה מתחייבת כלפי נותן השירותים לכל היקף עבודה שהוא ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה, ובהיקף הכספי המוערך, כדי להטיל על המועצה כל חובה להזמין מנותן השירותים שירותים כלשהם. כמו כן, אין לראות "בהיקף הכספי" משום אומדן להיקף השירותים בפועל. לפיכך דרישת המועצה לאספקת שירותים מאת נותן השירותים תיעשה בהתאם לצורכי המועצה בלבד, תקציב מאושר לביצוע השירותים וכן עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לנותן השירותים לא תהיה כל טענת הסתמכות ו/או טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מאת המועצה בקשר

להיקף העבודה.

6.2 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית המועצה להעסיק במקביל להעסקת נותן השירותים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, נותני שירותים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

6.3 נותן השירותים מצדו מתחייב לספק למועצה שירותים, בכל היקף שיידרש ע"י המועצה בתוך המועד ובמחירים עליהם התחייב בהסכם זה.

6.4 נותן השירותים מתחייב לספק למועצה את השירותים המפורטים בנספח ב' להסכם והכל בהתאם להוראות ההסכם והנחיות המנהל.

6.5 כן מתחייב נותן השירותים לספק את השירותים המפורטים בנספח ב', בהתאם לדיני הנגישות, הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, התקנות שהותקנו מכוח דינים אלה, ותקנים הרלוונטיים.

6.6 מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים בנספח ב', אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.

7. אופן הזמנת השירותים

7.1 נותן השירותים יספק למועצה את השירותים אשר יידרש להם במהלך תקופת ההסכם אך ורק כנגד הזמנת עבודה בכתב חתומה ע"י המנהל.

7.2 בהזמנת העבודה יצינו השירותים המתבקשים, והמועד שיש לתת את השירותים.

7.3 לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה ובכלל זאת, לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין אספקת השירותים עפ"י הזמנת עבודה שאינה חתומה ע"י המנהל או הגזבר והמנהל, לפי העניין.

8. לוח זמנים לאספקת השירותים

8.1 נותן השירותים יספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי המנהל והמועדים שימסרו על ידו.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8.2 לא ספק נותן השירותים את השירותים עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את השירותים או מקצתם מנותן שירותים אחר ונותן השירותים יישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.

9. התחייבויות והצהרות נותן השירותים

9.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא פועל באופן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.

9.2 נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם לבצע את השירותים כמפורט בנספח ב' להסכם.

9.3 נותן השירותים מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את שירותיו במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשיעור רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

9.4 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים במשרדי המועצה במקום שתעמיד המועצה לשימוש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו. בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב נותן השירותים לבצע אותו שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.

- 9.5 המועצה תעמיד לרשות נותן השירותים ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת נותן השירותים את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.
- 9.6 נותן השירותים מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי המועצה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישורה של המועצה. המועצה תהיה זכאית לקבל בכל עת ולבדוק את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 9.7 נותן השירותים מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחריו בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 9.8 נותן השירותים מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.
- 9.9 נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים והמסמכים שיוכנו על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו רכוש הבלעדי של המועצה וכי לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת. לשם כך מתחייב נותן השירותים למסור לידי המועצה עם סיום תקופת ההסכם תיקיות/ קבצים/ קלסרים של כל הנתונים והמסמכים כאמור.
- 9.10 נותן השירותים מצהיר כי יש ביכולתו להעמיד לרשות המועצה את מלוא כוח האדם הנדרש על ידה במסגרת מסמכי המכרז וההסכם. עוד מתחייב נותן השירותים לספק באופן רציף עובדים מיומנים ומוסמכים בהתאם לנדרש על ידי המועצה וכי במידה ולא יעמוד לרשות המועצה מלוא כוח האדם הנדרש על ידה מטעם נותן השירותים ידוע לנותן השירותים כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה המשולמת לו באופן יחסי. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב נותן השירותים להשקיע את מלוא המאמצים מטעמו על מנת להביא להשלמת מכסת העובדים הנדרשת לפי מסמכי המכרז וההסכם.

10 כפיפות ודיווח

- 10.1 נותן השירותים יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 10.2 ידווח נותן השירותים למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים עפ"י הזמנת העבודה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 10.3 יספק נותן השירותים למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.
- הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11 התמורה

- 11.1 בגין מתן השירותים יהא נותן השירותים זכאי לתמורה של _____ ש"ח לחודש. (סכום התמורה לפי הצעת המציע הזוכה). לסכום זה יתווסף מע"מ כשיעורו בדין.
- 11.2 התמורה הנקובה בס"ק 11.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של נותן השירותים מכח הסכם זה לרבות הוצאות בגין שירותי משרד כמוגדרות במסמכי המכרז ולהלן, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.3 הצמדת התמורה
- ככל ותודיע המועצה על הארכת ההתקשרות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל, אזי תעודכן התמורה לגבי שנת ההתקשרות הנוספת, לפי המנגנון הבא: 50% לפי השכר החודשי הממוצע למשרת שכיר (השכר הממוצע במשק) ו- 50% לפי מדד המחירים לצרכן.

12 אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

12.1 עד ליום ה-5 לכל חודש, ימציא נותן השירותים למנהל חשבון ביחס לתמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק בחודש הקודם. לחשבון זה יצרף נותן השירותים כל מסמך רלוונטי אחר לרבות פירוט השירותים שסופקו באותו חודש, ככל שיידרש. מובהר כי המנהל יהי רשאי לדרוש מנותן השירותים אסמכתאות לנוכחות מלאה של העובדים מטעמו במשרדי המועצה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו בצירוף הזמנת העבודה וחשבונית המס מטעם נותן השירותים, לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתם ע"י נותן השירותים.

12.2 הגזברות תשלם לנותן השירותים את הסכום המאושר על ידה לתשלום עד ל-10 לחודש שלאחר הגשת החשבון (שוטף +45).

12.3 מובהר בזאת כי המצאת החשבון הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתו יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתו לגזברות.

12.4 לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה לנותן השירותים ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.

12.5 מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות נותן השירותים להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.

12.6 מוסכם כי התשלום המפורט בהסכם כפוף לכך שנותן השירותים יספק למועצה את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה. לפיכך, אם מסיבות התלויות בנותן השירותים הוא יפסיק את מתן השירותים במהלך תקופת ההסכם והמועצה תבטל את ההסכם בשל ההפסקה האמורה, לא יהא נותן השירותים זכאי אלא לתמורה החסית בגין השירותים עד למועד ההפסקה על ידה.

13 פתיחת כרטיס ספק

13.1 נותן השירותים יודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה נותן השירותים למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.

13.2 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לנותן השירותים מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

14 שמירת דינים, תקנים וכללי התנהגות

14.1 נותן השירותים מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

14.2 כל החומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

14.3 ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי על חשבונו.

14.4 למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מקבלן לא יקנו לנותן השירותים כל זכות לבטל הסכם זה או

לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל נותן השירותים לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים כאמור.

סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.5 נותן השירותים ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי עובדי המועצה וכלפי תושביה בפרט.

15 העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

- 15.1 נותן השירותים יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 15.2 נותן השירותים לא יעסיק עובדים זרים ללא היתר.
- 15.3 נותן השירותים יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 15.4 במידה ואספקת השירותים ע"י נותן השירותים תבוצע במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן, בסעיף זה: "החוק") לרבות כל מוסד חינוכי או למקום בו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית/התפתחותית/חסרי ישע (להלן – "המוסד") מתחייב נותן השירותים :
- 15.5 להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 15.6 טרם כניסתו למוסד, להציג למועצה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל העובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, בהתאם להוראות החוק, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "האישורים").
- 15.7 במהלך כל תקופת מתן השירותים למוסד, להציג למועצה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים למוסד על פי הסכם זה, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.
- 15.8 מוצהר בזאת כי נותן השירותים ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.
- 15.9 הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י חוזה זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואן ולא תהיינה לספק ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בהקשר על ביצוע חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בהקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת ביצוע עבודה, על פי חוזה זה מסיבות כלשהן.
- 15.10 מובהר בזאת מעל לכל ספק כי העובדים מטעם נותן השירותים הינם עובדיו שלו והם אינם, ולא ייחשבו, עובדי המועצה לכל צורך וסיבה שהם ונותן השירותים יהא האחראי הבלעדי לתשלום לעובדים המסופקים על ידו של כל התשלומים המתחייבים עפ"י חוק ו/או עפ"י פסק דין בקשר עם עבודתם, כגון, אך לא רק, תשלומי שכר, דמי הבראה, פדיון חופשה, פיצויי פיטורים, פיצויים אחרים וכל תשלום אחר שהוא, בין שהוא בגין עבודתם ובין שהוא קשור לעבודתם בכל צורה שהיא, בין שהוא עפ"י דיני החוזים, הנזיקין ו/או עפ"י כל דין אחר.
- 15.11 נותן השירותים מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אישור ר"ח בעניין. נותן השירותים מתחייב לקיים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 וחוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- הפרת הוראות החוקים הנ"ל על ידי נותן השירותים, תהווה הפרה של תנאי החוזה. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 15.12 במידה שהמועצה שילמה או חויבה או תחויב לשלם כל סכום בקשר עם דבר מן האמור בסעיף זה, יפצה וישפה נותן השירותים את המועצה, עם דרישה, בגין כל סכום כאמור וכן בגין הוצאות משפטיות בהן נשא המועצה.

16 איסור המחאת ו/או הסבת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

- 16.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירותים מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 16.2 נותן השירותים לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות הנובעות מההסכם לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת גזברית המועצה בכתב ומראש.
- 16.3 החלטת גזברית המועצה אם לאשר את המחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי והחלטתה תחייב את נותן השירותים. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה בנותן השירותים, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).
- החלטתה של הגזברית תהיה סופית ותחייב את נותן השירותים.
- 16.4 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 16.5 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
- הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקרים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

17 ערבות ביצוע

- 17.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה ימציא נותן השירותים למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן בשיעור 10% מהתמורה הכוללת עפ"י הסכם זה בתוספת מע"מ לתקופה של 14 חודשים עבור כל שנת התקשרות.
- 17.2 סכום הערבות, שימסור נותן השירותים לידי המועצה כאמור בס"ק 17.1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן על בסיס המדד האחרון הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת הצעות במכרז. הערבות תהיה ניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.
- 17.3 הגזברית תחליט עפ"י שיקול דעתה הבלעדי באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

18 אחריות בנזיקין וביטוח

- 18.1 נותן השירותים לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד כספי העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או לקבלני משנה מטעם קבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע ו/או קשור לטובין ו/או לעבודות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של קבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- 18.2 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים כאמור לעיל, נותן השירותים יבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים הדרושים (אחריות מקצועית, צד ג' וחבות מעבידים). נותן השירותים מתחייב להמציא את אישור הביטוח המצורף להסכם כנספח ח' כשהוא חתום ע"י מבטחו.
- 18.3 נותן השירותים לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא

על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם ו/או לכל ציוד ורכוש ו/או לטובין שסופקו ו/או הותקנו ו/או טופלו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו של נותן השירותים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לטובין עד לסיום התקנתם וקבלתם ע"י המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה ואישורה בכתב.

18.4 נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

18.5 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.

18.6 המועצה שומרת על מלוא זכויותיה לתבוע את נותן השירותים בגין נזקים ו/או הפסדים שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם ו/או הפרתו.

19 פיצויים מוסכמים, שיפוי קיזוז עיכבון

שיפוי:

19.1 שילמה המועצה תשלום שהיה על נותן השירותים לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה נותן השירותים את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה נותן השירותים את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלווית נוספת.

19.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שקשורה לאספקת השירותים העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע (ככל שנדרשה ערבות ביצוע) עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה וכן תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

19.3 ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על נותן השירותים. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לנותן השירותים במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

19.4 מובהר בזאת, כי לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

19.5 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם נותן השירותים למועצה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

- בגין איחור במתן השירותים - סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה.
- בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה.

קיזוז:

19.6 המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהנותן השירותים למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

19.7 יודגש כי במידה ולא יסופק למועצה מלוא כוח האדם הדרוש לה על פי מסמכי המכרז וההסכם תהיה רשאית לקזז מהתמורה המועברת לנותן השירותים.

עיכבון:

- 19.8 המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 19.9 מוסכם בזאת כי הגזברית היא שתכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא נותן השירותים בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף 19.5 לעיל.
- אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

20 עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

נותן השירותים מצהיר בזאת כדלקמן:

- 20.1 כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 20.2 ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 20.3 הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 20.4 הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 20.5 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירותים למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 20.6 מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד לאחר מכן.
- 20.7 בנוסף לאמור לעיל ימציא נותן השירותים למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק, מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לנותן השירותים מחמת פרטים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה ונותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.
- 20.8 עפ"י דרישת המועצה יציג נותן השירותים בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

21 שמירת סודיות

- 21.1 על נותן השירותים, עובדיו ו/או שלוחיו תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע אליו כתוצאה מפעילות ישירה ו/או עקיפה בקשר עם חוזה זה, כגון פרטי התושבים, כתובותיהם, וכיו"ב נתונים הקשורים למתן השירות, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל, שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא ולא להעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכח דין ו/או על פי הנחיות המנהל.
- 21.2 נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו העובדים ו/או המועסקים כאמור לעיל וזאת בהתאם לטופס ההצהרה שבנספח ה להסכם.
- 21.3 עם סיום תקופת ההתקשרות, יעביר נותן השירותים למועצה את כל המידע שברשותו, מכל סוג וצורה, אשר הושג ו/או הופק במסגרת ההתקשרות, וימחק מבסיס נתוניו את כל נתוני המועצה אשר הועברו לידיה במסגרת ההתקשרות.
- 21.4 סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22 ביטול ההסכם ותוצאותיו

- מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים :
- 22.1 מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 22.2 נגד נותן השירותים או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 22.3 נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 22.4 הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 22.5 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי נותן השירותים.
- 22.6 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
- 22.7 מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
- 22.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיו של נותן השירותים והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שסופקו עד מועד הביטול.
- 22.9 האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

23 ביטול ההסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית

- 23.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של נותן השירותים, באופן הבא :
- 23.2 המועצה תפנה לנותן השירותים בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שקבלן ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").
- 23.3 במידה ונותן השירותים לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יתבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שננקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.
- 23.4 במידה ונותן השירותים הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לנותן השירותים במכתב תשובה מטעמה.
- 23.5 במידה ולא יוותרו 3 ימי עבודה ממועד תשובת המועצה ועד למועד שננקב בהודעת הביטול, יידחה מועד ביטול ההסכם עד לאחר 3 ימי עבודה מתשובת המועצה בכתב לגבי תוצאות בדיקתה וממצאיה, אלא אם חזרה בה המועצה מהודעת הביטול.
- 23.6 היה ונותן השירותים הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.
- 23.7 יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת נותן השירותים עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מידי בהתראה בכתב לנותן השירותים בת 24 שעות.

24 ויתור

- 24.1 כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 24.2 ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

25 קיצור תקופת ההתיישנות

- 25.1 נותן השירותים נותן הסכמתו הבלתי הדירה לקיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד נותן השירותים על פי הסכם זה, כך שזו תעמוד על 3 שנים.
- 25.2 מובהר כי תקופת ההתיישנות להגשת תביעה מצד המועצה לא תקוצר.
- 25.3 חתימת הצדדים על ההסכם, וחתימת נותן השירותים על על נספח לקיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות, יהוו אישור הצדדים לקיצורה של תקופת ההתיישנות להגשת תביעות מצד נותן השירותים בלבד, וקביעת תקופת התקשרות קצרה מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

26 כתובות והודעות

- 26.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
- 26.2 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.
- 26.3 מוסכם על הצדדים כי הודעת דוא"ל שתשלח המועצה לכתובת הדוא"ל של נותן השירותים, המצוינת בראש חוזה זה, תיחשב כהודעה שנמסרה כדין כעבור 24 שעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום ;

נותן השירותים

המועצה

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד)
(מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד
החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה
התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה
של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' לאספקת שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

נספח א' - הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:

שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):

שם התאגיד: _____ ח.צ.פ.ע.ר. _____

מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____

מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____

*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.3. אנו מכירים את כל החוקים המתייחסים לשירות שניתן ומתחייבים לפעול על פיהם לרבות לפי השינויים אשר יחולו בהם מעת לעת, וברשותנו המשאבים הכלכליים וכישורים המקצועיים לידע לשם ביצוע עבודות נשוא המכרז.

2.4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.

3. תמורה:

3.1. בתמורה לאספקת השירותים, מצורפת הצעתי ערוכה בהתאם לסעיף 6 להוראות למשתתפים.

3.2. הנני מצרף להצעתנו את המסמכים המפורטים בסעיף 6 להוראות למשתתפים, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית (ככל שנדרשה).

4. הנני מצהיר כי הבנתי שהצעת המחיר שתוגש על ידינו צריכה לגלם הנחה בשיעור גורף ואחיד לסכום המירבי המוצג על ידי המועצה.

בהתאם לכך, הצעת המחיר מטעמינו למתן מכלול השירותים ולמילוי כל הוראות הכלולות במסגרת

מכרז זה תמורת הנחה

של % _____ (ובמילים: _____ אחוז) ממחיר המקסימלי לתשלום

שהנו 116,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

***ידוע לי שניתן לנקוב בהנחה בטווח שבין 0% ל-10% ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת או באחוז הנחה העולה על 10%. הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.**

בנוסף הנני מצרף הצעת מחיר עבור עלות חודשית של מנהל חשבונות בעל תעודת הנהלת חשבונות מסוג 2, לבחירת המועצה (אופציונאלי, לא לשקלול במסגרת ההצעה), עלות חודשית _____ ש"ח, בתוספת מע"מ.

5. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
6. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.
7. ידוע לי, כי במידה ואזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על ידי במועד האמור, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

ולראיה באתי/נו על החתום:

כתובת המשתתף

מס' ת.ז.פ.ח.צ.

שם המשתתף

חתימה/ות

שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף

מס' טלפון

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים/ים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספי ב' – מפרט טכני

במסגרת עבודתה השוטפת של המועצה נדרשת היא לשירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות, אשר יכללו את השירותים הבאים :

1. טיפול שוטף בהנהלת החשבונות של המועצה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ניהול כל מערכת החשבונות של המועצה בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ברשויות המקומיות, עריכת התאמות בנקים, התאמות ספקים וקבלנים וכל התאמות אחרות הנדרשות. לרבות הרחבה לגבי התחומים הבאים :

משימות	תחום
1. ביצוע תשלומים לספקים, מוסדות , מס הכנסה ביטוח לאומי 2. בדיקות של פקודות זיכוי ופקודות יומן לפני ביצוע תשלומים 3. עדכון פרטי בנק וניכוי מס במקור בקשר לספקים וקבלנים 4. טיפול בהלוואות 5. הכנת דו"חות מע"מ וביטוח לאומי ספקים חודשיים 6. הכנת דו"ח תשלומים מעותדים 7. רישום עיקולים במערכת 8. טיפול בהוראות קבע כולל רישום הוצאות שמשולמות בהוראות קבע כגון : בזק, הוט, חברות השכרה, חברת חשמל ועוד 9. טיפול בתשלומים באמצעות מערכת תשלום ממשלתית מקושרת לחשבון בנק של המועצה 10. התנהלות מול ספקים וקבלנים לרבות מתן מענה טלפוני לרבות מתן מענה במסגרת קבלת קהל.	תשלום לספקים וזכאים
1. ביצוע התאמת בנקים 2. ביצוע התאמות של כרטיסי אשראי 3. רשום הלוואות ובדיקת עומס מלוות 4. קליטת פקודות משכורת ובדיקתן 5. התאמת חו"ז בקשר למפרעות עובדים 6. ביצוע התאמה עם מחלקת הגביה בהנה"ח 7. בדיקה של פקודות גביה	התאמת הכנסות והוצאות מול הבנקים
1. הקמת ספקים 2. עדכון פרטי בנק וניכוי מס במקור בקשר לספקים וקבלנים 3. ניתוח יתרות 4. ביצוע התאמות תקופתיות	ניהול ספר פסקים
1. הקמת חו"זים 2. ניהול ועדכון חו"זים 3. ביצוע התאמות תקופתיות	ניהול חייבים
1. קליטת חשבוניות וחיובים 2. הפקת חיובים עבור מתן שרותים 3. ביצוע התאמות תקופתיות	תאגידים קשורים

1. ביצוע התחשבות שוטפת לפי מקדמות 2. ביצוע התחשבות בהתאם לנתוני בפועל 3. ניתוח יתרות 4. ביצוע התאמות תקופתיות 5. רישום של חשבוניות עבור החזרים מתב"ר וטיפול בתשלום	התחשבות מול ועדים מקומיים
1. הקמת הלוואה במערכת 2. רישום פעולות של ריבית ופירעון 3. הפקת דוחות של עומס מלוות 4. תחזית עומס מלוות לשנים קדימה	ניהול הלוואות
1. קליטת תקבולים 2. העברה לתקציב רגיל 3. העברה לפירעון מלוות 4. הזרמה לתב"רים 5. הכנת ביאור של קרנות לדוחות כספיים	ניהול קרנות הרשות

2. עריכת דוחות רבעוניים ודוח שנתי, המוגשים למשרד הפנים, כולל שידור דוחות במערכת רותם של משרד הפנים ועבודה מול מבקר מטעם משרד הפנים, לרבות הכנת חומרים נדרשים במסגרת דוח מפורט.

4. עבודה שוטפת מול גזברות המועצה ומתן מענים לנושאים שוטפים ודחופים על פי הנחיות ודרישות הגזברות.

5. הצבת רואה חשבון (ראש צוות), כמפורט בסעיף 3.4 בתנאי סף של מסמכי המכרז, בהיקף של 100% משרה, בעל תואר ראשון בראיית חשבון ממוסד מוכר, רשום בלשכת רואי חשבון ובמועצת ראוי החשבון, ובעל 5 שנות ניסיון אחרונות (2021-2025) לפחות עם רשויות מקומיות כראש צוות, כאשר תקציבן של הרשויות האמורות יהיה בהיקף הדומה למועצה. ניסיון ניהולי נדרש עבור צוות עובדים המונה לפחות 3 (שלושה) עובדים בתחום הנהלת חשבונות.

6. הצבת צוות (לא כולל את ראש הצוות), כמפורט בסעיף 3.5 בתנאי סף של מסמכי המכרז, אשר יכלול 4 (ארבעה) אנשי צוות (בהיקף של 4 משרות מלאות), כאשר:

א. שני מנהלי חשבונות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 וניסיון של לפחות 5 שנים אחרונות (2021-2025) ברשויות מקומיות, בהיקף של 300 מיליון ₪.

ב. מנהל חשבונות נוסף בעל תעודת הנהלת חשבונות וניסיון של לפחות שנתיים אחרונות (2024-2025) ברשויות מקומיות.

ג. מנהל חשבונות נוסף בעל תעודת הנהלת חשבונות וניסיון של לפחות שנה אחת אחרונה (2025). יתרון בהנהלת חשבונות ברשות מקומית.

7. גורם הקשר והאחריות לדיווחים מול מוסדות ממשלתיים לרבות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי לרבות ביקורת ניכויים של מוסדות ממשלתיים

8. הכנת חומר לישיבות הנהלת המועצה, ועדת הכספים וישיבות המועצה, לרבות הכנה וריכוז נתונים בגין שאילתות של חברי מועצה.

9. הכנת החומר למשרד ממשלתיים שונים לפי דרישה כולל הכנת הטפסים הנדרשים על ידי משרדים ושידורם לפי הדרישה במערכות ממשלתיות, לרבות ביקורות משלימות.

10. יעוץ וליווי שוטף לראש המועצה, לגזברות המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה, בנושאים פיננסיים ובנושאים של מיסוי בקשר עם ניהול המועצה, הכולל פגישות עבודה שבועיות.

11. התנהלות שוטפת ועצמאית מול יחידות בתוך המועצה לצורך עמידה במשימות הגזברות והשלמתן.

12. השתתפות בישיבות של : ועדות שונות עפ"י דרישה.

13. עפ"י דרישה, השתתפות בישיבות עבודה גם בשעות הערב ובשעות חריגות, בכפוף לשליחת זימון מראש.

14. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.

15. ייצוג המועצה בפני גורמי חוץ כגון : משרד הפנים, משרד האוצר וכיו"ב.

16. חתימה של רו"ח על קולות קוראים ודיווחים שונים אשר לגביהם נדרשת חתימה כאמור.

17. שרותי חשבות באגף המועצה (מנהל חשבונות במשרה מלאה בעל ניסיון של לפחות שנתיים ברשויות מקומיות) :

א. ניהול הליכי התמחרות ושמירה על אופן התקשרות בהתאם לנדרש בפקודת המועצות

ב. פתיחת דרישות של האגף בתקציב המעצה

ג. ניהול תהליך ההזמנות והדרישות מרגע פתיחתן במערכת ועד לרגע חתימתן.

ד. בקרה, בדיקה וקליטת של חשבוניות ספקים

ה. הובלת תכנון תקציב שוטף ופיתוח של האגף לשנה הבאה

ו. בקרה ותפעול של תקציב שוטף ופיתוח של האגף כולל הצפת הצרכים לעדכון

ז. בניית תחזיות של תקציב האגף לביצוע שנתי

ח. גורם הקשר בין האגף לגזברות שנזאים תקציביים וחשבונאים

18. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הנהלת החשבונות, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי המועצה.

19. עבודה תעשה אך ורק על מערכת הנהלת החשבונות של המועצה ולא על מערכת אחרת כלשהי. מובהר, כי המועצה רשאית מעת לעת להחליף את המערכת עליה היא עובדת וראש הצוות ואנשי הצוות יהיו חייבים ללמוד את המערכת החדשה ולעבוד עליה, ללא כל תוספת ו/או שינוי בתמורה.

מובהר בזאת, כי כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזברית המועצה או מי מטעמה.

נספח ג' - קיצור תקופת ההתיישנות לצורך העלאת תביעות

בהתאם להוראות סעיף 23 לחוזה, הריני לאשר כי בחתימתי על ההסכם ונספח זה הנני מאשר בשם נותן השירותים כי לא אוכל להעלות תביעות כנגד המועצה או מי מטעמה בחלוף 3 שנים ממועד תחילת ביצוע העבודה.

הנני מודע לכך כי תקופה של 3 שנים הינה תקופת התיישנות מקוצרת והיא מהווה תקופות התיישנות מוסכמת בהתאם להוראות סעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח – 1958.

חתימת נותן השירותים + חותמת

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד),
מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית דרום השרון, כי ההחלטה התקבלה
בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

נספח ה' - הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י היועץ וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים למועצה מכוח הסכם זה.

אני, שם מלא _____ מספר זהות _____ מצהיר בזאת כדלקמן ;

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת היועץ

_____ תאריך

נספיק ז' – דוגמת נוסח ערבות ביצוע

כתב ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

חוזה למתן בשירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

על-פי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים") אנו
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪

(ובמילים : _____ ₪), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן,
הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מילוי כל
התחייבויותיהם בקשר לחוזה שבנדון (להלן - "החוזה") מילוי תנאי החוזה.

במכתבנו זה:

משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר

מדד" - כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד
החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שנה _____ שפורסם
ביום _____ היינו _____ (נקודות) (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה
סכום השווה להכפלת המדד החדש

בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי,
נשלם לכם את סכום הקרן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 14 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע
אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-
פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה
משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק

נספח ח' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור				
זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת				
מעמד מבקש האישור *	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	מבקש האישור הראשי *
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר :	אופי העסקה: ☐ נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים X אחר: אספקת שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות	שם:	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: מ.א דרום השרון
		ח.פ.	ת.ח.פ./ח.פ.	ח.פ. 500242201
		מען:	מען: נווה ירק ת.ד 500 תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: נווה ירק ת.ד 500

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					1,000,000			302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (לנזקי גוף)
אחריות מעבידים					20,000,000			304, 319, 328, 309
אחריות מקצועית					2,000,000			301, 302, 304, 309, 315, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

007

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: