



מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



אגף ההון האנושי

29.12.2025

נוהל אחזקת רכב ואישור תשלום ביטוחים

- | | |
|--|-------------|
| | אייל |
| | אלישמע |
| | בית ברל |
| | גבעת השלושה |
| | גבעת חן |
| | גן חיים |
| | גני עם |
| | גת רימון |
| | חגור |
| | חורשים |
| | ירחיב |
| | ירקונה |
| | כפר מלל |
| | כפר מעש |
| | כפר סירקין |
| | מגשימים |
| | מתן |
| | נווה ימין |
| | נווה ירק |
| | נחשונים |
| | ניר אליהו |
| | נרית |
| | עדנים |
| | עינת |
| | צופית |
| | צור יצחק |
| | צור נתן |
| | רמות השבים |
| | רמת הכובש |
| | שדה ורבורג |
| | שדי חמד |
- 1. מטרת הנוהל**

מטרת נוהל זה להסדיר את אופן הגשת בקשה, אישור וביצוע של השתתפות המועצה בהוצאות אחזקת רכב ותשלום ביטוחי רכב לעובדי ועובדות המועצה הזכאים. ות לכך. הנוהל מגדיר את תהליך העבודה, הגורמים המעורבים, מנגנון השוואת הצעות הביטוח, קביעת סכום ההחזר המרבי, ואופן מימוש ההחזר, תוך שמירה על עקרונות של אחידות, שקיפות, יעילות תקציבית וחסכון בכספי ציבור.
 - 2. תחולה**

נוהל זה חל על כלל עובדי.ות המועצה הזכאים. ות להחזר הוצאות רכב ו/או להשתתפות המועצה בתשלום ביטוחי רכב (500 ג'), בהתאם לנהלים הפנימיים והחלטות הנהלת המועצה.
 - 3. הגדרות**
 - 3.1. אחזקת רכב -** השתתפות המועצה בהוצאות שימוש ברכב פרטי לצורכי עבודה, בהתאם לזכאות העובד.ת.
 - 3.2. ביטוח מקיף -** ביטוח כללי לרכב כולל כיסוי נזקים לרכב, שירותי גרירה, רכב חלופי וכו', כמפורט במכרז החשב הכללי לשנת 2025.
 - 3.3. ביטוח חובה -** ביטוח חובה לרכב על פי הוראות הפיקוח על הביטוח.
 - 3.4. ביטוח צד ג' -** ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, שאינו כולל כיסוי נזקי הרכב המבוטח.
 - 3.5. נהג צעיר / חדש -** נהג עד גיל 23, או בעל ותק נהיגה ברכב של פחות משנה.
 - 3.6. טופס בקשה מקוון -** טופס דיגיטלי ייעודי, באמצעות קישור, המשמש להגשת בקשה לאישור אחזקת רכב ותשלום ביטוחי רכב.
 - 3.7. גורם מאשר -** הגורמים המוסמכים במועצה (מנהל.ת מח' שכר) לאישור השתתפות בהוצאות רכב ותשלום ביטוחים, בהתאם לנהלי המועצה.
 - 4. מדיניות המועצה**
 - 4.1.** השתתפות המועצה תהיה בהתאם לתנאים הבאים, אך לא יותר מדמי הביטוח ששולמו בפועל ולא יותר מ-7,000 ש"ח לשנה עבור ביטוח מקיף וחובה יחדיו.
 - 4.2.** ביטוח מקיף- ההשתתפות המרבית תינתן בהתאם ל"תעריף מקיף בסיסי" כפי שנקבע במכרז החשב הכללי לשנת 2025 (לפרטים) [מחשבון משרד האוצר](#)
 - 4.3.** תעריף בסיסי- כולל פרמיה לביטוח מקיף לכל נהג בגיל 24 ומעלה, עם עבר ביטוחי של 2 תביעות או יותר, ללא נהג חדש או נהגים נקובים, כולל שירותי גרירה, שבר משותף ורכב חלופי.



מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501
www.drom-hasharon.org.il



אגף ההון האנושי

- 4.4. הביטוח אינו כולל: ביטוח חיים ונכות, כתבי שירות למראות/פנסים, כתבי שירות מורחבים (כגון אחסנת לילה, גרירת המשך, החלפת גלגל, אספקת דלק).
- 4.5. רישיון הרכב ופוליסות הביטוח יהיו רשומים על שם העובד. ת. או על שם בן/בת זוג, בצירוף טופס הצהרה חתום.
- 4.6. לא תינתן השתתפות עבור רכבים שאינם עומדים בתנאי נוהל זה.

5. תהליך הגשת הבקשה והשוואת הצעות ביטוח:

5.1. הגשת בקשה

5.1.1. עובד.ת. שקיבל.ה אישור עקרוני לאחזקת רכב ולהחזר ביטוחים, ת. ידרש למלא

טופס בקשה מקוון באמצעות קישור ייעודי

<https://www.dsharon.org.il/toshav-center/forms/?formId=597>

5.1.2. מילוי הטופס מהווה תנאי מוקדם לבחינת זכאות ולהשתתפות המועצה בביטוחי הרכב.

5.2. פרטי הבקשה:

5.2.1. בטופס יפורטו, בין היתר:

- פרטי העובד.ת.
 - פרטי הרכב
 - פרטי הנהגים
 - הצהרה על אי קבלת החזר הוצאות רכב ממקור אחר
 - הצהרת בן/בת זוג – ככל שרלוונטי
- 5.2.2. העובד.ת. אחראי.ת. לנכונות ולשלמות המידע הנמסר.

5.3. קבלת הצעות ביטוח

- 5.3.1. עם שליחת הטופס, יועברו פרטי הבקשה באופן מרוכז למספר סוכנויות ו/או חברות ביטוח, לצורך קבלת הצעות מחיר לביטוח הרכב בהתאם לנתונים שנמסרו.
- 5.3.2. ההצעות יתקבלו עבור סוג הביטוח הרלוונטי (מקיף + חובה / חובה בלבד / צד ג').

5.4. קביעת סכום החזר המרבי

- 5.4.1. המועצה תקבע את סכום החזר המרבי על בסיס ההצעה הזולה ביותר מבין שלוש ההצעות שהתקבלו, ובכפוף לתקרות ולתנאים הקבועים בנוהל זה.
- 5.4.2. ההצעה הזולה ביותר תישלח לעובד.ת. בדוא"ל, ותשמש כבסיס לחישוב החזר השנתי.
- 5.4.3. בתוך כ-10 ימי עסקים ממועד שליחת הטופס, תועבר לעובד.ת. הודעה בדבר סכום החזר המאושר.

אייל
אלישמע
בית ברל
גבעת השלושה
גבעת חן
גן חיים
גני עם
גת רימון
חגור
חורשים
ירחיב
ירקונה
כפר מלל
כפר מעש
כפר סירקין
מגשימים
מתן
נווה ימין
נווה ירק
נחשונים
ניר אליהו
נירית
עדנים
עינת
צופית
צור יצחק
צור נתן
רמות השבים
רמת הכובש
שדה ורבורג
שדי חמד



מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



אגף ההון האנושי

אייל

אלישמע

בית ברל

גבעת השלושה

גבעת חן

גן חיים

גני עם

גת רימון

חגור

חורשים

ירחיב

ירקונה

כפר מלל

כפר מעש

כפר סירקין

מגשימים

מתן

נווה ימין

נווה ירק

נחשונים

ניר אליהו

נרית

עדנים

עינת

צופית

צור יצחק

צור נתן

רמות השבים

רמת הכובש

שדה ורבורג

שדי חמד

5.5. בחירת סוכן הביטוח על ידי העובד

5.5.1. העובד.ת רשאי.ת לבחור האם להתקשר עם סוכן הביטוח שהגיש את ההצעה הזולה ביותר או עם כל סוכן/חברת ביטוח אחרת לפי בחירתו.ה. **בכל מקרה**, סכום ההחזר שישולם על ידי המועצה יהיה **עד גובה ההצעה הזולה ביותר** שהתקבלה, גם אם העובד.ת בחר.ה בהצעה יקרה יותר.

5.5.2. כל הפרש בין עלות הביטוח בפועל לבין סכום ההחזר המאושר יחול על העובד.ת בלבד.

5.6. ביצוע התשלום

5.6.1. השתתפות המועצה בתשלום ביטוח הרכב תתבצע רק לאחר קבלת:

- פוליסת ביטוח בתוקף
- רישיון רכב בתוקף
- אישור מחלקת השכר

5.6.2. ההשתתפות תבוצע בסכומי נטו, ועליהם יחול חיוב מס בהתאם לשיעור המס השולי של העובד.ת.

6. סייגים והבהרות

6.1. המועצה לא תישא בעלויות הנובעות מתוספות שאינן מוכרות בנוהל זה, לרבות:

- תוספות בגין נהג צעיר ו/או נהג חדש
- הרחבות וכתבי שירות שאינם כלולים בתעריף הבסיסי
- במקרה של **רכישת רכב חדש**, החלפת רכב, או שינוי מהותי בפרטי הביטוח במהלך תקופת הביטוח - האחריות לביטול הפוליסה הקיימת ולתשלום דמי ביטול, קנסות או הפרשי פרמיה – תחול על העובד.ת בלבד.

6.2. המועצה לא תישא בעלויות ביטול ביטוח, גם אם עלויות אלו גבוהות מהרגיל.

6.3. שינוי בפרטי הנהגים, גיל הנהג, עבר ביטוחי או מאפייני הרכב מחייב עדכון מייד, ואינו מזכה בהגדלת סכום ההחזר המאושר.

6.4. המועצה רשאית לבצע בקרה, דרישת מסמכים משלימים, או שלילת השתתפות בדיעבד במקרה של הצהרה לא נכונה או חריגה מתנאי הנוהל.

7. אחריות ובקרה

7.1. אגף משאבי אנוש ומחלקת השכר אחראים על יישום הנוהל, בקרה שוטפת ועדכון בהתאם לשינויים רגולטוריים ותקציביים.

8. תחולה

8.1. נוהל זה ייכנס לתוקף ביום 01.01.2026 ויחול על בקשות שיוגשו ממועד זה ואילך.