

עמותת תפו"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

עמותת תפו"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

מכרז פומבי 01/2026

**למתן שירותי הנהלת חשבונות
וליווי רואה חשבון**

ינואר 2026

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

עלות מסמכי המכרז:	600 ₪
כללי	כתובת העמותה קריית המועצה האזורית דרום השרון, ת.ד. 500, נווה ירק, מועצה אזורית דרום השרון מועד אחרון להגשת הצעות למשרדי המזמינה: 20.01.2026 בשעה 14:00 כתובת דוא"ל למשלוח שאלות הבהרה: shirana@dsharon.org.il
שאלות הבהרה	מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה למזמינה: 14.01.2026 בשעה 14:00 גובה ערבות ההצעה: 15,000 ₪
ערבות מכרז	תאריך תום תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה: 20.04.2026 מידד בסיס: הידוע במועד הגשת ההצעה גובה ערבות הביצוע: 10% מהיקף ההתקשרות השנתי בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה.
ערבות ביצוע	תאריך תום תוקף ערבות הביצוע: 3 חודשים מסיום תקופת ההתקשרות מידד בסיס: הידוע במועד הגשת ההצעה משקל מחיר: 40% משקל איכות: 60%
קביעת הזוכה	משקל מציע מקומי: 0% מספר זוכים במכרז: 1 תקופה ראשונה: 24 חודשים ממועד תחילת העבודה
תקופת ההתקשרות	אופציות 3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.
המזמינה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

מסמך א'

למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון
הוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1 עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון (להלן: "העמותה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה גזבר העמותה (להלן: "הגזבר") ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2 בכוונת העמותה להתקשר עם משרד על בסיס מיקור חוץ המתמחה במתן שירותים בתחום הכספים והחשבונאות לרשויות מקומיות ועמותות עירוניות. השירותים יכללו העסקת מנהל חשבונות ראשי ורואה חשבון בהיקפי העסקה חלקיים כפי שיפורט בהמשך, אשר עבודתם תהא פרונטלית במשרדי העמותה שהינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של המועצה האזורית דרום השרון, למשך תקופה של 24 חודשים ולעמותה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, בנות 12 עד חודשים כל אחת ושכסך הכל משך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).
- 1.3 במסגרת מתן השירותים, ידרש המציע הזוכה לספק עובדים שיעבדו במשרדי העמותה באופן פיזי, בתדירות שלהלן:

א. מנהל כספים ראשי – 4 ימים בשבוע – 8 ש"ע בכל יום;

ב. מנהל חשבונות – 5 ימים בשבוע – 8 ש"ע בכל יום.

ג. ימי מתן השירותים של מנהל הכספים הראשי יהיו כדלקמן:

1. מנהל כספים ראשי:

יום א';

יום ב';

יום ד';

יום נוסף על פי החלטת העמותה ובהתאם לצורך.

העמותה תהא רשאית להחליף את ימי הנוכחות של מנהל הכספים באופן זמני בהתאם לצרכים פרטניים (ימי שידור מס"ב).

במקרים בהם יקום צורך פרטני על פי צרכי העבודה ו/או הוראות גזבר העמותה או מי מטעמו, תהא רשאית העמותה לדרוש נוכחות בעלי התפקידים גם מעבר לשעות המצוינות בסעיף 1.3 לעיל ולאחר שעת סיום מתן השירותים היומית, ועד 12 שעות עבודה סה"כ בכל פעם. מובהר כי עבור הארכת שעות העבודה, המציע הזוכה לא יהא זכאי לתוספת תמורה עבור שירותיו.

למען הסר ספק, מובהר כי ללא קשר להיקף שעות העבודה הנדרשות פיזית במשרדי העמותה, על המציע הזוכה מוטלת החובה לספק את כלל השירותים הנדרשים בהתאם לכל הוראות המכרז, במלואם ובאיכות הנדרשת וכי לא יהא זכאי לתוספת תמורה ולא תהיה לו כל טענה נגד העמותה או מי מטעמה בעניין זה.

1.4 השתתפות במכרז כרוכה ברכישת חוברת המכרז בסך של 600 ₪ באמצעות קישור המופיע בעמוד המכרז באתר המועצה האזורית דרום השרון אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

2. השירותים הנדרשים

2.1 השירותים הנדרשים בנושאי הנהלת חשבונות הינם:

א. טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העמותה, לרבות בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים, התאמת גביה ומלוות לזמן ארוך.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

- ב. בדיקה והתאמת חשבונות העמותה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים וישובים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- ג. עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיו"ב.
- ד. רישום פקודת השכר.
- ה. עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים כולל הכנתם למבקרים.
- ו. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הנהלת החשבונות, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העמותה.
- ז. מעקב אחר עדכונם של ספרי הנהלת החשבונות לקראת עריכת הביקורת השנתית ולקראת הכנת הדוחות הכספיים השנתיים.

2.2 השירותים הנדרשים בנושאי ליווי חשבונאי הינם:

- א. הכנת דוחות כספיים:
- ב. רואה החשבון יהיו אחראים להכנת דוחות חודשיים לרבות דוחות רבעוניים ו/או דוחות חצי שנתיים ו/או דוחות שנתיים לרבות הדוחות שיוגשו לרואה החשבון מטעם משרד הפנים (להלן: "הדו"חות").
- 2.3 שירותים נוספים:**
- א. הכנה ליווי ויעוץ למנכ"לית העמותה ומנהל הכספים בעמותה בהכנת התקציב השנתי של העמותה.
- ב. סיוע בעריכת דו"חות ואספקת נתונים עבור גזברות המועצה ובהתאם להנחיית גזברית המועצה.
- ג. סיוע בהגשת הדוחות השנתיים לאגף תאגידים במשרד הפנים.
- ד. השתתפות בישיבות בכל עת שיידרש מחוץ לשעות העבודה המקובלות, בהתאם לצורך.

3. תנאי סף במכרז

- 3.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות:
- א. המציע הנו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו צילום תעודת התאגדות / רישום על פי דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.
- ב. במשרד המציע מועסקים לפחות 4 (ארבעה) רואי חשבון בעלי רישיון ר"ח שלפחות 2 (שניים) מהם בעלי ניסיון מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או עמותות עירוניות.
- להוכחת עמידתו בתנאים האמורים על המציע לפרט את רשימת ר"ח המועסקים אצלו בדבר פרטי מועסקים למכרז וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון ר"ח של לפחות 2 ר"ח המועמדים ליתן את השירותים נשוא המכרז.
- במסגרת בחינת ההצעות למכרז תראיין **ועדה מקצועית** (המורכבת מ: חבר ועדת מכרזים, מנכ"ל העמותה, גזברית המועצה ויועמ"ש העמותה) - כל אחד מחברי הועדה המקצועית יוכל להסמיך נציג מטעמו (להלן: "**הוועדה המקצועית**") את נציגי המציע ואת רואה החשבון השותף האחראי מטעם המציע המיועד לנהל את התיק. ככל שהוועדה המקצועית תמצא שעובדיו האמורים של המציע אינם עומדים בדרישות המפורטות לעיל תמליץ על פסילתם בפני ועדת המכרזים ובהתאם תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה בשל אי הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- ג. המציע (במקרה שהמציע הינו אדם פרטי – המציע עצמו, במקרה שהמציע הינו תאגיד – הבעלים של המציע / שותף בכיר) הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז, במתן שירותים מן הסוג והיקף נשוא מכרז זה (להלן: "**בעל ניסיון**").

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

לעניין סעיף זה ייחשב מציע כבעל ניסיון בהתקיים האמור להלן:

ד. המציע העניק בשנים 2019 – 2024 (כולל) שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון עבור לפחות 5 רשויות מקומיות, במשך שנתיים רצופות לפחות בכל רשות מקומית, וכאשר מתוכן לפחות 2 רשויות מונות למעלה מ-10,000 תושבים כל אחת לפי נתוני הלמ"ס.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף המלצה בנוסח המצ"ב **מסמך ב'1 בלבד**, כולל חוות דעת מבעלי תפקידים להם הוא מספק שירותים כיום.

יובהר כי לא תתקבל אסמכתא אליה לא צורפה המלצה בנוסח המצ"ב כמסמך ב'1

ה. המשתתף הינו בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין.

ו. עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעמותה.

לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח ז'1**.

ז. המציע או מי מטעמו יופיע בפני הוועדה המקצועית מטעם העמותה.

ח. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו העתק קבלה על שמו מהעמותה על רכישת מסמכי המכרז.

ט. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

י. עוסקים מורשים לצורך מע"מ ומנהלים ספרי חשבונות כחוק.

יא. היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון, אי העברת נכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 בהתאם לטופס המצ"ב **כנספח ב'1**; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ועובדיו הבכירים.

יב. למען הסר ספק, הוגשה הצעה על ידי מספר משתתפים במשותף - חייבת ההצעה לפרט את כל המשתתפים.

יג. על כל משתתף/שותף להצעה, לעמוד בתנאים המפורטים בס"ק א'-יג' לעיל.

יד. כל תנאי הסף שפורטו לעיל וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבים שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, למעט גוף משפטי שבעלי השליטה בו הינם זהים לבעלי השליטה במציע.

4. מסמכי המכרז וסתירה בין מסמכים

4.1 מסמכי המכרז הינם:

א. **מסמך א'** – הוראות למשתתפים על נספחיו.

ב. **מסמך ב'** – הצעת המשתתף

ג. **מסמך ג'** – הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 2 להסכם (להלן: "**ההסכם**").

4.2 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף לגזבר לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות הגזבר יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי הגזבר וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

4.3 על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי ההליך לרבות מסמכי ההליך המפורטים את שלבי ההלי, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה, ולהשיבם עמותה עד למועד האחרון להגשת הצעות **כמופיע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז**, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה מטעמו.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

5. הצעת המשתתף

5.1 התשלום המקסימלי למציע עבור ביצוע כל השירותים הנלווים כמפורט במסמכי המכרז (לרבות עלות העסקת עובדים, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות) יעמוד על סך של **51,000 ₪** לחודש וכן עלות יומית להזמנת עובד הנהלת חשבונות נוסף למשרדי העמותה שיעמוד על סך יומי של **900 ₪** (לא כולל מע"מ) (להלן: "**מחיר מקסימום**").

5.2 יובהר כי שכר הטרחה היומי להעסקה של **מנהלי חשבונות נוספים**, מהם תהא רשאית המזמינה להזמין שירותי הנהלת חשבונות נוספים, מעבר לתכולות העבודה המפורטות במכרז הינם אופציונאליים בלבד וכי אין בכך בכדי לחייב את העמותה להזמנת שירותי הנהלת חשבונות נוספים מהמציע הזוכה ו/או מתן בלעדיות למציע הזוכה במתן שירותים ושיקול הדעת להזמנת שירותים ממנהלי החשבונות הנוספים בתעריף יומי מסור לעמותה בלבד.

המציע **לא** יידרש לשלם לעמותה דמי שכירות ו/או הוצאות חשמל, מים וכיוצ"ב ולצורך עבודתם במסגרת מכרז זה, יהיו עובדי המציע זכאים לעשות שימוש במשרדי העמותה. כמו כן, המציע **לא** יידרש לשלם בגין הוצאות משרדיות, הוצאות מחשוב ו/או תוכנות שנעשה בהם שימוש במשרדי העמותה.

יש להגיש אחוז הנחה אחיד על ביצוע כלל השירותים הנלווים וכן על השירותים האופציונאליים. הצעה שתנקוב באחוזי הנחה שונים תיבדק על בסיס אחוז ההנחה הגבוה ביותר, אף אם המשמעות הינה פסילת ההצעה בשל חריגה מטווח אחוזי ההנחה כהגדרתם להלן.

יובהר כי אין לנקוב באחוז הנחה העולה על 20% וכי אין להציע אחוז הנחה שלילי (תוספת למחיר המקסימום). הצעה שתחרוג מטווח זה תיפסל על הסף ולא תיבדק ע"י העמותה.

תוקף ההצעה יהיה למשך שלושה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות.

6. אופן הגשת ההצעה

3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז וצרופותיו, וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים – עותקי מקור** חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות ובחתימה מורשה חתימה וחתימת התאגיד בכל מקום שבו נדרש וכן **עותק נוסף** – עותק דיגיטלי על גבי דיסק און קי בקובץ בפורמט PDF, ולמסור אותה ידנית למחלקת המכרזים במשרדי העמותה במעטפה סגורה וזאת עד ליום 20.01.2026 עד השעה 14:00 (להלן "**מועד ההגשה**"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.

4. על המציע לצרף לכל עותק מהצעתו את המסמכים כדלקמן:

- א. העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים.
- ב. העתק תעודת עוסק מורשה.
- ג. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדיון.
- ד. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.
- ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.
- ו. מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף כנדרש בסעיף 2(ב) לעיל, כגון רשימת מקומות עבודה קודמים. לעניין זה יצרף המשתתף פירוט של שלוש עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא המכרז. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה.
- ז. המלצות שניתנו לו מאת רשות מקומית שעבורה סיפק שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון בין השנים 2019-2024.
- ח. פרטי העובדים המועסקים על ידי המציע בצירוף קו"ח + תעודות השכלה ורישיון ר"ח שלהם.

על המציעים לצרף את פרטי העובדים המוצעים על ידם למתן השירותים בפועל.

ט. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

- י. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.
- יא. העתקי כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- יב. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
- יג. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח ז'** למסמך זה.
- יד. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** למסמך זה.
- טו. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שמו של המשתתף.
- טז. יתרת מסמכי המכרז, לרבות שאלות ההברה ומענה העמותה, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
- יז. ביטוח- נספח אישור קיום ביטוחים בחתימת המציע. (אין צורך בחתימת המבטחת בשלב הגשת ההצעה).
5. לעמותה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
6. את הצעת המשתתף יש למלא כדלקמן:
 - א. על המשתתף לרשום ע"ג מסמך הצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי המכרז) את התמורה הנדרשת על-ידו עבור מתן השירותים.
 - ב. מע"מ יתווסף לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית מס כדין.
 - ג. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בתמורה הנקובה בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקן גובה התמורה לפי העותק בו נקוב גובה התמורה הנמוך יותר.
7. **ערבות:**
 - 7.1 לשם הבטחת התחייבויותיו נשוא הצעתו על המשתתף לצרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 15,000 ₪, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'** למסמך זה, אשר תהא ניתנת **למימוש מיידי** במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן. הערבות תהא בתוקף עד ליום 20.04.2026 ותהא בלתי מוגבלת ובלתי מותנית וניתנת לפירעון בכל עת.
 - שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף.**
 - המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.**
 - הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**
 - 7.2 הערבות חייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת למימוש לפי פניה חד צדדית של ראש העמותה ו/או גזבר העמותה. הערבות תהא חתומה ומבוטלת כדין.
 - 7.3 מטרת ערבות זו לשמש להבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

8. הגשת ההצעות:

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

- 8.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לי תנאי ההליך, על מהציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי ההליך ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 8.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.
- 8.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העמותה רשאית לתקן את הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.
- 8.4 היה המשתתף יחיד - יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 8.5 היה המשתתף שותפות - יחתמו מספר השותפים המייצגים הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- 8.6 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") - יחתמו מורשי החתימה שחתימתם דרושה כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.
- 8.7 כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
- 8.8 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העמותה בכתובת https://www.dsharon.org.il/bids/#bids_10/
- 8.9 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות קישור לתשלום המופיע בעמוד המכרז באתר המועצה האזורית דרום השרון תמורת תשלום בסך 600 ₪ שלא יוחזר בשום מקרה לרבות עקב ביטול המכרז.
- 8.10 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, יפנה באמצעות – דוא"ל ממוען למנהלת התפעול והרכש של העמותה, הגב' שיר נאורי בדוא"ל shirana@dsharon.org.il עד ליום 14.01.2026 בשעה 14:00, תוך ציון שמו ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון 08-6228866. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העמותה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את העמותה.
- 8.11 העמותה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.
- 8.12 המציע אחראי לבדיקת מסמכי ההליך וכל התנאים העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע השירותים על ידו.
- 8.13 לא תשמע כל טענה של המציע בקשר לאי הבנת תנאי ההליך והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה.
- 8.14 אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העמותה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- מבלי לגרוע באמור בסעיף 7.13 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העמותה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.**
- 8.15 המציעים יגישו את הצעתם **בשני (2) עותקים חתומים**, (מקור והעתק) וכן קובץ דיגיטלי (זיכרון נייד).
- 8.16 את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בגזברות, במשרדי העמותה (לא לשלוח בדואר) בקריית המועצה האזורית דרום השרון בנווה ירק, במעטפה סגורה ללא סממן מזהה, עליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 01/2026" וזאת עד ליום 20.01.2026 בשעה 14:00.
- 8.17 **כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**
- 8.18 העמותה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בטרם חלף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד ששלחה על כך הודעה בכתב לכל אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף הזמן להגשת הצעות, יראו את כל המשתתפים

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון **מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון**

כמסכימים להארכת המועד.

8.19 העמותה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה במידה והיא סבורה כי שינוי ו/או עדכון ו/או סייג כאמור נדרשים לצורכי העמותה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי העמותה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה.

8.20 שינוי תנאי ההליך יעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים ובאתר העמותה. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העמותה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי ההליך המוגשים במסגרת הצעתו.

9. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו והשלמת מסמכים:

9.1 לאחר פתיחת מעטפות ההליך, תהא העמותה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בקשה לקבלת נתונים ומסכים נוספים לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

9.2 העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים לעיל.

10. תוקף ההצעה:

10.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה ל-90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

10.2 החליטה העמותה על הארכת המועד להגשת הצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

10.3 העמותה רשאית להאריך תורף של כל הצעה שלא זכתה בהליך, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בהליך.

11. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הגון:

11.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי מציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים בהליך זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך ההליך.

11.2 העמותה תהא רשאית לפסול הצעה שעולה ממנה חשד כי תוך ביצוע עבירה לרבות הגשת הצעה תכסיסנית, פגיעה בהוגנות ההליך ו/או בתחרותיות ההצעות המוגשות במסגרתו ו/או תיאום הצעות.

11.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות בהליך וכל מציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד העמותה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו כמפורט להלן.

12. זכות עיון בהצעה הזוכה:

12.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשה בכתב כנגד תשלום בסך 300 ₪, וזאת בתוך 30 ימים מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

12.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

12.3 יצויין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים

12.4 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד משמעי

12.5 במידה האפשר יפריד את חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית

12.6 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

12.7 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

12.8 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

12.9 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה תוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

12.10 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

12.11 למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי העמותה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מסירת הודעה בדבר זכייה, בכפוף לאמור בכל דין.

12.12 כל האמור במסמך זה בלשון זכר, נכון גם ללשון נקבה.

13. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

13.1 אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

13.2 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

13.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הוועדה המקצועית להמלצה על הזוכה ישקלו לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, הפרמטרים המפורטים להלן ובהתאם למפורט **בנספח ז'** – שיקולי ועדת המכרזים:

13.3.0 זולות הצעת המשתתף.

13.3.1 ניסיונו של המשתתף ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.

13.3.2 כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.

על בסיס שיקולים אלו רשאית הוועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

13.4 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים וניתוחים הנדרשים. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

13.5 הוועדה תהיה רשאית לפסול מציע שהתברר כי היה לו ניסיון רע עם רשות מקומית / עמותה אחרת או גוף ציבורי (כולל ממשלה וגופי סמך) ו/או אם נותן השירותים הורשע בעבירה שלדעת ועדת המכרזים לא ראוי שהעמותה תתקשר עם המציע. ניסיון רע בסעיף זה הינו בין השנים 2019 ועד 2024 (כולל) וכולל חוות דעת שלילית בכתב ו/או בע"פ על המציע, בעיית אמינות, הרשעה בעבירה פלילית וכד'.

14. הבחירה בין ההצעות:

14.1 לאחר פתיחת המעטפות תעשה בדיקה ובחינה של עמידת הפניות בתנאי הסף המנויים לעיל, תנאי הסף יבדקו ויבחנו ע"י ועדת המכרזים אשר תבדוק בין יתר כי לפנייה צורפו כל המסמכים הנדרשים.

14.2 מציעים שיעמדו בתנאי הסף כמפורט לעיל, תבחן הוועדה את ההצעות לפי רכיב מחיר ורכיב האיכות כמפורט להלן:

13.2.1 רכיב התמורה החודשית – ניקוד מקסימאלי של 40% – הצעת המחיר תחולק לשני רכיבים בהתאם לפירוט שלהלן

13.2.2 על המציעים לקבוע בהצעתם באחוז הנחה מתמורה חודשית מקסימלית של 51,000 ₪ (חמישים ואחת אלפי שקלים חדשים) וכן עלות יומית להזמנת עובד הנהלת חשבונות נוסף

[על1] עם הערות: 13.2.1 אופן מדידת רכיבי הצעת המחיר לא ברור. האם לשני המרכיבים של המחיר משקל זהה?

[AR2R1] עם הערות: התחרות היא על אחוז ההנחה מסכומי המקסימום.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

למשרדי העמותה שיעמוד על סך יומי של 900 ₪ (לא כולל מע"מ) (להלן: "מחיר מקסימום").
 בהתאם לנוסחא שלהלן:-

$$\text{רכיב המחיר} = 40\% X \text{ אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת}$$

אחוז ההנחה הגבוה ביותר

13.2.3 ציון המחיר המשוקלל = ציון רכיב התמורה החודשית + ציון רכיב התמורה היומית לעובד הנה"ח

14.3 רכיב האיכות – ניקוד מקסימאלי של 60 נקודות

ניקוד מרכיב האיכות על ידי חברי הועדה יעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט להלן:

אמות מידה	תיאור	ניקוד מקסימאלי
ניסיון המשרד – מס' שנות הניסיון של המשרד	בין 10-15 שנים – 4 נק' בין 15-17 שנים – 7 נק' 18 שנים ומעלה – 10 נק'	10 נקודות
התרשמות הוועדה למכתבי הערכה והמלצות מאת משרדי ממשלה ורשויות להם ניתנו שירותי המציע	בשיקולי הוועדה ילקחו מידת שביעות הרצון מצד לקוחות מאון ביצוע התקשרויות קודמות, התייחסות מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון הוועדה	10 נקודות
מספר שנות הניסיון של מנהל הכספים המוצע מטעם המציע	בין 6-10 שנים – 5 נק' 11 שנים ומעלה – 10 נק'	10 נקודות
ניסיון מנהל החשבונות המוצע מטעם המציע	פרמטר זה ינוקד למנהל חשבונות מוצע מסוג 3 בלבד: בין 11-15 שנים – 5 נק' 16 שנים ומעלה – 10 נק'	10 נקודות
התרשמות כללית מנותן השירותים והמועמדים למתן שירותים בפועל	התרשמות תהיה על בסיס קורות החיים והאסמכתאות של אנשי הצוות המוצעים למתן השירותים בפועל שיצורפו להצעה אך מודגש כי לעמותה הזכות לקיים ראיונות פרונטליים או בזום עם הנציגי המציעים או חלקם. יובהר כי ככל ותבחר העמותה לראיין את אנשי הצוות, השתתפות הצוות המוצע למתן השירותים בפועל הינה חובה. עוד מודגש כי העמותה תהא רשאית להסתמך על ניסיון קודם שיש לה עם המציע ו/או עובדיו/ המועמדים מטעמו לצורך ניקוד אמת מידה זו	20 נקודות

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

סה"כ 60 נקודות	
-----------------------	--

14.4 ציון האיכות יחושב באמצעות מכפלת ממוצע הציונים שהתקבלו על ידי חברי הוועדה המקצועית X 60%.

14.5 מובהר כי לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הקריטריונים לעיל, חובה על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, קורות החיים, ההמלצות והטפסים להצגת ניסיונו הרלוונטי. לא יתקבלו השלמות לעניין זה.

14 תניית שיפוט ייחודית

14.1 כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקומו במחוז מרכז.

15 הוצאות השתתפות בהליך

15.1 כל מציע ישר לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, וביצוע בדיקות נשוא ההליך.

16 חתימת החוזה והשבת ערבות מכרז

16.1 משתתף/ים שיבחר/ו כזוכה/ים במכרז יתבקשו לחתום על הסכם המכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתם/ם במכרז.

16.2 לא מילא/ו הזוכה/ים את התחייבות זו, רשאית תהא העמותה לחלץ את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, כקבוע בסעיף 7 לעיל, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

16.3 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז, וזאת באופן הבא:

16.4 למשתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.

16.5 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע וביטוח לעבודות נשוא ההסכם.

17 ביטוחי נותן השירות

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העמותה לקיום ביטוחים על ידי נותן השירות שייבחר.

17.1 על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח לכל הפחות כמפורט בחוזה המכרז. הביטוחים יערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לעמותה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

17.2 בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא הזוכה לעמותה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח א') כשהוא אינו מסויג.

17.3 נותן השירות הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור, לרבות בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות (להלן: "חוזה") (נספח ג') סעיף 20 ביטוחים ונספח א' לחוזה.

17.4 המציע מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות השירותים לפי מסמכי הפנייה והחוזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

17.5 המציע מתחייב לבצע את דרישות הביטוח והוראות הביטוח המפורטות במסמכי הפנייה ולהפקיד בידי העמותה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח א' לחוזה אישור קיום ביטוחים (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום על ידי המבטח.

17.6 מובהר בזאת כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.

17.7 מובהר בזאת כי לעמותה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח א') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העמותה.

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

17.8 מובהר, כי לעמותה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העמותה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העמותה ועלול לגרום לביטול זכיה, חילוט ערבות הצעה/ ביצוע ומסירת עבודות לצד ג'

17.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי במקרה של אי המצאת טופס אישור קיום ביטוחים, תהיה העמותה רשאית לראות בנותן השירות כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את בחירתו של נותן השירות.

בכבוד רב,

מירית כץ, מנכ"לית

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

מסמך ב'

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

הצעת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ./ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____ טל: _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו.
 2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:
 - א. למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם העמותה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרט הטכני.
 - ב. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה העמותה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר נמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם לעמותה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.
 3. אני מצהיר בזאת, כי:
 - א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון העמותה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
 - ב. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
 - ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר.
 4. הנני מציע לבצע את העבודות הנדרשות בהסכם, בתמורה להנחה (של) _____% (במילים: _____ אחוזים) מהסכום שנקבע בהוראות למשתתף (51,000 ₪ חמישים ואחת אלפי שקלים חדשים עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה) וכן מעלות של 900 ₪ (תשע מאות שקלים חדשים) עבור הזמנת עובד הנהלת חשבונות נוסף (אופציונאלי) לחודש לא כולל מע"מ.
- יש להגיש אחוז הנחה אחיד על ביצוע כלל השירותים הנלווים וכן על השירותים האופציונאליים. הצעה שתנקוב באחוזי הנחה שונים תיבדק על בסיס אחוז ההנחה הגבוה ביותר, אף אם המשמעות הינה פסילת ההצעה בשל חריגה מטווח אחוזי ההנחה כהגדרתם להלן.**

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

יובהר כי אין לנקוב באחוז הנחה העולה על 20% וכי אין להציע אחוז הנחה שלילי (תוספת למחיר המקסימום). הצעה שתחרוג מטווח זה תיפסל על הסף ולא תיבדק ע"י העמותה.

5. הנני מצהיר בזאת כי ההנחה האחוזית הנקובה על ידי לעיל הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל העבודות נשוא ההסכם המצורף, ובכלל זה כל העלויות וההוצאות מכל סוג או מין שהוא, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות.
 6. ידוע לי כי לעמותה מסור שיקול הדעת הבלעדי להזמנת שירותי הנהלת חשבונות נוספים וכי אין באמור בכדי לחייב את העמותה להזמנת שירותי הנהלת חשבונות נוספים ואין בהצעתי משום התחייבות העמותה למתן בלעדיות לאספקת השירותים הנוספים.
 7. אם אדרש על ידכם, אמציא לכם בתוך 3 ימים פרוט וניתוח מחירים לגבי המחיר שהוצע על ידי וזאת כנדרש בסעיף 18 במסמך ההוראות למשתתפים.
 8. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים בשני עותקי מקור:
 - א. העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים.
 - ב. העתק תעודת עוסק מורשה.
 - ג. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.
 - ד. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.
 - ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.
 - ו. מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף כנדרש בסעיף 2(ב) למסמך ההוראות למשתתפים, כגון רשימת מקומות עבודה קודמים. לעניין זה יצרף המשתתף פירוט של שתי עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא המכרז. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה.
 - ז. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.
 - ח. העתקי רישיונות מתאימים ותקפים לפי כל דין והמפורטים בסעי' 2(ד) ו-2(ה) למסמך ההוראות למשתתפים.
 - ט. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
 - י. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **בנספח ז'** למסמך ההוראות למשתתפים.
 - יא. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב **בנספח ב'** למסמך ההוראות למשתתפים.
 - יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שמו של המשתתף.
 - יג. יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
- ידוע לי כי לעמותה שמורה הזכות לדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני וכיו"ב.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

*באם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם.

9. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית של בנק _____, בסך 15,000 ₪. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש באופן מיידי בכל עת, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד העמותה. תוקף הערבות יהא עד ליום 20.04.2026 ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

כן הנני מצהיר כי באם הצעתי תתקבל אמציא לעמותה ערבות בנקאית בהתאם להוראות ולתנאים קבועים בהסכם המצורף לחומר המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך		חתימה	
שם	מלא	מס' ח.פ./ח.צ.	כתובת
מס' טלפון			

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

מסמך ב'1

טופס המלצה למכרז

1. פרטי הממליץ – ימולא ע"י מנכ"ל הגוף או גזבר בלבד.

שם הממליץ: _____

תפקיד: _____

פרטי התקשרות: _____

שם התאגיד העירוני: _____

הרשות המקומית השולטת בתאגיד: _____

2. פרטי הספק/המועמד עליו ניתנת ההמלצה

שם ספק השירותים: _____

שמות בעלי תפקידים אצל נותן השירותים שסיפקו את השירותים בפועל:

תקופת מתן השירותים: החל מ: _____ / _____ ועד _____ / _____ (יש לציין חודש + שנה).

3. ציון השירותים:

יש לסמן ציון בין 1 (הנמוך ביותר) לבין 5 (הגבוה ביותר):

פרמטר שירות	1	2	3	4	5
מקצועיות	☐	☐	☐	☐	☐
זמינות ועמידה בזמנים	☐	☐	☐	☐	☐
איכות העבודה/השירות	☐	☐	☐	☐	☐
רמת והתקשורת עם נציגי התאגיד	☐	☐	☐	☐	☐
שביעות רצון כללית	☐	☐	☐	☐	☐

4. הצהרת הממליץ לגבי המחזור הכספי של מזמין השירותים

☐ הנני מאשר כי המחזור הכספי השנתי של הממליץ הינו לפחות 30 מיליון ₪.

 חתימה + חותמת הממליץ

 תאריך

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

מסמך ג'

הסכם למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

ב י ן : עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מרחוב _____
(להלן: "העמותה")

מצד אחד

ל ב י ן :

_____ ת.ז. ח.פ. ח.צ. ע.ר. _____
מרחוב _____
טל': _____ ; פקס: _____
באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
(להלן: "המשרד")

מצד שני

הואיל: ועמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון פרסמה מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם העמותה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז;

והואיל: והמשרד הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז;

הואיל: והעמותה הינה תאגיד עירוני בשליטת רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראת פקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש] ותקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) תשט"ו – 1955 כפי שיתוקנו וישונו מדי פעם ולפי הנחיות משרד הפנים;

והואיל: והמשרד מתמחה במתן שירותים לניהול מערכות הנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי, תקציבי, פיננסי, מיסוי וכיו"ב בכל הקשור לשלטון מקומי;

והואיל: והמשרד מציע את שירותיו לצורך טיפול וניהול של כל מערכת הנהלת החשבונות והתקציבים, של העמותה כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והעמותה מעוניינת בשירותיו של המשרד בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן;

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

2. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

הגדרות

"המנהל" - מנכ"לית העמותה או מי שימונה מטעמה ;
"הגזבר" - גזבר המועצה המקומית או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה, כולו או מקצתו ;
"השירותים" - שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון כמפורט בהסכם זה ;

מבנה ההסכם

3. רשימת הנספחים, המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, היא כדלקמן :

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים ;
נספח ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעה ;
נספח ג' - אישור ניהול ספרים כדין ממס הכנסה ;
נספח ד' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק ;
נספח ה' - תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
נספח ו - ערבות בנקאית ;

מהות ההסכם

4. המשרד מתחייב לספק לעמותה את שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון על פי התנאים המפורטים להלן בהסכם זה.

השירותים הנדרשים בנושאי הנהלת חשבונות הינם:

- א. טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העמותה, לרבות בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים, התאמת גביה ומלוות לזמן ארוך.
- ב. בדיקה והתאמת חשבונות העמותה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים וישובים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- ג. עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיו"ב.
- ד. רישום פקודת השכר.
- ה. עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים כולל הכנתם למבקרים.
- ו. כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום הנהלת החשבונות, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העמותה.
- ז. מעקב אחר עדכונם של ספרי הנהלת החשבונות לקראת עריכת הביקורת השנתית ולקראת הכנת הדוחות הכספיים השנתיים.

השירותים הנדרשים בנושאי ליווי חשבונאי הינם:

- ח. הכנת דוחות כספיים :

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון **מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון**

ט. רואה החשבון יהיו אחראים להכנת דוחות חודשיים לרבות דוחות רבעוניים ו/או דוחות חצי שנתיים ו/או דוחות שנתיים לרבות הדוחות שיוגשו לרואה החשבון מטעם משרד הפנים (להלן: "הדוחות").

שירותים נוספים :

- י. הכנה ליווי ויעוץ למנכ"לית העמותה ומנהל הכספים בעמותה בהכנת התקציב השנתי של העמותה.
- יא. סיוע בהגשת הדוחות השנתיים לאגף תאגידים במשרד הפנים.
- יב. השתתפות בישיבות בכל עת שיידרש מחוץ לשעות העבודה המקובלות, בהתאם לצורך.

אופן אספקת השירותים

5.

א. המשרד יאייש את יחידת הנהלת החשבונות של העמותה במנהל. חשבונות ראשי. ת (סוג 3 לפחות) - ראש צוות, וברואה חשבון מלווה – מנהל כספים ראשי - הכולל בין היתר גם הכנת הדוחות הכספיים הרבעוניים, השנתיים וליווי הביקורת השנתית מטעם משרד הפנים. המשרד יבטיח נוכחות המועסקים על ידו במשך כל שעות עבודתם בעמותה (או במשרד, לפי קביעת ובאישור הגזבר), בהתאם לדרישות וצרכי העבודה להנחת דעת הגזבר בהיקף משרה ושעות וכמפורט להלן:

1) מנהל הכספים הינו ר"ח בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי ליווי רואה חשבון לרשויות מקומיות, מתוכן רשות מקומית אחת לפחות בהיקף של לפחות 10,000 תושבים, שיעבוד בהיקף של ארבעה ימים בשבוע בממוצע ולא פחות מ-8 שעות עבודה כל יום (בתקופת ביקורת הדוח הכספי השנתי, מסגרת העבודה גדולה יותר). בתיאום עם הגזבר ובמידת הצורך, יקבע יום עבודה שבועי קבוע במשרדי העמותה;

2) מנהל חשבונות ראשי בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי ליווי רואה חשבון לרשויות מקומיות, מתוכן רשות מקומית אחת לפחות בהיקף של לפחות 10,000 תושבים, שיעבוד במשרדי העמותה 5 ימי עבודה מלאים בשבוע, שמונה שעות עבודה כל יום, בהתאם לימי העבודה והשעות המקובלות בעמותה, שלא במשרד אם. מנהל החשבונות יהיה זכאי לימי חופשה בהתאם להוראות חוקי העבודה החלים על המשרד, וימי חג כמקובל בעמותה;

ב. שמות בעלי התפקידים מטעם המשרד שיתנו את השירותים בפועל הינם:

1) מנהל. ת. כספים ראשי: _____;

2) מנהל. ת. חשבונות ראשי: _____.

ג. יובהר כי החלפת מי מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף ב' לעיל יתאפשר באישורה של העמותה מראש ובכתב וכן בכפוף לביצוע ראיון לבעלי התפקידים המוצעים להחליפם. המשרד לא יהא רשאי להחליף כל בעל תפקיד ללא קבלת אישורה המפורש של העמותה על פי הוראות הסכם זה.

ד. במתן השירותים ייעזר המשרד גם בעובדים הקיימים באגף הכספים בעמותה. ראש הצוות ינהל ויהיה אחראי באופן מקצועי על עובדי המשרד ועובדי אגף הכספים (להלן: "הצוות") בהתאם להנחיות ולמשימות המקצועיות אשר יוטלו עליו על ידי הגזבר, למעט טיפול בבעיות משאבי אנוש ובעיות משמעת של עובדי העמותה, שיטופלו ע"י העמותה.

ה. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי במידה ומי מעובדי המשרד לא יוכל לתת את היקף המשרות כמוגדר בסעיף א. לעיל, המשרד מתחייב להשלים בהקדם את המשרה/ות החסרות, בתיאום עם גזבר העמותה.

ו. המשרד יבצע את שירותי הנהלת החשבונות נשוא הסכם זה לפי הוראות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח 1988, כפי שיתוקנו מדי פעם בכפוף לכל חוק או תקנה שיחולו על ניהול חשבונות של מועצות מקומיות ולפי הנחיות של משרד הפנים ושל הגזבר.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

ז. עובדי המשרד יאושרו מראש ע"י מנכ"לית העמותה ו/או גזברית העמותה ובסמכותן לדרוש החלפת עובד מעובדי המשרד בכל עת, מכל סיבה שהיא וללא מתן נימוקים וזאת תוך התראה בכתב של 2 ימי עסקים, ולמשרד לא תהיה כל טענה כלפי העמותה בגין כך.

השירותים

6. במסגרת התחייבויותיו של המשרד, כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב בין היתר לבצע את הפעולות ו/או התפקידים הבאים:

א. הכנת דוחות כספיים הנדרשים ע"י משרד הפנים, לרבות דיווח כספי חודשי, רבעוני ושנתי במתכונת הנדרשת על ידי משרד הפנים ו/או כל דו"ח אחר שיידרש, כולל טיפול ומתן מענים בביקורת הדוח הכספי השנתי והמפורט השנתי והדוח החצי שנתי.

ב. שירותי ייעוץ בתחום המיסוי ורשויות המס, דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה על ניכוי המס במקור והפקת אישורים שנתיים, וכן כל הדיווחים למס הכנסה ולביטוח לאומי ו/או כל רשות מוסמכת, והעברתם של דיווחים אלה במועד.

ג. סיוע לגזבר בהכנת הנתונים לביצוע התקציב השנתי של העמותה בהתאם להנחיות משרד הפנים לגזבר.

ד. הדרכת עובדי העמותה בקשר עם הנושאים הקשורים לאגף הכספים אשר יש להם השלכה על עבודת מחלקת החשבונות. המשרד יתריע על ליקויים שבאו לידיעתו במהלך העבודה בקשר לנושאים שיש להם קשר לנושאים חשבונאיים כספיים.

ה. בדיקות וליווי כלכלי לפי הצורך.

ו. סיוע בעריכת דוחות מיוחדים על פי דרישת משרד הפנים.

ז. סיוע לגזברית המועצה בעריכת התקציב הרגיל והבלתי רגיל ועריכת נתונים כספיים ותקציביים עפ"י דרישה.

ח. השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה וסיוע בהכנת הנתונים הדרושים, עפ"י דרישה.

ט. עריכת ביקורת ובדיקות מיוחדות עפ"י דרישה, על פי סדרי עדיפויות ובהתחשב בעומסים הקיימים.

י. ניהול מעקב תקציבי של התקציב הרגיל, והתקציב הבלתי רגיל.

יא. הכנת דוחות תקציביים של העמותה לרשויות השונות לפי קביעת הגזבר.

יב. התאמות, תיאום, פיקוח והדרכה על ניהול מערכות כספיות ומשק כספי של גופי סמך שונים הקשורים עם העמותה כגון בתי הספר של העמותה, מתנ"ס, עמותה לאזרח הוותיק וכו' וזאת במסגרת השעות של העבודה.

יג. לווי מקצועי, תמיכה והדרכה למפקח/ים על התמיכות שימונה/ו על ידי העמותה וביצוע בקרה שנתית אחת בכל עמותה הנתמכת על ידי העמותה וזאת במסגרת שעות העבודה, בהתאם להוראות המפקח על התמיכות.

7. במסגרת התחייבויותיו של המשרד, כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב כי יינתנו על ידו השירותים שיפורטו להלן ללא עלות נוספת:

א. הכנת אישורי רו"ח בהתאם להיקפם נכון להיום.

ב. הזמנת העמותה ואגף הכספים בעמותה לכנסים והשתלמויות שהמשרד מארגן במשך תקופת ההסכם.

ג. מתן ייעוץ לעמותה ע"י מנהלי המשרד בהתאם לבקשות שיידרשו מעת לעת ע"י העמותה והגזבר ו/או מי מטעמם.

8. במסגרת התחייבויותיו של המשרד, כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב בין היתר כי ראש הצוות יפקח על ביצוע כל הפעולות ו/או התפקידים הבאים שיבוצעו ע"י הצוות, כמפורט לעיל:

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

- א. מילוי כל הפונקציות והפעולות הדרושות כדי שלעמותה תהיה מערכת הנהלת חשבונות, גזברות וחשבות שגר סדירה ועדכנית (העמותה מעסיקה חשב/ת שגר חיצוני).
- ב. רישום כל מסמכי החשבונות בהנהלת החשבונות הראשית כולל פקודות יומן, פקודות תשלום, המחאות, העברות וכו'.
- ג. רישום התנועות הקשורות לביצוע התשלומים ועריכת התאמות בנקים מדי חודש.
- ד. רישום חשבונות ספקים, קבלנים ונותני שירותים, ביצוע תשלומים, ועריכת התאמות תקופתיות עם אותם ספקים וקבלנים ונותני שירותים.
- ה. רישום והתאמת פקודות שגר.
- ו. ליווי העמותה וגיבוש תוכניות התייעלות ו/או הבראה ו/או המראה וכו'.
- ז. הנהלת חשבונות תקציבית על תקציבי הפיתוח, עדכון מסגרות התקציב בהתאם לביצוע בפועל.
- ח. עריכת התאמות חודשיות עם מערכת הגביה וכן סיוע ותיאום עם מחלקת הגביה.
- ט. טיפול במערך מלוות, כולל כל הרישומים וההתאמות המחייבות.
- י. סיוע בהכנת דוחות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי העמותה לפי חתכים שיקבעו ע"י הגזבר.
- יא. מיצוי הכנסות וניהול מעקב אחר העברות הכספים לעמותה על ידי משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים.
- יב. בדיקת חשבונות ספקים וקבלנים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי התייקרויות ותקינות החשבונות.
- יג. בדיקת זכויות עובדי קבלן המועסקים בעמותה, כולל עובדי קבלני ניקיון כיוצ"ב, בין היתר בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- יד. תמיכה בנושא המחשוב בשימוש העובדים בתחום ניהול מערכות כספיות, הנהלת חשבונות וגזברות כמו כן סיוע בהסבת מערכת הנהלת החשבונות של העמותה בהתאם לחידושים בחומרה ובתוכנה שיהיו מפעם לפעם (רכישת החומרה ותוכנה תהיה על חשבון העמותה).
- טו. ביצוע גיבוי שוטף וקבוע של כל נתוני ספרי הנה"ח.
- טז. סיוע בנושאים אחרים כפי שיוטל על ידי הגזבר, שהוא במסגרת תפקידו של הגזבר.
- יז. התאמות מול חשב/ת השגר, המועסק/ת על ידי העמותה.
- יח. תמיכה והדרכה לחשב/ת השגר, כולל בהכנת דוחות מיוחדים, ביישום הסכמי שגר, בניתוחים מיוחדים.

נושאים שלא יכללו בתפקידי נותן השירותים

9. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי במסגרת ההתחייבות שנטל על עצמו המשרד לא יכללו התפקידים הבאים:
 - א. טיפול במערך המיסים המוניציפליים והארנונות ובהוצאת חשבונות בקשר לכך, וטיפול בגביית המיסים המוניציפליים והארנונות בכלל, לרבות התאמת חשבונות ו/או חישובי ריבית ע"י הרשויות המקומיות (ריבית והצמדה על תשלומי חובה) תש"מ-1980.
 - ב. שירותי קופאות של העמותה ושירותי מזכירות של הגזברות.
 - ג. טיפול בנושאי רישום המקרקעין והמיטלטלין של העמותה.
 - ד. ניהול חשבונות של מוסדות וגופים הקשורים לעמותה.
 - ה. ביקורת חשבונות העמותה כרו"ח או כמבקרים פנימיים.
 - ו. עבודות ומחקרים מיוחדים למעט אלה המבוצעים בד"כ ע"י מנהלי חשבונות ברשויות מקומיות.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

- ז. הכנת תקציבים שנתיים לגופים נלווים.
ח. ייעוץ, אחזקה, וניהול מערכת המחשוב.
ט. ייעוץ וביצוע בנושאים תכנוניים.

תקופת ההסכם

10.

- א. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. העמותה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך הסכם זה בתום תקופת ההסכם ב-3 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות שנה כל אחת, שתחילתן תהא בתום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, על פי העניין (להלן: "התקופה המוארכת") וזאת באמצעות הסכם הארכה שיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם הצדדים.
- ג. בתקופה המוארכת ימשיכו ויחולו על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים ולפי העניין.

פיקוח ודיווח

11.

- א. המשרד יאפשר לנציג העמותה לבקר בכל יום בשעות עבודה רגילות לעיין ולבדוק את ביצוע השירות.
- ב. כמו כן מתחייב המשרד למסור למנהל כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים.
- ג. המשרד ימסור לגזבר דו"ח תקופתי אחת לחודש ו/או על פי דרישת הגזבר על פעולותיו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- ד. המשרד מתחייב כי אחד ממנהלי המשרד יפגש אחת לרבעון במשרדי העמותה עם הגזבר/ראש העמותה או מי מטעמם לדיון ודיווח שוטף על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

התמורה

12.

- א. בתמורה לאספקת השירותים יהא המשרד זכאי לתמורה חודשית בסך _____ (במילים: _____) ₪. על סכום התמורה יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין במועד התשלום בפועל (להלן: "התשלום החודשי").
- ב. התשלום החודשי יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שיעודכן בכל תחילת שנת כספים, כשהעדכון הראשון יבוצע בינואר 2027, כאשר מדד הבסיס הוא המדד שיקבע לחודש דצמבר 2025. למען הסר ספק יובהר, כי ככל שהמדד ירד, התמורה החודשית לא תפחת בשנה האמורה.
- ג. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בס"ק א' לעיל הינה סופית ומלאה וכי המשרד לא יהא זכאי לתמורה אחרת ו/או נוספת כלשהי מהעמותה, לרבות בגין שעות עבודה חסרות ו/או נוספות של עובדי המשרד המפורטים בסעיף 5 לעיל.
- ד. מבלי לגרוע באמור בס"ק ג' ולמען הסר ספק מובהר, כי בתשלום החודשי כלולים:
- 1) משכורת העובדים המועסקים ע"י המשרד ותשלומים נלווים (כולל הפרשות סוציאליות, נסיעות ורכב עבורם).
 - 2) כל הביטוחים הנדרשים ע"י נותן השירות וכמעסיק לרבות כל ההפרשות המתחייבות

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון **מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון**

ע"פ דין ו/או הסכמים קיבוציים שונים.

3) מובהר כי המשרד ו/או מי מעובדיו לא יהיו זכאים להחזרי הוצאות נסיעה ו/או הוצאות רכב או כל הוצאה אחרת בקשר עם מתן השירותים.

ה. יודגש, כי כל שירות שיינתן ע"י המשרד שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה לא יזכו את המשרד בכל תשלום שהוא והוא לא יהא רשאי לתבוע מהעמותה כל תשלום נוסף העולה על התמורה הנקובה בס"ק א' לעיל.

כמו כן מודגש, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים המפורט בהסכם זה, אלא אם אישרה העמותה, במפורש ובכתב בתוספת להסכם זה ו/או בהסכם נוסף את הזמנתם של השירותים הנוספים בתמורה נוספת, והתוספת להסכם זה ו/או ההסכם הנוסף הוחתמו בחותמת העמותה ונחתמו ע"י מורשי החתימה של העמותה (ראש העמותה + הגזבר) כדין.

ו. על אף האמור בסעיף זה, לעמותה, ולה בלבד, שיקול הדעת להזמנת שירותי עובד הנהלת חשבונות נוסף על פי צרכיה לצורך קבלת שירותי הנהלת חשבונות נוספים שאינם כלולים בתכולת השירותים. ככל ותבחר בהזמנת שירותי הנהלת חשבונות נוספים, תשלם העמותה למשרד סך של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים) עבור יום עבודת עובד הנהלת החשבונות הנוסף.

אופן תשלום התמורה

13.

א. עד ה-3 לכל חודש קלנדארי יעביר המשרד לגזבר חשבון בעבור התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים בחודש הקלנדארי שחלף בצירוף דוחות נוכחות של מנהל החשבונות הראשי. החשבון יכלול פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו ע"י מנהל החשבונות הראשי בכפוף לאמור בסעיף 7 לעיל.

ב. גזברות העמותה תבדוק את החשבון, תאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשרו כלל, ותעביר למשרד את סכום התמורה המאושר לתשלום עד ל-10 לחודש, שלאחר הגשת החשבון לעמותה.

ג. על אף האמור בס"ק ב' לעיל, איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום, לא ייחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על העמותה חובת תשלום, פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל מין וסוג שהוא.

ד. בגין כל תשלום שישולם באיחור, תשלם העמותה למשרד ריבית חשב בסיסית, כפי שנקבעת מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת החל מהיום ה-16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום, כקבוע בס"ק ג' לעיל.

ה. מוסכם כי התשלום המפורט בהסכם כפוף לכך שהמשרד יספק לעמותה את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה. לפיכך, אם מסיבות התלויות במשרד הוא יפסיק את מתן השירותים במהלך תקופת ההסכם והעמותה תבטל את ההסכם בשל ההפסקה האמורה, לא יהא המשרד זכאי אלא לתמורה היחסית בגין השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה על ידה.

ו. מוסכם בזאת כי הוראות ס"ק א'-ה' לעיל יחולו בשינויים המחויבים ולפי העניין, במקרה של ביטול ההסכם עפ"י סעיפים 23 – 20 להלן, וזאת ביחס לתמורה החלקית המגיעה למשרד ביחס לתקופה שעד מועד ביטול ההסכם.

ז. שילמה העמותה למשרד סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב המשרד לעמותה את הסכום העודף כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה עד להעברתו לידי העמותה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי העמותה, ולא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הדרישה.

ערבות ביצוע לקיום החוזה

14.

א. להבטחת מילוי כל התחייבויות המשרד לפי הוראות ההסכם במלואן ובמועדן, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העמותה, על חשבון שכר החוזה, ימציא המשרד לעמותה, במועד המצאת ההסכם זה חתום על ידו לעמותה, ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית בסך השווה ל-10%

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

- מהיקף השירותים השנתי של המשרד בהתאם להסכם זה לטובת העמותה, בנוסח המצורף כנספח ח' להלן (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- ב. הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם, תישאר בתוקף עד מועד סיום ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה על פי הסכם זה.
- ג. למען הסר ספק יובהר כי המצאת הערבות הבנקאית לביצוע החוזה מהווה תחילת ההתקשרות ולתנאי לתשלום סכום כלשהו לעמותה על חשבון שכר ההסכם.
- ד. הפר המשרד התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא העמותה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה וזאת, מבלי לגרוע או לפגוע, בכל זכות הקיימת לעמותה על פי החוזה ו/או הדין.
- ה. סדר זקיפת הסכומים בקשר עם חילוט הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הבנקאית לביצוע החוזה, לרבות עמלות הוצאות ביול וכל כיוצא בזה יחולו על המשרד בלבד.
- ז. מומשה הערבות הבנקאית לביצוע ההסכם, יהיה המשרד חייב להפקיד בידי החברה, מיד עפ"י דרישתה הראשונה בכתב, ערבות בנקאית חדשה לביצוע ההסכם, בתנאים ובסכום זהים לערבות הבנקאית לביצוע ההסכם. על הערבות הבנקאית החדשה לביצוע ההסכם, שתופקד בהתאם להוראות סעיף זה, יחולו כל הוראות ההסכם זה, המתחייבות לערבות בנקאית לביצוע ההסכם.
- ח. המשרד יאריך את תוקף הערבות הבנקאית בכל עת שיידרש לעשות כן על ידי העמותה, בין אם בשל הארכת החוזה על ידי העמותה, או בשל כל סיבה אחרת. סירב המשרד להאריך את הערבות הבנקאית, תוכל העמותה לחלטה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה לעמותה עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.
- ט. הערבות תהיה ניתנת להארכה עפ"י הודעת העמותה לבנק.
- י. פרק זה, על תנאי סעיפיו, הינו יסודי שהפרתו, או הפרת איזה מתנאי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- יא. ערבות הביצוע תשוחרר למשרד רק לאחר תשלום יתרת החוזה למשרד בחלוף 90 ימים מיום סיום ההסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- יב. הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי החברה בקשר לעבודות, הנובעות ממעשה ו/או מחלל של הקבלן, תהא החברה רשאית להאריך את תוקף של איזו מן הערבויות שיהיו בידה באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה.

שמירת סודיות והגנה על פרטיות

15.

- א. על המשרד תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע ההסכם זה. המשרד ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור הגזבר מראש ובכתב.
- ב. עוד מובהר כי על המשרד, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. לפיכך מתחייב המשרד שלא לגלות לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליו עפ"י ההסכם זה, אלא אם גילויו נחוץ לצרכי אספקת השירותים נשוא ההסכם זה.

רמה מקצועית ושמירת דינים

16.

- א. המשרד מתחייב לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהא אחראי ללא סייג כלפי העמותה לטיב השרות שיינתן על ידו על פי ההסכם זה.
- ב. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אישור מפורש או משתמע של הגזבר או מי מטעמה של העמותה ביחס לתוכן השירותים ו/או חלק מהם ו/או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את המשרד מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם להטיל על הגזבר ו/או העמותה אחריות כלשהי לטיב הבדיקה ו/או המסמכים האמורים.
- ג. המשרד מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהינו נציגו ושליחו של העמותה, שהינה רשות ציבורית, לעניין האמור בהסכם זה והוא חב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- ד. המשרד מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

לפיהם בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה.

אספקת כח אדם ותנאי עבודה

17.

- א. המשרד מתחייב, כי כל העובדים יהיו מיומנים, בעלי ניסיון וידע בביצוע עבודות נשוא הסכם זה.
- ב. המשרד מתחייב כי העובדים אשר יועסקו על ידו יהיו קבועים במידת האפשר.
- ג. מבלי לגרוע באמור לעיל, מתחייב המשרד לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה, ועל עבודתם.
- ד. המשרד ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.
- ה. המשרד ישמור ויקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ויפעל לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו- 33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- ו. המשרד מתחייב כי כל התשלומים לעובדיו ומי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות המשרד על פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המשרד על פי הסכם זה יחולו על המשרד וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והעמותה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

שימוש במשרדי העמותה, ציוד משרדי ותוכנות מחשב

18.

- א. המשרד לא יידרש לשלם לעמותה דמי שכירות ו/או הוצאות ארנונה, חשמל, מים וכיוצ"ב ולצורך ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, יהיו עובדי המשרד זכאים לעשות שימוש במשרדי העמותה.
- ב. המשרד לא יידרש לשלם בגין הוצאות משרדיות, הוצאות מחשוב ו/או תוכנות שנעשה בהם שימוש במשרדי העמותה לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם זה.

העברת מידע לעמותה

19.

- א. המשרד מתחייב להעביר לעמותה כל מידע, מסמך, דו"ח, נתון, חומר גלם, קובץ או כל פריט אחר הנוגע במישרין או בעקיפין לשירותים, המצוי בחזקתו, בשליטתו או בגישתו – וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של העמותה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-5 (חמישה) ימי עסקים ממועד קבלת הדרישה. התחייבות זו חלה במהלך תקופת מתן השירותים ולאחריה ובשום מקרה המשרד לא יהא רשאי לעכב אצלו כל חומר או מידע מכל סוג שהוא.
- ב. מובהר כי כל עיכוב, אף חלקי, בעמידה במועדים כאמור, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והעמותה תהיה רשאית להטיל על המשרד קנס מוסכם בסך 1,000 ₪ לכל יום עיכוב, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק.
- ג. אין באמור לעיל, לרבות בקביעת הקנס המוסכם, כדי לגרוע או למנוע מהעמותה כל זכות או סעד אחר העומד לרשותה לפי כל דין ו/או לפי הסכם זה, לרבות זכותה לתבוע נזקים, צווים ו/או כל תרופה אחרת.

אי קיומם של יחסי עובד מעביד

20.

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי המשרד וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העמותה,

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

ובשום מקרה לא ייווצרו בין המשרד ו/או עובדיו לבין העמותה כל יחסי עובד-מעביד.

ב. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העמותה לבין המשרד ו/או כל מי מטעמו, מתחייב המשרד כי ישפה ויפצה את העמותה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו להם כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העמותה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העמותה לבין המשרד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מן התמורה הנקובה בסעיף 12 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירותים, והמשרד מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

במקרה כזה, המשרד יחויב להשיב לעמותה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעמותה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למשרד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המשרד ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.

אחריות לנזקים, פיצוי, שיפוי וקיצוז

.21

א. המשרד יהיה אחראי על פי הסכם זה ו/או על פי הדין כלפי העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל נזק ו/או הפסד שייגרם לעמותה עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה או מעשה רשלני של המשרד ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או עקב אי מילוי הוראות הגזבר ו/או מטעמו ו/או עקב הפרה של הוראה מהוראות הסכם זה.

ב. המשרד פוטר את העמותה מקומית מאחריות לנזקים שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין.

ג. המשרד יפצה את העמותה ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק המוטל עליו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שידרש לכך ע"י העמותה.

ד. העמותה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למשרד לפי חוזה זה כל סכום המגיע מהמשרד לעמותה ו/או לכל צד שלישי, עפ"י כל הסכם או דין, בין שהינו קצוב ובין שאינו קצוב.

ה. אין באמור בס"ק א'-ד' לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העמותה על פי כל דין או הסכם.

ו. המשרד לא יהא אחראי לכשירות וחוקיות פעילות העמותה ו/או עובדיה, בכפוף לחובתו להתריע בפני ראש העמותה על כל חשש למעשים פליליים של עובד מעובדי העמותה ו/או עובד מצוות עובדי הקבלן בעמותה.

ז. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העמותה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, ישלם המשרד לעמותה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

(1) בגין איחור במתן השירותים: סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה;

(2) בגין אי מתן שירותים: סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה.

ביטוחים

.22

א. מבלי לגרוע מהתחייבות המשרד לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, המשרד מתחייב לבטח את עצמו ואת העמותה בנוגע לשירותים ולמחויבויותיו נשוא החוזה לכל הפחות בביטוחים שלהלן:

(1) אחריות כלפי צד שלישי;

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

(2) אחריות מקצועית;

(3) חבות מעבידים.

גבולות האחריות יהיו כפי שייקבעו ע"י יועצי הביטוח של העמותה ולכל הפחות כמפורט במסמך האשור על קיום בטוחים המצ"ב לחוזה זה **כנספח א'**.

ב.

(1) בכל הביטוחים תיכלל העמותה כמבוטח נוסף. במסגרת הפוליסה ייכלל סעיף המחייב את חברת הביטוח להודיע לעמותה 30 יום מראש על ביטול הביטוח או אי חידושו.

(2) בביטוחי החבות ייכלל סעיף אחריות צולבת.

(3) בפוליסות הביטוח של המשרד ייכלל סעיף ויתור על תחלוף כנגד עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון, עובדיה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות בנות או עמותות הקשורות לעמותה, וכל גוף אחר שאין זה מקובל להפעיל נגדו זכות שיבוב.

שאר תנאי הפוליסה הינם לכל הפחות כמפורט וכקבוע במסמך האשור על קיום הביטוחים, **כנספח א'** להסכם.

ג. המשרד ימציא לגזר במעמד חתימתו על החוזה את המסמך **נספח א'**, כשהוא מאושר וחתום ע"י חברות הביטוח של המשרד ואינו מסויג. עם זאת, העמותה רשאית לדרוש מהמשרד בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את הפוליסות עצמן. המשרד יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום ע"י מבטחיו לכל הפחות 14 יום לפני תפוגת הביטוחים ע"פ האישור. סעיף זה הינו סעיף מהותי להמשך ההתקשרות של המשרד עם העמותה

ד. המשרד מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוחים במועדיהם. לא שילם המשרד דמי בטוח כלשהם במועד, תהא העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את הסכומים שלא שולמו ולנכות את דמי הבטוח מהתשלומים המגיעים למשרד על פי הסכם זה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20% מכל סכום ששולם ע"י העמותה.

ה. מובהר בזאת, כי אין בחובתו של המשרד לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיף 18 לעיל באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים מטעם המשרד בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכח כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הבטוח בכדי לשחרר את המשרד מאחריותו כאמור. המשרד יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה ע"י הפוליסות, ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הבטוח את העמותה ו/או צד שלישי. מובהר בזאת, כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הבטוח, מתחייב המשרד להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק בפועל.

ו. מבלי לפגוע באחריות המשרד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה יחזיק בתוקף את הביטוח כמפורט באישור הביטוח הרצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. הביטוח יהיה בתוקף כל תקופת אחריותו של המשרד על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם - המועד המאוחר מביניהם.

ז. היה ולדעת המשרד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המשרד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העמותה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העמותה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ח. המשרד מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העמותה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העמותה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

ט. המשרד מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

י. לבקשת העמותה יעביר המשרד עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המשרד לגרום לשינוי

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

יא. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המשרד, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המשרד כדי להטיל אחריות כלשהי על העמותה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המשרד מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

יב. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העמותה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

יג. המשרד מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המשרד לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המשרד מתחייב להמציא לעמותה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

ביטול והפסקת ההסכם

23.

א.

(1) על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית כל אחת מהצדדים, בכל עת ומכל סיבה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב 60 ימים מראש לפחות. ניתנת הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "מועד סיום ההתקשרות").

(2) הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לפסקה (1) לעיל, תשלם העמותה למשרד בעד השירותים שסופקו עד למועד סיום ההתקשרות את חלקה של התמורה, כפי שיוסכם ע"י הצדדים, בהתחשב בערך היחסי של השירותים שבוצעו עד לאותו מועד.

המשרד מאשר ומסכים, כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיו וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהעמותה בגין סיום ההתקשרות.

ב.

(1) נבצר מהמשרד לספק את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא העמותה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עיניה של העמותה, והמשרד מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, עפ"י דרישת העמותה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים.

(2) למען הסר ספק מודגש שביטול ההסכם בנסיבות האמורות לא יזכה את המשרד בכל פיצוי ו/או תמורה נוספת, למעט התמורה המגיעה לו כמפורט בס"ק א' (2) לעיל, בשינויים המחויבים, והוא מוותר בזאת על הזכות לתבעו.

24. בנוסף על האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו ו/או מכל דין, תהא העמותה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. הופרה על ידי המשרד אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך הזמן שקצב לכך המנהל בהתראתו בכתב למשרד.

ב. ניתנה התראה על ידי הגזבר, מנכ"לית העמותה ו/או מי מטעמם למשרד על כך שהמשרד אינו מתקדם במתן השירותים בצורה נאותה, והמשרד לא נקט בתוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים לדעת הגזבר את מתן השירותים בצורה נאותה.

ג. בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בס"ק א'-ב' לעיל, לא יהא המשרד זכאי לכל תשלום בעד השירותים לבד מתשלום, כפי שיאושר על ידי הגזבר, עבור אותו חלק של השירותים שבוצעו.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

ללא פגם.

25.

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, יחשב המשרד כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית ולעמותה תהא הזכות לבטל ולאלתר בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- 1) מונה למשרד כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל; אם המשרד הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
 - 2) נגד המשרד או מי מטעמו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון.
 - 3) המשרד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 - 4) הוכח לעמותה, כי המשרד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- אלא שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העמותה לבטל החוזה מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי המשרד.

ב. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין בכפוף לאמור בהסכם זה.

26. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות ו/או ביטול ההסכם או כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

- א. זכויותיה של העמותה וחובותיו של המשרד לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל החוזה.
- ב. המשרד יעביר את תפקידו בצורה מסודרת וכן למסור לעמותה את כל המידע, המסמכים וכל חומר שהועבר אליו או הוכן על ידו עפ"י הסכם זה עד למועד הפסקת השירות.
- ג. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק א'-ב' לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העמותה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק א'-ב' לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החוזה.
27. בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיפים 23-25 לעיל תהיה העמותה רשאית למסור את המשך אספקת השירותים לכל צד שלישי, לפי ראות עינה, ולצורך זה להשתמש בתוכניות, מסמכים, דו"חות, המלצות, טיוטות וכיו"ב, שהוכנו על ידי המשרד עד לביטול ההסכם.

איסור המחאת זכויות ו/או חובות

28.

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המשרד מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

ב. המשרד אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו ו/או כל חלק מהן מכוח הסכם זה לאחר או לאחרים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת העמותה בכתב ומראש.

"המחאה" - לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת המשרד על ההסכם לאחר או לאחרים.

ג. העביר המשרד זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, יישאר המשרד עצמו אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה, על אף ההסבה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיו של העמותה כלפי הגורם הנימחה.

ד. העמותה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון, בכפוף לשמירת זכויותיו של המשרד עפ"י הסכם זה.

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

29.

א. המשרד מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה"/"עוסק פטור" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

העתק תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 מצ"ב **כנספח ה'**.

ב. המשרד מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

העתק אישור ניהול ספרים כדין ממס הכנסה מצ"ב **כנספח ג'**.

ג. המשרד מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

ד. במעמד חתימתו על הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המשרד לעמותה אישור על שיעור/פטור ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעמותה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המשרד לכל החזר מהעמותה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שימציא בדעיבה את האישור.

ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא המשרד לעמותה במעמד חתימתו על הסכם זה טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה **כנספח ד'**.

טופס זה יהא חתום ע"י המשרד ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

מובהר בזאת, כי אם עוכב תשלום כלשהו המגיע למשרד מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם העמותה, והמשרד לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

קיצוץ ועיכוב

30.

א. המשרד מצהיר כי הוא מוותר מראש על זכות העיכוב לפי סעיף 5 בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974, לגבי כל מסמך בין שקיבל אותו מהעמותה ו/או מכל גורם אחר ובין שהוא מסמך שנעשה ע"י המשרד והקשור במתן השירות.

ב. חובות הצדדים לפי הסכם זה ניתנים לקיצוץ.

ישוב סכסוכים

31. בכל חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים ישמש הממונה על מחוז המרכז או מי שימונה על ידו כבורר ופוסק יחיד. הבורר יהיה פטור מדיני הראיות, הדין המהותי וסדרי הדין הנחוגים בבתי משפט אך יהיה חייב לנמק את פסק דינו ולפסוק בהתאם לאמור בחוזה זה.

ויתור

32.

א. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצועה של חובה שחייב היה הצד השני לבצעה מכוח דין או הסכם, לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.

ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

הפרה יסודית

33. הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 22, ו-28 לחוזה הם תנאים יסודיים בחוזה זה והפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

כתובות והודעות

34.

- א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- ב. כל מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים, וכל מסמך או הודעה שנשלחו בדואר רשום כאמור, יראו אותם כאילו נתקבלו ע"י הנמען בתום 5 ימים מתאריך מסירתם למשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העמותה ע"י:

המשרד ע"י:

הגזבר

ראש העמותה

חותמת העמותה

חותמת

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת :

☐ בתקציב הרגיל מסעיף מס' _____ בשם _____.

גזבר העמותה

ראש העמותה

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

נספח א'

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים באישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון	שם תאגידים רשומים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ מכרז פומבי _____ למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון עבור עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____		
ת.ז. ח.פ. _____						
מען _____						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	למקרה
רכוש		ביט				נח
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט				
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *						
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי, 016 גביה וכספים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח: _____						

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

נספח ב'

הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "**המשתתף**") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מגזבריו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את הגזבר הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
(להלן: "העמותה")

ג.א.נ.,

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון של עמותת תפ"ח.
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד (חתימה +חותמת)

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

נספח ד'

לכבוד

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק: _____.

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____ ישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקסימיליה _____.

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____.

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם על ידינו לגזברות עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

2. אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____, מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של המשרד _____, וחתימתו מחייבת את המשרד.

עו"ד / רו"ח

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____ חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

נספח ה'

חלק ח' – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")
אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז _____ שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:
אני עושה תצהירי זה בשמ/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו **(להלן – המציע)**.

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה **(מחק את המיותר)**:
1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו ביותר מאשר שתי עבירות** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים;
ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו ביותר מאשר שתי עבירות** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
8. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה _____ דלעיל וחתם/וחתמה _____ עליו _____ בפני.

חותמת

עו"ד,

מ.ר. _____

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

נספח ו'

כתב ערבות

לכבוד
עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל (כמופיע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 01/2026 ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה הגזבר מטעם העמותה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרט הטכני. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש (כמופיע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם העמותה, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של העמותה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום (כמופיע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז), אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

עמותת תפ"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

נספח ז'

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ במשרד _____ (להלן: "המשרד").
2. אני מצהיר, כי לא קיים כל ניגוד עניינים בין התחייבותי ו/או התחייבות משרדי עפ"י ההסכם נשוא פניה זו ובין הקשרים העסקיים והמקצועיים שלי ו/או של המשרד, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני ו/או המשרד לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים נשוא הפניה, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
3. אני מתחייב כי אני ו/או המשרד לא נעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי ו/או את המשרד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העמותה. אני/או המשרד מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב בגינם אני ו/או המשרד עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי ו/או למשרד עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה.
4. אני ו/או המשרד מתחייבים להודיע לעמותה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי ו/או פעילות משרד ו/או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני ו/או המשרד קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי ו/או את המשרד במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי ו/או למשרד קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים כלפי העמותה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העמותה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני ו/או המשרד מתחייבים שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוהו את העמותה ושעלולים להעמיד אותי ו/או את המשרד במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עוה"ד

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון
מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון

נספח ח'

לכבוד :

עמותת תפוז"ח (תרבות, פנאי, ותיקים וחינוך) ביישובי דרום השרון ע"ר 580094753

ערבות מס'

1. לפי בקשת _____, מס' ע.מ. / ח.פ. מרחוב (כתובת מלאה כולל ניקוד), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך (במילים) בקשר להסכם לאספקת שירותי הנהלת חשבונות וליווי רואה חשבון שנחתם במסגרת מכרז מס' 01/2026 (להלן: "**סכום הערבות**"), אשר תדרשו מאת: (להלן: "**החייב**").
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור נקודות.
3. "**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
4. אנו נשלם לכם את סכום הערבות תוך **15** יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
5. כל דרישה לתשלום מכתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף הבנק שכתובתו _____ כשהיא חתומה על ידי גזבר העמותה או ממלא מקומו.
6. תשלום סכום הערבות יבוצע על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון החברה על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ ולאחר מועד זה תהא בטלה ומבוטלת.

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף