



מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 23/2025

פניה לקבלת הצעות
למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר עבור המועצה

המועצה מזמינה בזאת הצעות מחיר מתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר (להלן – "המכרז").

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה תחת המכרז הנדון, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא. יש לצרף את הקבלה להצעה למכרז.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 23/2025" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד לתאריך ה- 08.12.2025 בשעה 08:30 מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש בדרך אחרת שאיננה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 03.12.2025 שעה 10:00, באמצעות כתובות הדוא"ל sagitg@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000554. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן
ראש המועצה

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז מס' 23/2025 למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר עבור המועצה

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית דרום השרון (להלן - **המועצה**) מזמינה בזאת יועץ לבקרה בתחום השכר (להלן - **היועץ** ו/או **נותן השירות**) להציע הצעות לשם מתן שירותי ייעוץ למועצה בהתאם לצרכיה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במסמכי מכרז זה.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה
- 1.3 תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים, תחת המכרז הנדון, בתמורה לסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז לקבלת השירותים כמפורט במכרז.
- בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.
- 2.2 עם המציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז לתקופה של שנה, כאשר למועצה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 5 שנים.
- 2.3 לאורך תקופת ההתקשרות, היועץ יהיה מחויב להיות זמין לביצוע השירותים עבור המועצה.
- 2.4 המציע בעל יכולת עבודה עם ממשקים רבים ומגוונים – חשבות, מש"א, מנהלי אגפים ומנהלים.
- 2.5 **התמורה תהיה ע"פ המחיר הגלובלי הקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המציע הזוכה.**
- 2.6 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד **בכל** התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:
- 3.1 ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים, ב- 10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בתחום בקרה וייעוץ שכר.
 - 3.2 היכרות של לפחות 5 שנים, ב- 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, עם תוכנת השכר "חילן".
 - 3.3 המציע בעל תואר ראשון או תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים, תעודת חשב שכר בכיר.

הערה: על העובד שיספק את השירותים בפועל מטעם המציע לעמוד בתנאי הסף.

לצורך הוכחת הניסיון יצורפו להצעה המסמכים הבאים:

- קורות חיים של היועץ, יש לציין גם השכלה.

- המלצות מלקוחות - רשויות מקומיות / מועצות אזוריות. בהמלצה יש לציין - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים.
- 3.4. בצוות המשרד מועסק לפחות יועץ/ת נוסף לצורך גיבוי מקצועי למקרים מיוחדים - יש לפרט בקובץ ההצעה / פרופיל יכולת גיבוי.
- אנשי הצוות שיוצגו בהצעת המציע יהיו הגורמים מטעם הספק הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור המועצה בפועל במידה והמועצה תמסור לביצועם פרויקט ו/או מטלה כלשהי.
- אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המועצה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.
- 3.5. היועץ או התאגיד בו הוא מועסק נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.6. שיק בנקאי / ערבות בנקאית
- 3.6.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ערוכה לטובת המועצה בסך של 4,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 08.03.2026, בנוסח המצ"ב (להלן - **הערבון**).
- 3.6.2. הערבון יהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישו עם ההצעה במכרז.
- 3.6.3. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף הערבון למשך 3 חודשים נוספים והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבון, על-פי הוראות המזמין.
- 3.7. נגד היועץ ו/או המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.8. המציע ו/או העובדים מטעמו לא הורשע בעבירות פליליות המנויות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות.
- 3.9. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.
4. **צירוף מסמכים**
- על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:
- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל, ופירוט ניסיון המציע כמפורט בנספח ד'4.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. פרופיל מציע, קו"ח או כל מסמך שיתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.**
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.9. במידה והמציע הינו **תאגיד** :
- 4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.

4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח:

- (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

במידה והמציע הינו שותפות:

- 4.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.9.4. חוזים של השותפות.
- 4.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.10. תצהיר בדבר מידע פלילי, כמצורף בנספח ד'6.

4.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

4.12. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת הצעה במכרז

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבון להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 6.3. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה (קומה ראשונה), **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהתאריך 08.12.2025 שעה 08:30.
- נמסר בזאת למציעים כי בניין המועצה ממוקם בסמוך למושב נווה ירק (בוויז יש לרשום "מועצה אזורית דרום השרון"). עוד נמסר כי מעטפות ההצעה ייפתחו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות גזברות המועצה.
- 6.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו, לרבות חתימה. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

- 7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות **בכתב** לקבלת הבהרות לשגית גול – מנהלת אגף כוח אדם בדוא"ל sagitg@dsharon.org.il וזאת עד ולא יאוחר מיום 03.12.2025 בשעה 10:00 יש לוודא קבלה בטלפון 03-9000554.

- 7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- 7.3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה **בכתב** על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. ביטוח

- 9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבון, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 9.3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט העירבון שצורף להצעה.

10. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

- 10.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -
- הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.
- מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.**
- 10.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של איכות - ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקולות, המפורטים בנספח א'1 למסמכי המכרז.
- במקרה בו יותר משתי הצעות יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.**
- 10.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כהצעה הזוכה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

10.4 בחינת ההצעה ובחירה בהצעה

מבלי לגרוע מכל יתר שיקוליה ומהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו/או מי מהם לקויים.

א. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

ב. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

ג. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

ד. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה, למעט ערבות.

10.5 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ולקבוע מספר זוכים, וכן למסור ביצוע העבודה בשלמותה או בחלקה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.6 המועצה שומרת על זכותה לוותר ו/או לבטל ביצוע חלק מהעבודות המפורטות במכרז ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם השתתפותם במכרז ו/או ביטולו ו/או צמצום היקפו כאמור.

11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך,

המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

11.6. בנוסף להתחייבות למילוי שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח א'2, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

13. שונות

13.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

13.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

13.4. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13.5. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

- 13.6. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.8. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.9. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.11. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

מסמכי המכרז

14.

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 14.1. מסמך תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א";
- 14.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א'1";
- 14.3. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - נספח "א'2";
- 14.4. חוזה המכרז - נספח "ב";
- 14.5. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג";
- 14.6. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ד'1";
- 14.7. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ד'2";

- 14.8. מסמך פרטי מציע - נספח ד'3 ;
- 14.9. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח ד'4 ;
- 14.10. טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות - נספח ד'5 ;
- 14.11. הצהרה בדבר מידע פלילי - נספח ד'6 ;
- 14.12. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ד'7 ;
- 14.13. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ד'8 ;
- 14.14. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ה' ;
- 14.15. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו' ;
- 14.16. דוגמת נוסח ערבות מכרז- נספח ז' ;

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

נספח א'1 - אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י המועצה (להלן - הועדה ו/או הועדה המקצועית).
2. בשלב ראשון תיערך בדיקה של עמידת המבקשים בדרישות הסף המפורטות לעיל, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון.
3. בשלב שני תבחן איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –
 - 3.1. ידע מקצועי של הנציג שיעבוד מול המועצה בתחום השכר והבקרה מרשויות מקומיות- ניקוד מירבי - 30 נקודות.
6 נקודות לשנת ניסיון, מעבר לדרישת הסף, ועד למקסימום של 30 נקודות.
 - 3.2. ניסיון של הנציג שיעבוד מול המועצה בעבודה עם מערכת חילן – 30 נקודות
6 נקודות לשנת ניסיון, מעבר לדרישת הסף, ועד למקסימום של 30 נקודות.
 - 3.3. ניקוד האיכות ישוקלל עם הצעת המחיר באופן שהמשקל עבור האיכות יהווה 60% והמשקל עבור הצעת המחיר יהווה 40%.
 - 3.7. ניקוד המחיר - המציע שהניקוד של הצעתו הכספית הנמוך ביותר, יקבל את הניקוד המרבי על החלק הכספי (40 נקודות) ויתר המציעים לפי חישוב יחסי לפי הניקוד הנמוך בבסיס.

שקלול המחיר ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ציון המחיר} = 40 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

נספח א'2 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות
--

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון : כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחן.

בן/בת זוג :

אב :

אם :

בנים/בנות :

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים
--

חתימת היועץ וחותמת _____

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח ב

הסכם למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר

שנערך ונחתם בדרום השרון ביום _____

בין:

המועצה האזורית דרום השרון
(להלן - המועצה)

מצד אחד

לבין:

ת.ז. / עוסק מורשה/ ח.פ. _____

מרח' _____

טלפון _____

פקס', _____, דוא"ל _____
(להלן - היועץ)

מצד שני

הואיל:

ולמועצה קיים צורך בקבלת שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר (להלן "השירותים");

והואיל:

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 23/2025 למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר והיועץ נקבע ע"י החלטת ועדת המכרזים;

והואיל:

והיועץ הינו בעל הזכויות העיקרי והמנהל של השותפות / משרד _____ אשר במסגרתו מתנהלת הפעילות שלו והיועץ מצהיר כי הוא בעל הכישורים, המיומנות, היכולת, הנסיון, היכולת והידע, הדרושים לצורך מתן השירותים, כמפורט בהסכם וכי ההתקשרות הפורמלית נעשית בהקשר זה עם המשרד שבבעלותו;

והואיל:

והיועץ מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי הוא ייתן את השירותים למועצה כעצמאי, וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, בכל מועד שהוא, וכי ידוע לו שהצהרותיו אלה מהוות תנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו ותנאי יסודי בהסכם זה;

והואיל:

והיועץ מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

והואיל:

והיועץ מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיימות, בין מכח הדין ובין מכח הסכם, מניעה או הגבלה כלשהן המונעות בעדו מלהתחייב בהסכם זה, וממילא לא קיימות מניעה או הגבלה כאמור, המונעות את מתן השירותים למועצה על-פי הסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לגבש בהסכם בכתב את תנאי ההתקשרות, אשר יחולו על מתן השירותים על-ידי היועץ, הכל כמפורט להלן בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1.

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2.

המועצה תקבל מהיועץ שירותים כמפורט בהסכם והכל אך ורק בהתאם לצרכיה, לדרישותיה, לתקציביה המאושרים, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וסדרי העדיפויות של המועצה.

מובהר ומוסכם כי המועצה לא התחייבה ואינה מחויבת למסור את כלל השירותים ליועץ והכול לפי שיקול דעתה המלא.

2. הצהרות היועץ

- 2.1. כי הוא בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע השירותים וכי ברשותו היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור, הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולעמידה בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה. ומובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המועצה ליועץ, בין השאר, מכוח הצהרתיו אלה כאמור.
- 2.2. ידוע וברור לו, כי המועצה רשאית לקבל (ואף מקבלת בפועל) שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר ו/או שירותים אחרים שונים מגורמים אחרים ו/או נוספים, כי למועצה שיקול דעת מלא בשכירת השירותים מהיועץ - וכי אין היא מחויבת להשתמש בפועל בשירותיו של היועץ לצורך ביצוע עבודות ו/או שירותים הנוגעים להסכם זה.
- 2.3. היועץ מתחייב למלא את תפקידו ביושר, במסירות, בנאמנות ובמקצועיות ולהקדיש למתן השירותים את מיטב מרצו וכישוריו וכי יעשה כמיטב יכולתו למען המועצה.
- 2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב שהוא ומי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 2.5. היועץ מצהיר כי הוא עיין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, וביחס לכל עובד שיעסוק בשירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.
- 2.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 2.7. היועץ מצהיר כי בין חברי מליאת המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה שלקרובם, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהונו או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. היועץ מודע לאיסור החל על חבר מועצה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.

- 2.8. היועץ מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע, הקשורים למתן השירות למועצה ו/או הקשורים למועצה.
- 2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד ולא לגלות ו/או להראות ו/או למסור לשום אדם או גוף, במשך תקופת התקשרותו עם המועצה ואף לאחריה, מכל סיבה שהיא, מידע הנוגע למועצה ו/או הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במועצה, רכוש, ענייניה, ספקיה, האנשים או הגופים שבאו ו/או באים עם המועצה במגע, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, תוכניות, תחשיבים, תנאי הסכמים שהמועצה קשורה בהם, ומסמכים אחרים שלהן - והכל בין שהידע ו/או המידע האמורים הגיעו אליו במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או במהלכו ו/או כתוצאה או עקב מתן השירותים למועצה ובין שהגיעו אליו במישרין ו/או בעקיפין, בכל אופן אחר שהוא.
- 2.10. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא במידע ו/או בידע האמורים למטרותיו האישיות או למטרות אחרות, שאינן מתן שירות למועצה.
- 2.11. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 2.12. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 2.13. כי יספק מידע ומסמכים מקצועיים, מפורטים ויעילים לצורך עבודת המזמין.
- 2.14. כי ידווח בכתב למנהל אגף כוח אדם במועצה ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 2.15. כי הוא מחזיק ויחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 2.16. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות והעסקת עובדים זרים.
- 2.17. מוסכם, כי התחייבויות היועץ מכח סעיפים אלה דלעיל תחולנה כלפי המועצה, וכן כלפי כל אדם ו/או גוף הקשור אליה.
- 2.18. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שהאמור לעיל הנו בגדר התחייבויות יסודיות שלו כלפי המועצה.
- 2.19. היועץ מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

3. השירותים נשוא ההסכם

- במסגרת השירותים אותם יתכן שהיועץ יידרש לבצע כוללים, בין השאר, את הנושאים הבאים, וללא תוספת תשלום על שכר הטרחה כפי שמופיע בסעיף 6 להסכם זה -
- 3.1. מתן שירותי ליווי מקצועי בעולמות השכר וההעסקה.
 - 3.2. יישום בקרה מקצועית על תשלומי השכר לכלל עובדי המועצה.
 - 3.3. תמיכה בהטמעת הסכמי שכר, הוראות רגולציה ושינויים מבניים.
 - 3.4. איתור חריגות שכר, טיפול ותיקון בהתאם להנחיות הרגולטור.
 - 3.5. ביצוע בקורות שכר סקטוראליות בהתאם לתכנית העבודה השנתית.
 - 3.6. הכנת דוחות עובדים ושכר לפי בקשת מנהלת מחלקת השכר.
 - 3.7. ביצוע בדיקות עומק שנתיות וכתובת דוח מסכם הכולל ממצאים והמלצות.
 - 3.8. מענה מקצועי שוטף למנהלת מחלקת השכר ולגורמי מש"א רלוונטיים.
 - 3.9. ליווי מקצועי רציף בנושאי תקינה, דירוגים והטמעת עדכוני שכר.
 - 3.10. עבודה עם ממשקים רבים ומגוונים - חשבות, מש"א, מנהלי אגפים ומנהלים.
 - 3.11. נושאים נוספים שישוכמו בין הצדדים להסכם זה.

3.12. כל עבודה מקצועית הדורשת ידע בתחום השכר.

3.13. היקף עבודה של כ-50 שעות חודשיות.

(להלן יחדיו- השירותים).

4. מתן השירותים בפועל וזכויות יוצרים

4.1. נותן השירות מתחייב בזאת לספק בפועל את השירותים באמצעות העובד _____, באופן אישי.

4.2. ככל שנותן השירות יבקש לבצע את השירותים גם באמצעות אדם אחר מטעמו, מלבד נותן השירות, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של מנהל אגף כוח אדם המועצה ו/או מי שמונה מטעמו לכך ביחס לכל שירות ו/או עבודה שיימסרו לו על-ידי המועצה בנפרד, ובכפוף לכך כי כלל השירותים יבוצעו באחריותו וניהולו המלאים והבלעדיים של היועץ.

5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת מתן השירותים תהא לשנה אחת מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת השירותים").

5.2. המועצה תהיה רשאית להאריך הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש. הוארכה תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה גם ביחס לתקופת הארכה.

5.3. למרות האמור לעיל, בכל מקרה, המועצה תהא רשאית להודיע על אי הארכת ההסכם ו/או על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות במהלך תקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 30 ימים (להלן: "ההודעה המוקדמת") והדבר לא ייחשב כהפרת ההסכם.

5.4. מובהר בזאת, כי ניתן להפסיק גם חלק מהשירותים, הניתנים על-ידי היועץ במסגרת הסכם זה, ולהמשיך בקבלת חלק אחר שלהם - והכל בהתאם להוראות המועצה. על הפסקת חלק מהשירותים תודיע המועצה מראש ובכתב של 30 ימים.

5.5. בתקופת ההודעה המוקדמת, מתחייב היועץ לעשות את כל הדרוש, לפי הנחיות המועצה, לצורך העברה מסודרת של השירותים ו/או העבודות שהועברו לטיפולו - לאדם אחר שתורה לו המועצה, וכן למסור ו/או להשיב למועצה את המסמכים וכל חומר אחר, אשר הוכן על-ידו או הגיע לידיו במהלך או עקב מתן השירותים למועצה.

5.6. מכל מקום, לבקשת המועצה, מתחייב היועץ להשלים את העבודות ו/או השירותים שהועברו לטיפולו על-ידי המועצה במסירות, במקצועיות ובנאמנות - והכל בכפוף ובהתאם להוראות המועצה בעניין.

5.7. הופסק מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, יחזיר היועץ למועצה, מיד וללא כל זכות עיכבון, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות, ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי המועצה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים למועצה והמצויים ברשות היועץ.

5.8. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מכך, תוכל המועצה להפסיק את ההתקשרות עם היועץ, וללא כל הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

5.8.1. היועץ השירות הפר הפרה יסודית של הסכם זה.

5.8.2. היועץ ביצע עבירה פלילית, שיש עימה קלון.

5.8.3. מונה ליועץ השירות מפרק זמני ו/או מפרק קבוע ו/או כונס נכסים, שמינויו לא בוטל בתוך 21 יום.

6. תמורה

- 6.1. בגין קבלת השירותים מהיועץ, המועצה תשלם ליועץ השירות תמורה בהתאם למפורט בנספח התמורה המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן באות ו'.
- 6.2. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לקבלת חשבונית ודו"ח מפורטים של היועץ בדבר פרטי, שעות ומהות העבודה שביצעו נותני השירותים בפועל, אשר יימסרו למנהל אגף כוח אדם במועצה.
- 6.3. מובהר כי בשום מקרה לא תעלה התמורה על הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.4. התמורה תשולם ליועץ בתנאי שוטף + עד 45 יום, בכפוף לקבלת חשבונית מס כחוק של היועץ.
- 6.5. לא תינתנה תוספות ו/או העלאות מעבר לתמורה כאמור, לרבות הצמדה / התייקרויות וכיו"ב.
- 6.6. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים. אם יידרשו הוצאות מיוחדות חריגות אחרות, תהא הוצאה זו כרוכה באישור מראש ובכתב של מנהל אגף כוח אדם במועצה וגזבר המזמין.
- 6.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 6.8. בכל נושא כספי הקשור להגדלת היקף השירותים או התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן מנהל אגף כוח אדם וגזבר המזמין אישור לכך, מראש ובכתב.
- 6.9. איחור בתשלום ליועץ שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את היועץ לכל פיצוי.
- 6.10. מוסכם בזאת, כי התמורה שתשולם בגין שירותים ו/או עבודות שלא הושלמו במלואם עקב הפסקת עבודה של היועץ, מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 3 להסכם זה, תחושב בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתחשב בהתקדמות הביצוע של שירותים ו/או עבודות אלה עד למועד ההודעה המוקדמת בדבר הפסקת השירותים או הפסקת השירותים בפועל.

7. אחריות וביטוח

- 7.1. היועץ יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק לגוף בין נזק רכוש, ולכל נזק אשר יגרם למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחלל מצד נותן השירות ו/או מי מעובדיו, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו ו/או כל הנתון למרותו.
- 7.2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ בהתאם להסכם זה ו/או על-פי הוראות כל דין, היועץ מתחייב לבצע על-חשבונו, במהלך כל תקופת ההסכם, את כלל הביטוחים המפורטים בהסכם זה - "אישור עריכת הביטוח" המצורף להסכם זה **כנספח ג'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ולהמציא במעמד חתימת ההסכם אישור זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו.
- 7.3. היועץ מתחייב לחדש את ביטוח "אחריות מקצועית" שלו, ולהמשיך ולהחזיק בפוליסה זו משך לפחות 3 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה.
- 7.4. ללא כל צורך בדרישה מטעם המועצה, בסוף כל תקופת ביטוח ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים לתקופת הביטוח הבאה.
- 7.5. מובהר בזאת, כי הביטוחים הנזכרים לעיל הנם דרישות מינימום בלבד והיועץ רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו, ככל שיידרש. אישור המועצה לביטוחי היועץ לא יטיל כל אחריות על המועצה לתקינות הביטוחים ו/או לגבולות האחריות בהן. כל ביטוח נוסף יהיה לטובת היועץ ו/או מועצה אזורית דרום השרון.

- 7.6. היועץ מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות פוליסות הביטוח הרלבנטיות ובקורות מקרה ביטוח - לפעול למימושן של הפוליסות כאמור.
- 7.7. היועץ לבדו אחראי לתשלומי פרמיות והשתתפות עצמית בעת הצורך.

8. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 8.1. היועץ מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה.
- 8.2. כמו כן, היועץ מצהיר כי הוא מאוגד משרד בע"מ, הרשומה כדין ומנהלת ספריה כדין, ובין השאר, במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 8.3. היועץ מצהיר כי בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.
- 8.4. היועץ מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין היועץ או מי מעובדיו לבין המועצה, בין אם תוגש על-ידי היועץ ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.
- 8.5. היועץ מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על פי הסכם זה.
- 8.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה על-ידי היועץ ו/או על-ידי עובד של היועץ ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.
- 8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר היועץ, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת, בין השאר, על הצהרותיו בסעיף 7 לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה, כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.
- אי לכך מסכים היועץ, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או יקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועץ ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 8.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי היועץ ובין אם תועלה על-ידי עובד של היועץ ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את היועץ כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.

9. זכויות יוצרים וסודיות

- 9.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המועצה רכושה, עסקיה ותוכניותיה.
- 9.2. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לו על ידי המועצה אלא על פי הוראות המועצה.
- 9.3. היועץ מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המועצה בנושאי חוזה זה.

10. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

- 10.1. כל שינוי או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.
- 10.2. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע לה מהיועץ, בין על-פי החוזה ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע ליועץ. ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.
- 10.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי החוזה או לפי הדין, או נתן אורכה ליועץ לביצוע התחייבות, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.

11. שמירת סמכויות המועצה

- 11.1. אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המועצה.
- 11.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיהם ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

12. המועצה כמפעל חיוני

- היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 12.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 12.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 12.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 12.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, הוא ימשיך לספק את השירותים ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור, זולת ככל שיאסר הדבר ע"י הרשויות המוסמכות.

13. שונות

- 13.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט בפתיח הסכם זה:
- 13.2. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.
- 13.3. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירותים ומבטל כל הסכם ו/או הבנה קודמים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

היועץ

נספח ג' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY).2	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *
שם: _____ מ.א דרום השרון	שם: _____ תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____ ח.פ.	אופי העסקה: _____ ☐ נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ח.פ. 500242201	ת.ח.פ.	ח.פ.	שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר עבור המועצה
מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען: נוה ירק ת.ד. 500	מען: _____	X מזמין מוצרים מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות ביטוח	מספר הפוליסה ***.3	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילת (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח ולמקרה לתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					3,000,000		₪	321,302, 309,322, 329, 336,315,328
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	319,328, 350,309
אחריות מקצועית					1,000,000		₪	30, 309,304,2, 328,321, 332,347 (6 חודשים)

פירוט השירותים

(בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038,077,011*

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

נספח ד' 1 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 23/2025 אשר פרסמה המועצה האזורית דרום השרון, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

☐ אנו מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד'2 - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 23/2025 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ד'3 - פרטי מציע

1. שם המציע: _____
 2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
 3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
 4. כתובת המציע: _____
 5. טלפון: _____ פקס: _____
 6. דואר אלקטרוני: _____
 7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טלי סלולארי: _____

 8. שמות בעלי המציע:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
 9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- _____ חתימת המציע:

נספח ד'4 – תצהיר ניסיון קודם

להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י היועץ

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ (להלן - **המציע** ו/או **היועץ**), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה בתמיכה להצעתי למכרז מס' 23/2025 למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר (להלן - **המכרז**) עבור מועצה אזורית דרום השרון (להלן - **המועצה**).

2. השכלה -

המציע בעל תואר ראשון או תואר שני באחד מהתחומים הבאים:

☐ חשבונאות.

☐ כלכלה.

☐ מנהל עסקים

☐ תעודת חשב שכר בכיר.

הערה: על המציע לסמן ✓ ברובריקה המתאימה, ולצרף מסמכים תומכים.

3. **פירוט ניסיון המציע בתחום בקרה וייעוץ שכר ועבודה עם מערכת חילן**

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו*	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר דוא"ל + נייד
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*הערה - על המציע לציין במפורש שירותים שניתנו עבור רשויות מקומיות ו/או שירותים שניתנו לרשויות העובדות עם מערכת חילן, לטובת ניקוד איכות.

4. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

5. תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד'6 – תצהיר בדבר מידע פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום/ע.מ בישראל, שהוא המציע (להלן – "המציע") במכרז פומבי מס' 20/2025 למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר עבור המועצה, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט – 2019 (להלן – "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני –

2.1 אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן באחת העבירות המנויות להלן¹:

- 2.1.1 חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1052;
- 2.1.2 פקודת מס הכנסה;
- 2.1.3 פקודת המכס;
- 2.1.4 חוק מס ערך מוסף;
- 2.1.5 חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
- 2.1.6 סעיפים 290-297, 383-393 ו-414-438 לחוק העונשין;
- 2.1.7 חוק ניירות ערך;
- 2.1.8 חוק התחרות הכלכלית;
- 2.1.9 חוק איסור הלבנת הון;
- 2.1.10 חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

2.2 יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של מועצה מועצה אזורית דרום השרון לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14(א) לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

¹ על פי התוספת הרביעית לחוק.

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או
12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל

תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן החוק) למועצה אזורית דרום השרון, לשם התקשרות בחוזה הכולל ביצוע עבודה או רכישת שירותים במסגרת מכרז.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או

התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת

בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ד'7 - התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

המועצה האזורית דרום השרון

שלום רב,

שם :

ת.ז. :

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך מתן השירותים עבור מועצה אזורית דרום השרון, אשר יש חשיבות בשמירה על סודיותו ובאי-חשיפתו.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ד' 8 – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר למועצה .
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לועדה מקומית / מועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה / ועדה מקומית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה/ועדה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה/ועדה מקומית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח ה' - פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ו' - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית דרום השרון (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס 23/2025 - למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום השכר עבור המועצה האזורית דרום השרון

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז וכי המועצה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכם אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחווה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק בנקאי / ערבות בנקאית אוטונומית של המציע ע"ס 4,000 ₪ ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
13. הצעתנו במסגרת המכרז הינה כדלקמן:

הצעת מחיר שעתית שלא תעלה על 235 ₪ ללא מע"מ	הצעתנו החודשית (ללא מע"מ)
	הצעה בספרות:
-----	הצעה במילים:

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

נספח ז' – נוסח ערבות הצעה

נוסח ערבות
יוגש על ידי המשתתף
במכרז יחד עם הצעתו

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית

על-פי בקשת _____ מס' ת.ז. ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 4,000 ₪, וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז שבנדון (להלן – "המכרז")
ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע
אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש
את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן
מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 08.03.2026.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של
הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק _____