



ינואר 2024

נוהל קבלת מידע פלילי במועצה

1. כללי

- 1.1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
- 1.2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי במועצה, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
- 1.3. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

2. מטרות

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי המועצה ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי המועצה, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי במועצה, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות המועצה במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

3. הגדרות

- 3.1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019".
- 3.2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרה.
- 3.3. "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
- 3.4. "המרשם המשטרה" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרה כהגדרתם בחוק.
- 3.5. "ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
- 3.6. "מתן זכות" - זכות שהמועצה מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
- 3.7. "ביטול זכות" - ביטול זכות שהמועצה העניקה, לרבות השעייה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
- 3.8. "ממונה מידע פלילי" - אדם אשר הוסמך על ידי המועצה כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו.
- 3.9. "מסייע" - בעל תפקיד מטעם המועצה אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור המועצה, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק.

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



- 3.10. "גורם ממליץ" - גורם במועצה או נותן שירות למועצה, אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות. גורם ממליץ יוסמך בהתאם לבחירת המועצה או בהתאם להוראת חוק המחייבת זאת ככל שישנה.
- 3.11. "כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשרה למועצה באופן מאובטח.
- 3.12. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית המועצה למשרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
- 3.13. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.
4. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשרה

קבלת המידע הפלילי מהמשרה תעשה באמצעות הגשת בקשה ידנית – נספח א', באתר האינטרנט של משרת ישראל.

5. מקורות הסמכות לקבלת מידע פלילי

בחלק זה יפורטו מקורות הסמכות של המועצה לעיון במידע פלילי

5.1. משרות בכירים

- 5.1.1. מינוי בכירים, המפורטים בסעיף 5.1.2, מחייבת חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה, לפיה המועמד לא הורשע בעבירה, שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד (במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים).
- 5.1.2. התפקידים המחייבים קבלת חוות דעת: מנכ"ל, מזכיר, מהנדס, רופא וטרינר, יועמ"ש, מנהל מחלקת חינוך, מבקר, גזבר, פקח.
- 5.1.3. הסעיף המסמך את המועצה לקבל את המידע: סעיף 170 (ב1) לפקודת העיריות + תוספת חמישית לפקודת העיריות + סעיף 34 א לפקודת המועצות המקומיות.
- 5.1.4. היקף המידע: עד תום תקופת מחיקה.

5.2. יחידת נוער

- 5.2.1. מינוי מנהל יחידת נוער מחייבת קבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה, לפיה המועמד לא הורשע בישראל או מחוץ לישראל בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כמנהל יחידת נוער ברשות חינוך מקומית.
- 5.2.2. הסעיף המסמך את המועצה לקבל את המידע: סעיף 4 (א4) לחוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער), תשע"א-2011.
- 5.2.3. היקף המידע: עד תום תקופת מחיקה.

5.3. עובד בהליך פלילי

- 5.3.1. החלה חקירה פלילית של המשרה נגד עובד בעבירה שלדעת ראש המועצה יש עמה קלון, רשאי ראש המועצה, לאחר התייעצות עם היועץ המשפטי של המועצה, להשעות את העובד לתקופה שלא תימשך מעבר למועד מתן החלטה בדבר תוצאות החקירה.
- 5.3.2. הסעיף המסמך את המועצה לקבל את המידע: תקנה 7(ג) לתקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות), תשל"ט-1979.





5.3.3. היקף המידע: עד התיישנות.

5.4. לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין ושירותים במסגרת מכרז

5.4.1. סעיפים 14(א) ו-14(ג) לחוק מאפשר לעירייה לקבל מידע מהמרשם הפלילי ביחס לעבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק, זאת לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין או שירותים במסגרת מכרז.

5.4.2. ניתן לקבל מידע אודות: המציע במכרז, בעלי השליטה וגם לגבי נושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, זאת בכפוף לכך שהאדם שהמידע עליו, נתן הסכמתו.

5.4.3. היקף המידע: עד התיישנות

6. הליך קבלת המידע

6.1. בעת בחינת מועמד למתן זכות לאחת התכליות האמורות בסעיף 5 לעיל, באחריות הגורם המגייס או מנהל המכרז לפי העניין (להלן: "הגורם הרלוונטי") להחתים את מבקש/ת הזכות על **טופס הסכמה** לקבלת מידע פלילי לגביו/ה כמתואר בסעיף 7 להלן וכן צילום תעודת זהות.

6.2. טופס ההסכמה יועבר לגורם המסייע, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

6.3. הגורם המסייע יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור מבקש/ת הזכות באופן שנקבע בסעיף 4 לעיל.

6.4. לגבי מבקשי זכות **ללא** רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם הרלוונטי.

6.5. לגבי מבקשי זכות **בעלי** רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות מהמסייע לגורם הרלוונטי לצורך בחינתו.

6.6. ככל ויש במועצה גורם ממליץ, המידע יימסר לגורם הממליץ שהוגדר במועצה לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לזכות המתבקשת. תשומת הלב לחיקוקים בהם ישנה **חובה** לקבלת חוות דעת מגורם ממליץ, למשל, ס' 170 (ב1) לפק' העיריות¹.

6.7. במידה והגורם הממליץ ו/או הגורם הרלוונטי סבור/ה שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי מבקש/ת הזכות, יזומן מבקש/ת הזכות עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.

6.8. על בסיס המידע המפורט תגובש חוות דעת משפטית מפורטת ע"י המחלקה המשפטית במועצה, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות ובהתאם לסעיף 8 לנוהל זה. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי מבקש/ת הזכות תועבר לגורם הרלוונטי ותתויק באגף משאבי אנוש במועצה).

6.9. בהסתמך על חוות הדעת, יקבל הגורם הרלוונטי החלטה על העסקה/אי העסקה של מבקש/ת הזכות. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.

¹ במינוי למשרות הבאות: מנהל כללי; מזכיר; מהנדס; רופא וטרינר; היועץ המשפטי; מנהל מחלקת חינוך; מבקר; גזבר ומשרת פקח - נדרש להניח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין את חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה. במינוי למשרת יועץ משפטי - תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים.



7. טופס הסכמת מבקש זכות

- 7.1. סעיפים 11(ו) ו-12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
- 7.2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י המועצה שימוש בטופס שבנספח א' לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.
- 7.3. באחריות מנהל/ת אגף משאבי אנוש לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
- 7.4. על המועצה לפעול באופן הדרגתי להחתמת עובדיה לגביהם נעשית בדיקת מידע פלילי על פי חוק, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם למועצה על טופס הסכמה כאמור. המועצה תוכל לנצל הזדמנויות בהם היא מעניקה הטבות לעובדים כאמור, למשל ביציאה לקורסים והשתלמויות, כדי להחתים אותם על טפסי הסכמה תוך הבהרה שהחתימה אינה מהווה תנאי לקבלת ההטבה. זאת להבדיל ממצב שבו ניתנת לעובד הטבה שבשלה ניתן לשקול מידע פלילי, למשל במקרים של קידום, מינוי וכו', או אז יהיה צורך בקבלת הסכמת העובד וכן יובהר לעובד כי בחינת המידע הפלילי בעניינו היא תנאי לשקילת מתן ההטבה וללא הסכמתו לא ניתן יהיה לשקול את מתן ההטבה.
- 7.5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - המועצה רשאית שלא להיעתר לבקשתו.
8. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש).

ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כמפורט להלן. כמו כן, יש לפרט את תהליך קבלת ההחלטות והטיפול במקרים בהם נמצא כי קיים מידע פלילי אודות אדם, תוך עמידה על האיזון הנכון בין האינטרס הציבורי ששימוש במידע לבין האינטרס הציבורי והפרטי של שיקום בעל רישום פלילי ושילובו בחברה ובשוק העבודה.

אמות המידה:

- 8.1. מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- 8.2. הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
- 8.3. גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
- 8.4. קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרה נוספים, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- 8.5. בנוסף לנ"ל ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:
 - 1) האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.
 - 2) החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.
- א. החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחון או ברכוש.
- ב. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.



9. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת המועצה לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:
כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:

9.1. לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.

9.2. מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

10. שמירת המידע הפלילי

10.1. מידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, יישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי המסייע או המסייעים בלבד. **המידע ייארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.**

10.2. עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

11. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

11.1. שימוש במידע פלילי, אשר המועצה לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.

11.2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

12. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

13. מועד רענון הנוהל

יעודכן אחת לשנה.

שרון סספורטס
מנכ"ל המועצה

מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501
www.drom-hasharon.org.il



נספח א' – הסכמה למסירת מידע מהמרשם

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12

לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע
עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי
ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה אזורית דרום השרון, הזכאית לקבל את
המידע מכוח סעיף 2(5) בתוספת הראשונה לחוק, לשם (פירוט מטרות מסירת המידע לפי
החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי
אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם
הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או
התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת
בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות
החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____



נספח ב' - תרשים הפעולות שעל המועצה לבצע

