

	גרסה: 1.0 תאריך: 1.1.2023 עמוד 1 מתוך 1	<b>הקצאת מחשב נייד מועצתי</b>	אגף: מחשוב מח"יח':
--	---	-------------------------------	-----------------------

## 1. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל היא להגדיר מיהם בעלי התפקידים והעובדים הזכאים לקבל מחשב נייד מהמועצה, מהם הקריטריונים לקבלת המחשב.

## 2. הגדרות

אין

## 3. שיטה

3.1. המועצה מחשבים ניידים לעובדים על פי העקרונות הבאים:

3.1.1. הקצאה מכח דרגה / סטטוס ניהולי: מנהלי אגפים וסגני מנהלי אגפים.

3.1.2. הקצאה מכח תפקיד, על פי המלצת המנהל הישיר, מנהל אגף ההון האנושי ובאישור מנכ"ל המועצה.

3.1.3. עלות המחשב הנייד במקרה של הקצאה מכח תפקיד, תרד מתקציב האגף בהתאם לאישור ופתיחת הזמנה במערכת.

3.2. סוגי המחשבים הניידים הניתנים למנהלים ולעובדים נקבעים מעת לעת ובהתאם לשיקולי תקציב המועצה וזמינות הדגמים אצל הספקים.

3.3. החלפת מחשב נייד יתבצע על פי שיקול הדעת של אגף המחשוב בהתאם למצבו וביצועיו של המחשב או לאחר 5 שנים מיום קבלתו בהתאם להמלצת אגף המחשוב.

3.4. קבלת המחשב הנייד תעשה ע"י אגף המחשוב וכרוכה בחתימה על טופס "קבלת ציוד מחשוב", בו מפורטים התנאים לשימוש במכשיר ולחיובים כספיים הכרוכים בכך.

3.5. תיקונים טכניים ככל שיידרשו, ימומנו ע"י המועצה למעט שבר, במקרה זה, השתתפות העובד תעמוד על 80% מעלות המכשיר שסופק.

3.6. במקרה של הפסקת עבודת העובד/ת, יוחזר המחשב הנייד יחד עם כלל ציוד המחשוב אשר ניתן לעובד/ת אגף המחשוב.

## 4. אחריות

4.1. אגף המחשוב