



מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



ינואר 2023

הנדון – נוהל בעניין פרסים, מתנות וטובות הנאה - מועצה אזורית דרום השרון

1. כללי

- א. עובד/ת מועצה מקבל משכורת ותשלומים אחרים המגיעים לו מהמועצה, ואין הוא רשאי לקבל לעצמו או לקרובו בעד עבודתו במועצה או בקשר עמה טובת הנאה מאדם, אלא אם הדבר מותר לפי נוהל זה.
- ב. הנוהל אינו בא לגרוע מכל חיוב או איסור אחר שהוטל על עובד/ת המועצה בחוק, נוהל או בכל דרך אחרת.
- ג. הדוגמאות בנוהל הובאו לצורך הבהרה בלבד ואין בהן כדי לצמצם את ההוראות הכלליות אותן הן מדגימות.

2. מטרה

- א. לאסור על עובד/ת המועצה קבלת פרסים, מתנות וטובות הנאה בהקשר לעבודתו/ה במועצה.
- ב. להדגים ולהבהיר טובות הנאה אסורות וטובות הנאה מותרות.
- ג. הנוהל קובע מה ייעשה בטובות הנאה אשר הועברו לעובד/ת המועצה.

3. הבסיס החוקי לנוהל

- א. "חוק שירות הציבור (מתנות), תש"מ-1979".
- ב. "תקנות שירות הציבור (מתנות), תש"מ-1980".
- ג. "חוק העונשין, תשל"ז-1977" פרק ט' סימן ה'.
- ד. "תקנות שירות המדינה" - פרק משנה 42.7.

4. הגדרות

- א. "אדם" - לרבות מוסד, מפעל, גוף, חברה, התאחדות או חבר של אדם, בין שהם מאוגדים ובין שאינם מאוגדים.
- ב. "טובת הנאה" - לרבות מתנה, תשורה, הענקה, ערבות, הנחה, הזכות לקבלת טובת הנאה - וכן כל טובת הנאה בעלת ערך חומרי, בין שצורתה מוחשית ובין שאינה כזו, בכלל זה:
 - 1) תלושי קנייה ומתנות לחגים;
 - 2) מינויים למופעים ולכניסה למתקני ספורט ובידור;
 - 3) הזמנות או כרטיסים לאירועים אשר חוזרים על עצמם תקופתית, כגון סדרת קונצרטים, או משחקי כדורגל;
 - 4) הנחות בקשר לרכישת מצרך או קבלת שירות מעבר להנחה המקובלת לגבי כלל הציבור;
 - 5) השתלמות והשתתפות על חשבון גופים אשר נותנים הנחות לסוג מסויים של אנשים, אם העובד אינו נמנה עם אותו סוג של אנשים.
- ג. "פרס" - מענק כבוד והערכה הניתן כגמול על הצטיינות בתחום מסויים.
- ד. "קבלה" - לרבות בקשה או הסדרת טובת הנאה בדרך כלשהי, בין שהעובד/ת נהנו בפועל מטובת ההנאה ובין שטרם נהנו כאמור.
- ה. "עובד/ת" - אדם המועסק במועצה אזורית דרום השרון או מי שמועסק בעמותות תאגידים של המועצה.
- ו. "אחראי" - מנהל אגף/יחידה/מחלקה/מדור או יחידה עצמאית במועצה.





מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



5. טובות הנאה אסורות

- א. לא יקבל עובד, טובת הנאה - בין בישראל ובין ב-חו"ל, בין שניתנה לו עצמו, ובין שניתנה לבן זוגו החי עמו או לילדו הסמוך על שולחנו ובין שניתנה לאדם אחר, למעט טובת הנאה המותרת עפ"י סעיף 6 לנוהל זה.
- ב. לא יקבל עובד, לעצמו או לאדם אחר, טובת הנאה מאדם אם קבלתה תשפיע או עשויה להשפיע, על מילוי תפקידו על מעמדו או על עבודתו של העובד/ת במועצה או אם היא עשויה להיראות כאילו היא עשויה להשפיע על מילוי תפקידו על מעמדו או על עבודתו של העובד/ת במועצה
- ג. טובת הנאה שאסור לעובד/ת לקבלה במישרין, אסור לו גם לקבלה בעקיפין או באמצעות אדם אחר. כמו כן חייב העובד/ת להשתמש בסמכותו ובהשפעתו כדי שגם קרוב משפחה שלו (כגון: בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה), לא יקבל טובת הנאה בנסיבות אלו. נודע לעובד/ת כי קרוב משפחה שלו קיבל טובת הנאה - עליו להודיע על כך, באמצעות הממונה עליו או ישירות, לאחראי עליו.
- ד. עובד/ת יימנע מלהיענות להזמנה לאירוע משפחתי, חברתי או אחר וכן יימנע מלקבל כרטיסים למופעים או לאירועים מאת אדם שאינו חבר לעבודה, הנזקק להחלטתו, להמלצתו, לטיפולו או לכל שירות אחר, במישרין או בעקיפין, הקשורים במילוי תפקידו, באחריותו ובסמכויותיו וכן יימנע עובד/ת מלהזמין אדם כזה לאירוע מסוג זה, אלא אם קיבל לכך היתר מראש המועצה או ממנכ"ל המועצה.
- ה. הוראות סעיף משנה ד' לעיל לא יחולו על עובד/ת המקיים עם המזמין קשר אישי שנוצר לפני מגיעו של העובד/ת, בתור שכזה, עם המזמין ובלבד שגם בהיענות להזמנה - לא ינהג העובד/ת באופן שבו לא יוכל או ייחשד שלא יוכל, לנהוג עם המזמין ללא משוא פנים. הכל בכפוף לאיסורים ולהיתרים בנוהל זה.

ו. דוגמאות לטובות הנאה שאסור לקבלן:-

- 1) טובת הנאה ממי שבה במגע עם העובד/ת עקב מילוי תפקידו של העובד/ת במועצה או עם היחידה שבה הוא מועסק.
- 2) קבלה של טובת הנאה ממי שקיימת לגביו אפשרות סבירה שהוא עשוי לבוא במגע עם העובד/ת עקב מילוי תפקידו של העובד/ת במועצה או ביחידה שבה הוא מועסק.
- 3) קבלה של טובת הנאה ההניתנת לעובד/ת בשל רכישת מצרך או שירות מאדם בהנחה, כאשר סביר להניח כי ההנחה ניתנת לעובד/ת משום מעמדו או תפקידו במועצה.
- 4) קבלה של טובת הנאה כתוצאה מרכישת מוצר או שירות או קבלת זכות בתנאים בלתי מקובלים בנסיבות המקרה, או בדרכים שאינן מקובלות.
- 5) קבלה של טובת הנאה כתוצאה ממתן הלוואה על ידי אדם שעיקר עיסוקו הוא במתן הלוואות, בתנאים שאינם מקובלים בנסיבות המקרה - או קבלה של טובת הנאה כתוצאה ממתן הלוואה על ידי מי שעיקר עיסוקו איננו מתן הלוואות, אף אם ההלוואה ניתנה בתנאים מקובלים.
- 6) קבלה של טובת הנאה כתוצאה ממכירת נכס של העובד/ת (כגון: מכונית, דירה, מקרר) למי שאיתו מקיים העובד/ת, במסגרת תפקידו במועצה קשרים עסקיים כלשהם - או מכירה אחרת כאמור, שלא בדרכים המקובלות בשוק.





מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



6. טובת הנאה מותרות

על אף האיסור הכללי לקבל טובת הנאה, מותר לעובד/ת לקבל במקרים מיוחדים וחריגים טובת הנאה, אם אין היא עשויה לפגום בצורה כל שהיא במילוי תפקידו כעובד/ת, או להשפיע או להיראות כאילו היא עשויה להשפיע על מילוי תפקידו כעובד/ת המועצה או שהיא עשויה לקדם את מילוי תפקידו במועצה ובתנאי שהמתנה היא אחת מאלה:

- א. שהוענק לעובד/ת על הישגיו מאוצר המדינה, או קופת המועצה, וכן פרס שהוענק לו על הישגיו שלא מקופות אלה, אם ניתן להענקתו פומבי בדרך שנקבעה בתקנות.
- ב. מתנה סמלית פעוטת ערך, הנושאת אופי פרסומי (כגון: עט, לוח שנה), או מטעמי נימוס, הניתנת לעובד/ת עקב עבודתו ובקשר עמה באופן חד פעמי - וכן שי סביר הניתן לעובד/ת לרגל פרישתו ממשרתו או מהמועצה, בתנאי שטובת ההנאה אינן ניתנות בכסף או בהמחאה.
- ג. ככל שניתנת מתנה אשר נוספת אופי של כיבוד, שתיה מכל סוגיה, ולא ניתנת להשבה למוסר אותה, ניתן יהיה להשתמש בה באירועים אגפים/מחלקתיים (בהרמות כוסית, כיבוד לכלל העובדים באגף/מחלקה).
- ד. שי הניתן לעובד כחלק מהשתתפות במסגרת מקצועית. לדוגמה יום עיון מקצועי, והשי ניתן באופן דומה ליתר חברי קבוצת המשתתפים ולא באופן אישי לעובד, לא ייחשב טובת הנאה לעניין נוהל זה.

ה. פרסים הנושאים אופי ציבורי

1) למרות האמור בנוהל זה בעניין קבלת טובת הנאה, רשאים (ם) עובד(ים) לקבל פרס המוענק בפומבי על ידי גוף הנושא אופי ציבורי והמכוון לעודד שירות יעיל או לציין הישגים של עובד(ים) או להביע הוקרה לפעולתו(ם), אף אם הפרס ניתן בעד עבודתו(ם) של העובד(ים) בשירות או בקשר עמה, בתנאי שהעובד(ים) קיבלו אישור ממנכ"ל המועצה. המנכ"ל ישקול כל מקרה ויתן אישור לקבלת הפרס רק במקרים שבהם הוא סבור כי אין בהענקת הפרס כוונה להשפיע על העובדים להטות את הדין וכי הענקת הפרס אינה עלולה לעורר רושם של כוונה כזאת. מקרים שבהם יהיה למנכ"ל ספק אם לאשר את קבלת הפרס או לא - יועלו על ידו להחלטה של הנהלת המועצה.

7. מסירת הודעות על טובת הנאה

- א. ניתנה או הוצעה לעובד/ת טובת הנאה בעד עבודתו או בקשר עמה, בניגוד לנוהל זה, ימסור העובד על כך למנהל יחידתו או לאחראי עליו ויצרף הסבר על נסיבות המקרה.
- ב. על ההודעה להימסר תוך 24 שעות מקבלת המתנה או מהיום שנודע לעובד על קבלתה, לפי המאוחר שבהם.
- ג. הודעת העובד תכלול פרטים אלה:-
 - 1) שם העובד, תוארו ומענו.
 - 2) התפקיד אותו הוא ממלא.
 - 3) תיאור המתנה המאפשר את זיהויה.
 - 4) אומדן שווי המתנה.
 - 5) מקום הימצאה של המתנה.
 - 6) שם הנותן ועיסוקו. אם המתנה נתקבלה על ידי בן משפחה - שם בן המשפחה ומענו.
 - 7) נסיבות נתינת המתנה.
- ד. ניתנה לעובד/ת טובת הנאה - ימסור אותה העובד/ת לאחראי והלה יעבירה למנכ"ל בהקדם האפשרי ולא יאוחר מאשר תוך שבוע מיום קבלתה.





מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



8. פעולות המנכ"ל כשהועברה אליו טובת הנאה

- א. טובת הנאה שאסור לקבלה אשר נמסרה לשימושו של אדם יחיד
- 1) תוחזר לנותנה, בצירוף מכתב שבו יוסבר כי ההוראות אוסרות על עובד/ת מועצה לקבל טובת הנאה בקשר עם עבודתו.
 - 2) אם היה יסוד להניח כי היה בדעת נותן טובת הנאה, לפי המתואר בסעיף-משנה א' 1 לעיל, להשפיע על ידי נתינה זו על העובד/ת, יועבר הנושא לקבלת חו"ד היועץ המשפטי באשר לפעולות הנדרשות להתבצע.
- ב. טובת הנאה שאסור לעובד מועצה לקבלה, אשר יכולה לשמש את המועצה
- 1) אם טובת הנאה יכולה לשמש מגזר כלשהו במועצה או יחידה כלשהי במועצה - יתייחס המנכ"ל לטובת הנאה כאל תרומה.
 - 2) המנכ"ל ישלח לנותן טובת הנאה מכתב, שבו יבהיר לו שמקבל טובת הנאה העבירה לשימוש המועצה מאחר שההוראות אוסרות עליו לקבל טובות הנאה בקשר לעבודתו, אך טובת הנאה (בציון מהותה) מתקבלת בברכה לשימוש המסגרת אשר לה היא יועדה במועצה (בפירוט המסגרת), כתרומה.
 - 3) המנכ"ל יבקש מנותן טובת הנאה שאם בדעתו לתרום בעתיד למועצה - יעביר תרומתו תוך הגדרת היעד שעבורו הועברה.
- ג. טובות הנאה שיש ספק אם מותר לקבלן
- אם יהיה למנכ"ל ספק בכך אם מותר לעובד לקבל טובת הנאה מסוימת או לא - יציג המקרה בישיבת ההנהלה הקרובה של המועצה, להחלטתה לאחר קבלת חו"ד משפטית.

9. שינון

- א. על מנהלי אגפים, מנהלי יחידות שאינן באגפים, לשנן תוכנו של נוהל זה לכל הכפופים להם.
- ב. מנכ"ל המועצה יפיץ לעובדים חוזר לשינון הוראות נוהל זה, 3 שבועות לפני ראש-השנה, 3 שבועות לפני פסח ובנסיבות אחרות אשר לדעתו מצדיקות שינון.
- ג. בכל מקום בו יש ספק באשר לטובת ההונאה שניתנת לכאורה, יש לפנות למנכ"ל המועצה או לח"מ לבחינת הנושא.

בכבוד רב,

בני אברהם,

מנהל אגף ההון האנושי
מועצה אזורית דרום השרון

הנוהל נכתב בסיוע עו"ד דניאל חידקל.

תוספת א' - דוגמת מכתב לנותן טובת הנאה שאסור לקבלה.
תוספת ב' - דוגמת מכתב לנותן טובת הנאה שהפכה לתרומה.





מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



תוספת א'

דוגמת מכתב לנותן טובת הנאה שאסור לקבלה

לכבוד

מר/גב' _____

נכבדי,

רצ"ב מוחזרים לך הכרטיסים אשר שלחת למופע הבכורה של להקת _____ אשר תיערך ב- 1 לחודש הבא.

הכרטיסים מוחזרים מאחר שנתת אותם למנהל האגף/המחלקה ל_____ בעת שהיתה אצלו בקשתך לאשר לך _____ ונראה לנו שהתכוונת בהעברת הכרטיסים להשפיע על שיקול דעתו של מקבלם בטפלו בבקשתך.

אסור לעובד/ת מועצה לקבל מתנות בהקשר למילוי תפקידו.

העברת הכרטיסים לידי היתה עלולה להכשילו בתפקידו וכן יכולה לסכן אותך בכך שנתלונן נגדך במשטרה על נסיוןך לשחד עובד/ת מועצה.

נא ראה במכתב זה אזהרה חמורה והימנע בעתיד מלתת מתנות לעובדי המועצה.

בכבוד רב,

שרון ספורטס

מנכ"ל המועצה



מכון התקנים הישראלי



מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501

www.drom-hasharon.org.il



תוספת ב'

דוגמת מכתב לנותן טובת הנאה שהפכה לתרומה

לכבוד

מר/גב' _____

נכבדי,

הרינו מודים לך עבור תנור החימום שהעברת בחג החנוכה למר/גב' _____ מנהל/ת אגף/מחלקה _____.

מר/גב' _____ העביר התנור לרשותנו מאחר שההוראות הקיימות אוסרות עליו קבלת טובות הנאה בקשר לעבודתו.

התנור מתקבל על ידנו כתרומתך וישמש לחימום כיתה באחד מבתי הספר, להנאתם של הלומדים במעון זה.

אם יהיה בדעתך לתרום בעתיד למועצה, נא העבר תרומתך למנכ"ל המועצה בציון המסגרת במועצה שעבורה אתה תורם אותה.

בכבוד רב,

שרון ספורטס

מנכ"ל המועצה

