



# מועצה אזורית דרום-השרון

קרית המועצה ת.ד. 500 נוה ירק 49945 טל. 03-9000500 פקס. 03-9000501  
www.drom-hasharon.org.il



אגף ההון האנושי

תאריך: \_\_\_\_\_

## טופס בקשה להארכת שירות

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2014

חלק א': פרטי הבקשה – ימולא ע"י העובד/ת:

1. פרטי העובד/ת:

שם המשפחה	שם פרטי	מס' זהות	תאריך לידה
רחוב	מס' הבית	ישוב	מיקוד
טלפון נייד	Email:		

2. פרטים על תקופת העבודה ברשות המקומית – ימולא ע"י העובד/ת:

הגדרת תפקיד נוכחית	תאריך עבודה	תאריך סיום עבודה בהתאם לגיל הפרישה הקבוע עפ"י החוק (גיל 67)	בקשה ראשונה/שניה

3. בקשת העובד/ת להמשיך ולעבוד ברשות המקומית – ימולא ע"י העובד/ת:

הריני מבקש/ת להמשיך העסקתי במועצה בתפקידי הנוכחי, לתקופה של עד שנה וחצי (סקטור החינוך – שנת לימודים).

הריני לאשר כי אני כשיר/ה להמשיך ולבצע את תפקידי הנוכחי במועצה (יש לצרף לבקשה אישור כשירות רפואית מרופא משפחה).

ידוע לי, כי הארכת שירות שתאושר ע"י ראש המועצה הינה לתקופה מוגבלת בלבד כאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2014 לכל היותר.

על החתום, שם העובד/ת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**\*בתום מילוי הפרטים אנא העברי את הטופס לממונה הישיר/ה להמשך טיפול בבקשה**



