



מועצה אזורית דרום השרון

מסכמים שנה בדרום השרון

www.dsharon.org.il 🌞 dromsharon 📷 מועצה אזורית דרום השרון 📘
מוקד 106: 03-9000629 053-2942154 📞





תושבות ותושבים יקרים,
בשנת 2021 לצד גלי הקורונה ההולכים ובאים ותוך כדי צבירת תאוצה של מבצעי החיסונים, לא פסקה המועצה לפתח ולשדרג את פעילותה בתחומים השונים.

ב-2021 מליאת המועצה יזמה ואישרה תקציב בלתי רגיל של 18 מיליון ₪, שחולק בין יישובי המועצה על מנת לתת מענה לצרכים של היישובים בתחום שיקום ושיפוץ תשתיות. כל יישוב קיבל הקצאה של 600 אלף ₪ לתכנון וביצוע תוכנית אותה בחר, כגון שיקום דרכים ומדרכות, הקמת מגרשי ספורט וגני שעשועים, טיפול בתשתיות תקשורת, ביוב, מים, ניקוז ועוד.

הובלנו מהפכה בשירות הדיגיטלי לתושב, כאשר את מרבית השירותים בהם אתן ואתם משתמשים באופן שוטף פישטנו והעברנו לדיגיטל, כך שתוכלו לבצע אותם בצורה מהירה, יעילה ונוחה ללא צורך להגיע למשרדי המועצה. מהיום תוכלו להוציא מגוון אישורים דרך אתר המועצה, בבית, ולקצר הליכים בירוקרטים, למשל, בקשות להיתר בניה או הנפקת אישורי טאבו.

בשנה החולפת השקענו סכום חסר תקדים של עשרות מיליוני ש"ח במערכת החינוך המועצתית על מנת לתת מענה לצרכים החדשים של למידה היברידית ושל הייחודיות שמאפיינת כל בית ספר וכל גן. השקענו בציוד מחשוב מתקדם בכל מוסדות החינוך הכולל מחשבים ניידים ונייחים, טלוויזיות, מקרנים ומחשבים לכל מורה וגננת, בפריסת WIFI לשדרוג רשת האינטרנט בבתי הספר, בבניית מעבדות, כיתות ומרכזים חינוכיים ובשיפוץ ועיצוב גני ילדים ברחבי המועצה.

לראשונה, לאחר 21 שנה מאז אושרה התוכנית להקמת אזור תעסוקה מועצתי, החלו הטרקטורים בעבודות פיתוח בשטח, במקביל לשיווקים ראשונים של רשות מקרקעי ישראל מול יזמים. החלום להקמת פארק העסקים והתעשייה הראשון מסוגו במועצה "אקו פארק", שנבנה בתקן בניה ירוקה ובשילוב תעשיות נקיות ויבטיח את חיזוק איתנותה הכלכלית של המועצה - מתגשם.

בנושא ביטחון, התבשרנו לאחרונה שבעקבות פעילות אינטנסיבית שהשקענו בזירה המקצועית, הציבורית והפוליטית, הצלחנו להוביל לשינוי בתיעודף כוחות מג"ב והצבתם בגזרת המועצה, כך שפלוגת מג"ב תופעל במרחב התפר בכדי לשפר את הביטחון האישי שלנו. במקביל התחלנו בגיבוש תוכנית אב אסטרטגית בנושא הביטחון במועצה יחד עם גורמים מקצועיים.

אישרנו את התקציב לשנת 2022 ואנו עם הפנים קדימה: בשנת 2022 תקציב המועצה הוא הגדול ביותר בתולדותיה ועמוד על סכום של 340,200,000 ש"ח תקציב שוטף ו-71,199,000 ש"ח תקציב בלתי רגיל (תב"ר). תקציב זה ישמש אותנו גם השנה לתכנן ולקדם את פיתוח היישובים והשירות לתושב ובאמצעותו נוסיף להשקיע בקהילה דרך תקציבי תחבורה, תרבות, ספורט, נוער ושירותים חברתיים מוגדלים. כמו כן נוסיף לקדם את נושאי הביטחון, התחבורה והתברואה.

אני מבקשת להודות ליו"ר וחברי הוועדים, לנציגי הישובים במליאת המועצה, למזכ"לי הישובים, והצוותים. לסגניי **אורי מרגלית** ו**ליטל רהב**, למנכ"ל המועצה שרון סספורטס ולכל המנהלות, המנהלים, עובדות ועובדי המועצה, שותפינו לדרך שפועלים ללא לאות לתת את השירות המיטבי ביותר לתושבי המועצה ולקהילת דרום השרון. שנה אזרחית חדשה טובה, מוצלחת ובריאה לכולנו.

שלכם ושלכן,

אושרת



האגף לשירותים חברתיים מזמין את תושבי המועצה להעזר בשירותים:



שיל

שירות ייעוץ לאזרח
בדרום השרון

השירות
ללא
תשלום
ודיסקרטי!

מרכז גישור ודיאלוג בקהילה
מ.א. דרום השרון

דרך שתי נקודות
עובר יותר מקו ישר אחד...

פתרון מחלוקות
בדיאלוג מגשר:



דברו איתנו בטלפון:
03-9000672

השירות ניתן
בעלות מסובסדת

ניתן לפנות גם במייל:
imi@Dsharon.org.il

אנו נותנים מענה והכוונה
במיצוי זכויות ע"י צוות
מתנדבים מקצועי ומנוסה:



שעות הפעילות ומענה אנושי:
03-9005711

בימי ג' < 16:00-18:00
בימי ה' < 09:00-12:00

ניתן לפנות גם במייל:
shil@Dsharon.org.il



האגף לשירותים חברתיים
מועצה אזורית דרום השרון

השירותים ניתנים במשרדי המועצה
ניתן לשלוח פניה מקוונת באתר המועצה | או באמצעות מוקד 106



מליאת המועצה



מסכמים עשייה ב-2021

250 נקודות WIFI נפרסו במוסדות החינוך

כ-100 סטודנטים וסטודנטיות הגיעו ללמוד במרחבי הלמידה שהקים מרכז הצעירים בתקופת הקורונה.

2 מרכזי למידה חדשים נפתחו לצמצום פערים מתקופת הקורונה

פתחנו בית ספר חדש בבית ברל לטיפול בילדים עם צרכים נפשיים וחברתיים

1650 מחשבים ניידים, ניידים, טלוויזיות ומקרנים חולקו לבתי הספר וגני הילדים

12 מיליון ₪ הושקעו בעיצוב ושדרוג גני ילדים בפרויקט "הלבשת גנים"

13.5 מיליון ₪ הושקעו בבניית 10 כיתות גן ומעון חדשות

3 מרחבי מייקינג חדשים נפתחו בבתי הספר במועצה ילדים.ות השתתפו בקייטנות הצהרונים המפוקחים שנפתחו השנה

60 סטודנטיות וסטודנטים התנדבו בשנת הלימודים האחרונה במסגרות שונות בדרום השרון במשך 8400 שעות והוענקו להם מלגות בסכום 600,000 ₪ במימון מפעל הפיס והמועצה. את שנת הלימודים הנוכחית פתחו 60 מלגאים ומלגאיות נוספים שמתנדבים ב-21 מסגרות שונות בקהילה.

אגף חדש נחנך בבית חינוך ירקון: 2,000 מ"ר נבנו בהם 7 חדרי טכנולוגיה 3 כיתות אם ואדיטוריום 1 בסכום של 11 מיליון ₪

3,250,000 ₪ הושקעו בשדרוג תשתיות המחשוב והטכנולוגיה במוסדות החינוך

שירותים חברתיים וטיפוליים חדשים במועצה: במחצית השנה החולפת החל האגף לשירותים חברתיים להפעיל את ש.י.ל - שירות יעוץ לתושב בו צוות מתנדבים מקצועיים המתמחים בנושאים שונים מסייעים במיצוי זכויות והכוונה ראשונית לתושבים ללא עלות. השנה פתח האגף לשירותים חברתיים במועצה גם את היחידה למניעת אלימות במשפחה, תוכנית אם לאם, מרכז למניעת התמכרויות ואת האגף לתשומי נפש.

הנצחנו את ראשי המועצה שנפטרו בשנה שעברה: חנכנו את היכל התרבות בשמו החדש על שם אברהם לר ז"ל, ראש המועצה המאוחדת הראשון. חנכנו את החווה החקלאית חינוכית במועצה על שמו של יוסף זמוסטיאנו ז"ל, ראש המועצה האזורית ירקון.

פרויקט הצהרונים של החברה הכלכלית דרום השרון פועל ב-37 גנים ו-6 בתי ספר במועצה, עבור 1,300 ילדות וילדים מגיל 3 ועד כיתה ג'.

1,070 תלמידים השתתפו בפעילות חינוכית בחווה החקלאית של דרום השרון השנה

במקביל למגבלות הקורונה ובהתאם להן קיים אגף התרבות השנה 17 טיולי נשים ומשפחות, 21 הצגות ילדים בישובי המועצה, 6 מופעים לוותיקים וותיקות בהיכל התרבות ו-11 מופעי מוזיקה המוניים לציבור הרחב. 32,000 אנשים הגיעו ל-106 מופעים ואירועים בהיכל התרבות השנה, בהם 20 אירועים מועצתיים

30 אירועים מועצתיים וישוביים בנושא איכות הסביבה התקיימו במסגרת חודש 'נובמבר הירוק' ביוזמת מחלקת הקיימות, בהם השתתפו כ-10,000 אנשים

70 מעל אירועי ספורט לתושבים וותיקים במועצה 40 פעילויות ואירועים לתושבים וותיקים במסגרת חודש האזרחים הותיקים של העמותה לחבר הותיק 263 ימים בשנה החולפת פעלו מרכזי היום לחבר הוותיק במועצה

50 נשים וגבר אחד השתתפו בקורסים שיזמה מועצת הנשים למנהיגות נשים, דירקטוריות וליווי נשים בתהליכי פרידה. 450 תושבים ותושבות משתתפים בליגות הספורט במועצה בענפי הספורט כדורעף, כדורסל, טניס, קט רגל וכדורשת

32 מפגשי בית לאימהות בחופשת לידה התקיימו במרכז הצעירים ילדים וילדות משתתפים בלהקות הזמר והמחול המועצתיות 80 ימי הולדת והפעלות גיבוש של תלמידים במתחם הנינג'ה החדש 100 מתחמי נינג'ה הוקמו בעלות של 2 מיליון ₪ 600,000

מסכמים עשייה ב-2021

8,207
בתי אב ביישובים שנרשמו לפרויקט פריסת
הסיבים האופטיים לשדרוג תשתיות האינטרנט



25
תחנות אוטובוס
ברחבי המועצה
הונגשו בעלות של
200,000 ₪



5
מחלקת הקיימות תמכה בהקמת
מרכזי קיימות ביישובי המועצה



12 טון
בממוצע מדי חודש של פסולת
אלקטרונית נאספו ע"י אגף התפעול

15

ישובים במועצה הגיעו לרף הנדרש
לפריסת סיבים אופטיים בישוב



244
מיכלי מיחזור הוחלפו
ביישובי המועצה



100,000 ₪
הושקעו בשדרוג תאורת הביטחון
ביישובים על קו התפר

עבודות פיתוח
לפארק העסקים והתעשייה
החדש במועצה החלו על שטח של
816 דונם



25

ישובים הגישו בקשות
שאושרו לתכנון וביצוע
במסגרת התקציב המיוחד,
הכוללות שיקום דרכים ומדרכות,
הקמת מגרשי ספורט ושעשועים,
שיקום תשתיות ביוב,
מים, ניקוז ותקשורת.



3,700
פנסים החולפו במסגרת
פרויקט הLED ב-
13
יישובים ברחבי המועצה

1,500

נסיעות בוצעו השנה ע"י תושבים ברכבים שיתופיים
בעמדות של המועצה ב-5 יישובים.

3

מיליון ש"ח הושקעו
בהקמת האגף
לתשומי נפש המועצתי



הועדה לתכנון ובניה הפחיתה
33%
מהזמן להוצאת היתר



18 מיליון ₪

לטובת שיקום ושיפוץ
תשתיות ביישובים במסגרת
תקציב בלתי רגיל (תב"ר)

1.2 ק"מ של שביל נחל הדס
אושר ותוקצב לשיקום בעלות

1.5 מיליון ₪



מסכמים עשייה ב-2021

מופע נוער שהוא גם שליחות:
אגף תרבות נוער וצעירים שלנו הפיק יחד עם להקת הנוער "צעירי דרום השרון" את הסרט העלילתי "חזקה מהרוח" המתאר מנקודת מבטם של בני ובנות נוער איך נראית אלימות כלפי נשים ונערות. הסרט מבקש להעלות את המודעות למניעת אלימות נגד נשים, כמו גם לזהות את הנורות האדומות בקשר המסוכן. הסרט הופץ לבתי ספר ברחבי הארץ

מחדשים בנוער
בשנה החולפת יזמה מחלקת הנוער במועצה מגוון תוכניות ופרויקטים שנועדו לתת מענה ממוקד לבנות ובני הנוער, לחזק את תחום המנהיגות, ולהתמודד עם תקופת הקורונה. בין שלל הפרויקטים התקיים לראשונה שבוע הנוער במועצה, הוקמה תכנית "הכי אחי" בשיתוף מנהיגות הורים למשפחות מיוחדות, בו בני נוער מישובי המועצה מלווים אחים ואחיות של נערים ונערות עם צרכים מיוחדים.

אוטובוס השירות המועצתי הוסב לאוטובוס נוער שקיים פעילות בלתי פורמאלית לעידוד שיח עם נוער ולאיתור מצבים וצרכים מן השטח. כמו כן הוקמה תכנית 'ניר' למנהיגות נוער חדשה בשיתוף ארגון נוער גאה לקידום ערכי שוויון, סובלנות וסולידריות חברתית.



23

סניפים, קנים ושבט של 6 תנועות נוער קיימים במועצה, כאשר השנה הצטרפה תנועת נוער חדשה: כנפיים של קרמבו - תנועה לילדים עם ובלי צרכים מיוחדים.



3,594

בנות ובני נוער משתתפים בפעילות תנועות הנוער במועצה, שהם



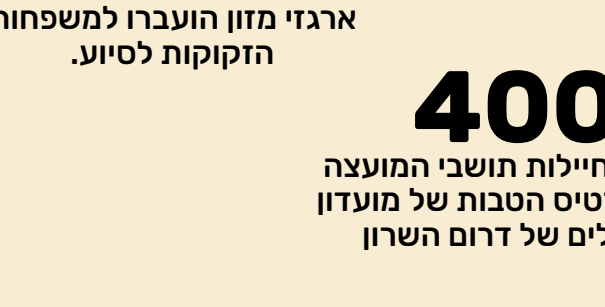
100

טיולי נוער במצטרב יצאו השנה על אף מגבלות הקורונה



80%

מבני הנוער בדרום השרון.



892

ארוחות חמות בימי שישי וכ-140 ארגזי מזון הועברו למשפחות הזקוקות לסיוע.



400

חיילים וחיילות תושבי המועצה קיבלו כרטיס הטבות של מועדון החיילים של דרום השרון



22,790

פניות טופלו ע"י מוקד המועצה בשנה החולפת,



42%

יותר ממספר הפניות בשנת 2020.



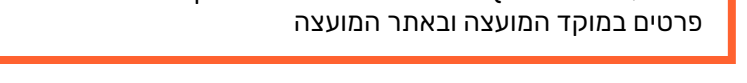
29%

מהפניות התקבלו דרך הווטסאפ ואתר המועצה.



3,500

שיחות יזומות ביצע מוקד המועצה לתושבים בתקופת הקורונה



2,300

פניות תושבים בנושא קורונה נענו

60,000

איש עברו במתחם בדיקות הקורונה במועצה

905,996

כניסות לאתר האינטרנט המועצתי השנה

20,000

הזנות ממחשבות של תושבים ב-154 סוגי טפסים ממוחשבים לשירותים במועצה

335

עדכוני חדשות המועצה באתר המועצתי

535

פוסטים בפייסבוק המועצתי עם מידע, סיפורים ועדכונים

110

שעות שהוקדשו לשיחות הפוגה והדרכות דיגיטליות על ידי מתנדבים מעמותת אחים לתושבים הוותיקים

142

פניות תושבים קיבלו מענה במרכז ש.י.ל (שירות יעוץ לאזרח) שפתח האגף לשירותים חברתיים השנה.

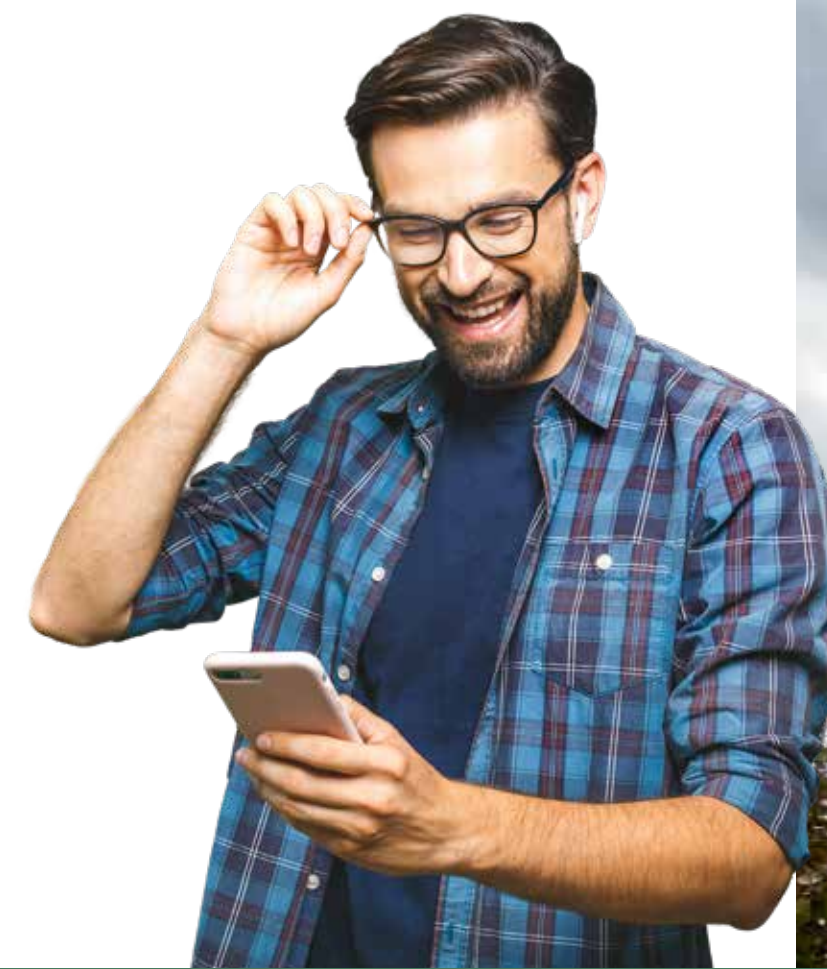
160

מתנדבים קבועים במסגרות שונות במועצה שמפעיל האגף לשירותים חברתיים.

900

נוסף לכ-900 מתנדבים בעמותת אחים וברחבי המועצה.

כלים דיגיטליים חדשים לצמצום הבירוקרטיה ולייעול השירות
השנה השקנו שירותים חדשים שנועדו להקל ולפשט את קבלת השירות עם המחלקות השונות: החל מהשנה ניתן לקבוע תור מהיר לשיחת וידאו או שיחה טלפונית עם נציג מחלקת הגביה, ביום ובשעה הנוחים לכם, ולקבל שירות ללא צורך להגיע לקבלת קהל. כמו כן ניתן לראשונה לקבל שירותים של הועדה לתכנון ובניה באופן מקוון, ללא צורך להגיע פיזית למשרדי המועצה, להדפיס או לסרוק שלל מסמכים: אישור לטאבו ישירות למייל, הזמנת דפי מידע לפתיחת תיק, בקשת היתר בניה וטופס פיקדון ממוחשב- הכול ניתן לבצע מרחוק. באמצעות מילוי טופס דיגיטלי טרם מועד התור המזומן, מתחילים נותני השירות לטפל בפניה וכך עד התור המיועד (בוידאו, בטלפון או פנים מול פנים ע"פ בחירתכם) הטיפול בפנייתכם כבר מתקדם. פרטים במוקד המועצה ובאתר המועצה



בעלי תפקידים ופרטי קשר

לשכת ראש המועצה

מרכזיה: 03-9000500

אושרת גני גובן

ראש מ.א. דרום השרון

050-3166507 | 03-9000522

פקס: 03-9000528/9

oshtratg@dsharon.org.il

אורי מרגלית

סגן ראש המועצה

050-5755623 | 03-9000521

orym@dsharon.org.il

ליטל רהב

סגנית ראש המועצה

053-2851855 | 03-9000523

פקס: 03-9000663

lital@dsharon.org.il

ורד שני

עוזרת ראש המועצה

050-4767075 | 03-9000519

vereds@dsharon.org.il

דניאלה אומן

מנהלת לשכה

03-9000524

Shvartz@dsharon.org.il

שירה אלפסי

מזכירת לשכה

03-9000520

shiraa@dsharon.org.il

מיטל טאופי

מזכירת לשכה

03-9000522

meital@dsharon.org.il

אורי פדלון

מנהל אגף לתכנון אסטרטגי

03-9000734

orif@dsharon.org.il

רוני בן שטח

דוברת המועצה

ומנהלת קשרי חוץ

058-6610478 | 03-9000668

roni@dsharon.org.il

ערן אבידור

מנהל ניו מדיה

054-6682820

avidor@dsharon.org.il

לשכת מנכ"ל

שרון סספורטס

מנכ"ל המועצה

03-9000675

sharons@dsharon.org.il

גלית בכור

מנהלת לשכת מנכ"ל

03-9000675

פקס: 03-9005769

bechor@dsharon.org.il

מורן סלע אברהם

יו"ר מנהלת צור יצחק

052-3853959 | 09-7494810

morans@dsharon.org.il

רו"ח רואי מסורי

מבקר פנים

ונציב תלונות הציבור

054-4822392 | 03-9000690

פקס: 03-9000622

אגף החינוך

וואטסאפ חינוך:

03-9000530

וואטסאפ: 053-3586197

פקס: 03-9000536

yael@dsharon.org.il

אתר שירות פסיכולוגי חינוכי: shapach.org

נני רייזברג

מנהלת אגף החינוך

03-9000530

nanny@dsharon.org.il

צליל בכר

ס. מנהלת אגף חינוך

03-9000543

tzlil@dsharon.org.il

יעל טופול

מזכירת אגף חינוך

03-9000530

yael@dsharon.org.il

גיתית גזית

מנהלת מחלקת קדם יסודי

03-9000667

gitit@dsharon.org.il

מיכל לוי לנקרי

מנהלת מדור גני ילדים

03-9000535

michal@dsharon.org.il

לירן גבאי

אחראית תחום לידה עד 3

03-9000597

lirang@dsharon.org.il

עינב זוצקי

מזכירת מח' קדם יסודי

03-9000532

einavz@dsharon.org.il

רגינה פוקס

מנהלת מח' בתי ספר

03-9000534

reginaf@dsharon.org.il

ענת טוינה קבסה

מנהלת מחלקת חינוך מיוחד

03-9000646

anatt@dsharon.org.il

שרה בן עטיה

מנהלת תחום

הסעות חינוך מיוחד

03-9000533

ben-atia@dsharon.org.il

שוש קולה אלבז

רכזת כ"א החינוך המיוחד

03-9000670

shoshk@dsharon.org.il

שירי פוקס רוזן

מנהלת המחלקה

לילד ונוער בסיכון

03-9000682

shiri@dsharon.org.il

ליאת ברק

עובדת חינוך טיפול קידום נוער

03-9000682

liatbarak@gmail.com

מאיה נחום

קצינת ביקור סדיר

א'-ה' 08:00-16:00

03-9000686

maya@dsharon.org.il

מוטי שקד

מנהל היחידה

למניעת התנהגויות סיכוניות

03-9000646

mottis@dsharon.org.il



רמי סטויצקי

יועץ התנדבות

054-5208708

ramis@dsharon.org.il

חיה דואק

מנהלת יחידת ותיקים ומרכזת תכנית בן ממשיך
ומלווה את מרכז היום לתשושי נפש

03-9000592

haya@dsharon.org.il

עו"ס חגית חברון

רכזת תוכנית בני משפחה מטפלים

03-9000660

hagith@dsharon.org.il

עו"ס מ"מ מיכל הוניגמן

רכזת קהילה תומכת

03-9000595

michalh@dsharon.org.il

שוורץ קרן

קהילה תומכת, אוכלוסיית שיקום

03-9000537

kerens@dsharon.org.il

עו"ס גיא גינטר

עו"ס משפחות

(נווה ירק, נירית, גבעת חן, כפר מל"ל,
עינת, ניר אליהו), מטפל זוגי ומשפחתי
בתחנת המשפחה, עו"ס לסדרי דין

03-9000598

guy@dsharon.org.il

עו"ס אתי חן פורמן

רכזת סדרי דין

03-9000585

etif@dsharon.org.il

עו"ס שמחה שמוש

רכזת נתיבים להורות

03-9000591

simhas@dsharon.org.il

עו"ס עדי קיטאי

עו"ס תוכנית יתד לליווי צעירים

03-9000589

adik@dsharon.org.il

רותם רצון

מרחב לקידום תעסוקה

09-9000589

rotemr@dsharon.org.il

עו"ס בר גושן

מנהלת המרכז

03-9000594

barg@dsharon.org.il

עו"ס מעיין וולפשטט

maayanw@dsharon.org.il

עו"ס אירית קרמל לוי

מנהלת היחידה למשאבי קהילה
והתנדבות ומלווה את קבוצת
מנהיגות הורים לילדים
עם צרכים מיוחדים

053-3026957

iritkl@dsharon.org.il

ענת ונטורה

רכזת התנדבות ושי.ל

03-9005711

anatv@dsharon.org.il

עו"ס יעל אביבי

עו"ס משפחות (אלישמע)

ועו"ס לסדרי דין

03-9000581

yaela@dsharon.org.il

עו"ס מירה ברודה

עו"ס משפחות

(כפר מעש, גת רימון,

צור נתן, כפר סירקין, רמת הכובש)
ורכזת חוק נוער וחוק פעוטות בסיכון

03-9000586

עו"ס גל אלקובי

עו"ס משפחות (ירחיב)

ורכזת מועדונית אלישמע ונווה ימין

03-9000642

gal@dsharon.org.il

עו"ס קרן חברוני

עו"ס משפחות (צור יצחק)

ורכזת מועדונית צור יצחק

03-9000582

kerenh@dsharon.org.il

עו"ס אימי מקוב

עו"ס משפחות (נחשונים, חורשים,
גבעת השלושה, אייל, ירקונה)
ומנהלת מרכז הגישור

03-9000580

imi@dsharon.org.il

עו"ס דניאל אזרד

עו"ס משפחות (שדה ורבורג, צופית,
גן חיים, בית ברל, אייל) ומרכז תחום
אנשים עם מוגבלויות

03-9000584

Daniel.a@dsharon.org.il

עו"ס ליגל אבישי

עו"ס משפחות (שדי חמד)

וראש צוות נוצ"ץ לטיפול בבני נוער וצעירים

03-9000583

ligal@dsharon.org.il

דניאל הוארד

עו"ס משפחות (נווה ימין)

ותוכנית להב"ה לבני נוער על הרצף הסיכוני

03-9000678

מיכל אהרוני

מנהלת סל התרבות

03-9000538

michala@dsharon.org.il

ענבר לם צפרייר

מנהלת יחידת החדשנות ורפרנטית תקשוב פדגוגי

03-9000683

inbarz@dsharon.org.il

ד"ר קרין מייקסנר

מנהלת שירות פסיכולוגי חינוכי

09-7409075 פקס: 09-7400990

shafach.dsharon@gmail.com

שירותים חברתיים

עו"ס תמי פרבר

מנהלת האגף

03-9000579

tamif@dsharon.org.il

אורלי רופא

מזכירות האגף

03-9000580

orly@dsharon.org.il

עו"ס איריס ניאגו

עו"ס משפחות (חגור, מגשימים, גני עם, רמות
השבים) ומנהלת התחנה לטיפול משפחתי וזוגי

03-9000587

niago@dsharon.org.il

עו"ס לילי בן ארצי

עו"ס משפחות (מתן)

ורכזת היחידה למניעת אלימות במשפחה

03-9000666

ben-artzi@dsharon.org.il

עו"ס ענבל פלד

עו"ס משפחות (צור יצחק) ואלימות במשפחה

03-9000628

inbalp@dsharon.org.il

עו"ס עירית עדני

עו"ס משפחות (שדה ורבורג, צופית, גן חיים, בית
ברל, ק. אייל) ועו"ס לחוק נוער מתחת לגיל 18

03-9000593

irita@dsharon.org.il

גזברות וכספים

יצחק אגוזי

גזבר
03-9000555
egozi@dsharon.org.il
פקס: 03-9000551

אופירה אברהם

מזכירה
03-9000550
guli@dsharon.org.il

רו"ח מאיה עוז

סגנית גזבר ומנהלת אגף תקציבים והכנסות
03-9000605
mayao@dsharon.org.il

עודד לובוביץ

מנהל מחלקת רכש
03-9000553
odedl@dsharon.org.il

סיון דהרי

מנהלת מחלקת ההכנסות
03-9005725
sivand@dsharon.org.il

ראובן שפורן

רפרנט תקציבים
03-9000552
reuvens@dsharon.org.il

אביטל יעיש

מנהלת מדור שכר
03-9000693
avital@dsharon.org.il

ציפי איבגי

מנהלת מחלקת הגביה
03-9000502
il.org.dsharon@zipievgi
פקס: 03-9000512

יוספה גלו

סגנית מנהלת ואחראית שומה
03-9000596
il.org.dsharon@Yosefag
פקס: 03-9000512

תרבות נוער וצעירים

מזכירות האגף: 03-9000542

מירית כץ

מנהלת אגף תרבות נוער וצעירים
ויועצת ראש המועצה לשוויון מגדרי
054-3901390 | 03-9000542
mirit@dsharon.org.il

אפרת שדה

ממלאת מקום מנהל מרכז הצעירים
052-5530423 | 03-9000545
efrats@dsharon.org.il

רעות שושן

מנהלת מחלקת נוער
052-5213929 | 03-9000683
reut@dsharon.org.il

אורי גרטמן

מנהל תפעול האגף
03-9000669
uri@dsharon.org.il

מאי מועלים

רכזת פרויקטים
03-9000540
may@dsharon.org.il

בר נוימן

מנהל תחום חינוך חברתי קהילתי
בחוזה החקלאית
03-9000669
bar@dsharon.org.il

נעם שני

רכזת הדרכה וכנפיים של קרמבו
054-7767075
noams@dsharon.org.il

גיא גורן

רכז התנועה החדשה
0547851993
guyg@dsharon.org.il

עתליה מאיר

מנהלת תחום התנדבות במחלקת הנוער
050-7585237
ataliam@dsharon.org.il

שרית לויטה

מפיקת תוכן
052-6558355
saritla@zahav.net.il

רשות הספורט

משרדי רשות הספורט: 03-9000681

ששי דניאל

מנהל רשות הספורט
03-9000544
sport@dsharon.org.il

עודד בן ארי

סגן מנהל רשות הספורט
03-9000575
oded@dsharon.org.il

מירב מייסטר

רכזת אדמיניסטרטיבית
03-9000681
meiravm@dsharon.org.il

מורן קורדיץ

אחראית ספורט נשים
morank@dsharon.org.il

אגף ההנדסה

אמיר כהן

מהנדס המועצה ומנהל אגף הנדסה
03-9000570
amirc@dsharon.org.il

יקי אסקיו

סגן מהנדס
וממונה על תשתיות וגורמי חוץ
03-9000572
askayo@dsharon.org.il

גיל קנלי

מנהל פרויקטים ציבוריים
03-9000617
gilk@dsharon.org.il

אורית לוי

אחראית תפעול ומנהלת משרד
03-9000604
Oritl@dsharon.org.il

תאיר עם עד

PMO ואחראית מכרזים
03-9000638
tair@dsharon.org.il

הילן דהרי טון

מהנדסת תנועה
03-9005748
hilend@dsharon.org.il

הועדה המקומית לתכנון ובניה

תמי גלס

מהנדסת הועדה
03-9000560
tammyg@dsharon.org.il

רונית תאני

מזכירת מהנדסת הועדה
03-9000560
teenir@dsharon.org.il



לשכה משפטית

עו"ד לימור ריבלין

יועצת משפטית

03-9000547

limor@dsharon.org.il

דניאל חידקל

עו"ד ממונה תחום בכיר

03-9000691

danielhi@dsharon.org.il

עו"ד סיון שפלר

עו"ד ממונה תחום

03-9000548

sivan@dsharon.org.il

שרון שהלה

מ"מ מנהלת הלשכה

03-9000547 | פקס משפטית: 03-9000549

sharonsh@dsharon.org.il

משאבי אנוש

בני אברהם

מ"מ מנהל אגף משאבי אנוש

03-9000554

benia@dsharon.org.il

מורן חן

רכזת נוכחות

03-9000631

moran@dsharon.org.il

רעות צבי

מנהלת מדור משאבי אנוש

03-9000615

reutz@dsharon.org.il

העמותה לחבר הותיק

ורדה לוי

יו"ר העמותה

03-9000503

אמיל עזרן

מנכ"ל

03-9000658

emil@dsharon.org.il

סמי שמואל נקסון

קצין בטיחות בתעבורה

03-9000643

Samin@dsharon.org.il

אילה שקד-בולוקו

מנהלת מדור קיימות

03-9000627

ayalab@dsharon.org.il

ארז זמיר

מנהל מדור פיקוח

zamir@dsharon.org.il

אהוד יונגרמן

ס. מנהל מחלקת ביטחון

03-9000601

Ehudy@dsharon.org.il

איתמר שדה

רכז ביטחון וחירום

03-9000600

Melach@dsharon.org.il

ארז שור

סייר המועצה

03-9000697

Erez@dsharon.org.il

אדוה ראובני מטות

קבט"ית מוס"ח

03-9000602

Advare@dsharon.org.il

אלי ביוקארל

מנהל מחלקת רישוי עסקים

03-9000609

eli@dsharon.org.il

שלומי חן

מנהל מחלקה טכנית

03-9000612

Shlomi@dsharon.org.il

פיני חיימוף

מנהל תחום חשמל

Pini@dsharon.org.il

יונתן פקדו

פקח

03-9000558

yonatanp@dsharon.org.il

מחלקה מוניציפאלית

דנה גל

מנהלת המחלקה המוניציפאלית

03-9000674

dana@dsharon.org.il

מחשוב ומערכות מידע

עינת ברעם

מנהלת אגף מחשוב ומערכות מידע

03-9000526

Einatb@dsharon.org.il

אגף תפעול

יואב סבן

מנהל אגף

03-9000640

yoav@dsharon.org.il

ליאור גפן

סגן מנהל אגף תפעול

ומנהל מחלקת תברואה,

איכות הסביבה ופיקוח

03-9000610

Liorg@dsharon.org.il

לירן בנימין

רכזת אגף

03-9000611

liran@dsharon.org.il

מיקי בלומנטל

מנהל מחלקת תחבורה

03-9000576

mike@dsharon.org.il

איציק טופול

סדרן עבודה

03-9000574

topol@dsharon.org.il

דינה קישון

סגנית מהנדסת הועדה

03-9000562

kishon@dsharon.org.il

אפרת פלס

מדור תב"ע

03-9000564

Peles@dsharon.org.il

צביה למברג

מנהלת מחלקת רישוי

03-9000563

הדס בש

מזכירת מחלקת רישוי

03-9000565

hadas@dsharon.org.il

רחלי הורוביץ

בודקת היתרים

03-9000566

Racheli@dsharon.org.il

שרה רוזנטל

מידענית

03-9000568

אילן יוסף

ארכיון

03-9000567

Yosef@dsharon.org.il

איתי גלעדי

מנהל מחלקת פיקוח

03-9000556

itay@dsharon.org.il

הילה שחיבר

מזכירת מחלקת פיקוח

03-9000633

hila@dsharon.org.il

יובל להב

פקח

03-9000557

inspector2@dsharon.org.il



אוטובוס השירות הרחבנו את הפעילות!

האוטובוס יגיע ליישובים וייתן מענה במגוון תחומים:



תרבות
על גלגלים



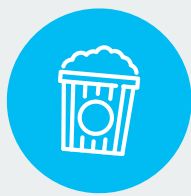
ש"ל עד אליך
שירות מיצוי זכויות



קבלת
קהל



שירותי גבייה
בירור ותשלומי ארנונה



הקרנות
סרטים



פעילויות
לנוער



פרלמנט
ותיקים

ועוד מגוון שירותים ואפשרויות עד הבית!



תרבות
נוער
וצעירים
בדרום השרון

שירותי דת

הרב יעקובוביץ יצחק

רב בית ברל, שדה ורבורג, צופית, גן חיים, גבעת
השלושה, רמת הכובש, שדי חמד וחורשים

050-5320997 | 03-9000607/8

פקס: 03-9000608

kryykray@gmail.com

הרב יוסף שלוש

רשם נישואין, כפר מלל, גבעת חן, גת רימון,
מגשימים, כפר מעש, רמות השבים, כפר סירקין,
ירקונה, גני עם, חגור

053-2317777 (להתקשר בין 14:00-16:00)

a2317777@gmail.com

הרב שלמה סבג

רב מתן, נירים, עינת, נחשונים, ניר אליהו, רמת
הכובש, אייל, עדנים, נווה ירק, צור יצחק, צור נתן

03-9170603 | 053-2200580

salomons@bezeqint.net

הרב עיני יוסף

רב אלישמע

050-6500570

הרב עוזאני דוד

רב ירחיב

050-7944597

הרב אלמשעלי יאיר

רב נווה ימין

054-8402360

החברה הכלכלית

בנצי (בן ציון) איתן

מנכ"ל החברה הכלכלית

03-9000621

Elazar@dsharon.org.il

אריק לייבוביץ

סמנכ"ל פיתוח עסקי

03-9000648

ariki@dsharon.org.il

זהבה אלעזר

מזכירה

03-9000620

גבייה

קבלת קהל בתיאום מראש:

ימים א', ד', ה' 08:30-12:30

יום ב' 12:30-16:00

יום ג' 12:30-18:00

מענה טלפוני אנושי לביצוע בירורים:

03-9000623

ימים א-ה 8:30-17:30 | יום ו' 8:30-12:30

מענה טלפוני אנושי לביצוע תשלומים
24 שעות ביממה כרטיסי אשראי בלבד:

076-5300921

ימים א-ה 8:30-20:00

מוקד המועצה

לרשותכם 24/7

106

03-9000677 | 03-9000629

נייד | וואטסאפ: 053-2942154

צבי כץ

מנהל המוקד

050-7665325 | 03-9000677

tsvi@dsharon.org.il

היטל מיסים לשנת 2022

בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג - 1992 והתקנות שהותקנו על פיו, ובתוקף סמכויותיה על פי כל דין, מחליטה בזאת המועצה האזורית דרום השרון, בישיבתה מס' 8/20 מיום 19/6/2121 להטיל בתחום שיפוטה ארנונה כללית לשנת 2021 (לתקופה שמיום 1/1/2022 ועד ליום 31/12/2022).

הגדרות:

"נכסים" "בנין" "אדמה חקלאית" "קרקע תפוסה" "אדמת בנין" "מחזיק" "דייר משנה" - כהגדרתם בסעיף 269 לפקודת העיריות [נוסח חדש].

"אדמה חקלאית באזורים א' ו-ב' למעט 5 דונם ראשונים בנחלה. **"בנין מגורים" -** לרבות כל שטח מקורה או מבנה מקורה הצמוד לבניין ומשמש את בנין המגורים לצורכי מקלט, ממ"ד, מרתף, חדרי שרות, מרפסות מקורות, מחסן, אך למעט: א'. פרגולות ב' קומת עמודים הפתוחה משני צדדים לפחות, ובלבד שאינה משמשת לחניה או לשימוש הנכלל בסיווג ראשי אחר, ג' סככה בקרוי קל הפתוחה משני צדדים לפחות וששיטחה אינו עולה על 4 מ"ר ד, השטח הנוצר תחת המשך גגו של בנין מגורים ובלבד שהמרחק האופקי בין קצה הגג לבין קיר הבנין אינו עולה על 1.20 מטר ולמעט כניסה מקורה.

בבנין מגורים המורכב ממספר דירות ויש בו גם רכוש משותף כהגדרתו בחוק המקרקעין, התשכ"ט - 1969, יתווסף לשטחה של כל דירה חלקה ברכוש המשותף, לפי יחס שטח הדירה אל השטח של כלל הדירות שבבנין.

"בעל" - כהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958

"ועד מקומי" - ועד מקומי ליישוב אשר בתחום שיפוט המועצה, וכהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958.

"חניון" - בין מקורה ובין שאינו מקורה ואשר החניה בו מתבצעת תמורת תשלום.

"חניה" נכס מקורה אשר החניה בו מתבצעת שלא תמורת תשלום. "יישוב" - מקום ששמו נקוב בטור א' של התוספת הראשונה לצו המועצות.

"תחום הישוב" - השטח המתואר בטור ב' של התוספת הראשונה לצו המועצות, לצד שמו של אותו יישוב.

"תחום עודף" - תחום המועצה האזורית שאינו כלול בתחום ישוב.

"מבנה חקלאי" - מבנה המשמש או המיועד לשימוש חקלאי.

"מבנה כללי בקיבוץ" - מטבח וחדר אוכל ציבורי, מכבסה, מחסן למזון ולביגוד, חדר חולים וסיעוד המשמש למגורים, וכל מבנה בעל זיקה למגורים המשרת את חברי הקבוץ ותושביו.

"מטר מרובע" - מטר רבוע או כל חלק ממנו.

"קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח" - כהגדרתו בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ו - 2007.

"שטח בנין" / "שטח דירה" - יחושב לפי מידות החוץ שלהם. **"תחנת דלק פנימית" -** תחנת דלק המספקת דלק ומוצריו לתושבי הישוב בלבד, ואיננה מספקת שירותים כלשהם לקהל הרחב.

אזורים לחיוב במס:

אזור א' יישובי המועצה המפורטים בסעיף 7ל.

אזור ב' יישובי המועצה המפורטים בסעיף 7ג' ו-7ד.

אזור ג' תחום עודף לרבות בית ברל וכל שטח שאינו נכלל באזור ד' כהגדרתו בצו זה.

אזור ד' מרכז אזורי לתעשייה, מלאכה, מסחר ושירותים לרבות אזור תעשיה "חצב" שבתחום תכנית מפורטת שד 8/694/א ואזור תעשיה "בנימין" שבתחום תכנית שנוי מתאר שד/160.

מועדי תשלום:

א) המועד לתשלום מלוא שיעורי הארנונה לשנת 2022 הוא 1.1.2022.

ב) המועצה מאפשרת הסדר תשלומים של שישה תשלומים דו חודשיים צמודים כחוק, למעט בסיווגים 600 (אדמה חקלאית) ו-(650 מבנה חקלאי) בהם החיוב יהיה שנת!

תת סייג	אזורים א',ב'			שאר האזורים
	ארנונה מועצה	ארנונה ועד מקומי	סה"כ	
100	מבני מגורים			
110	בנין למגורים ביישוב אייל	36.86	12.83	49.70
111	בנין למגורים ביישוב אלישמע	36.86	12.83	49.70
112	בנין למגורים ביישוב גבעת השלושה	36.86	12.83	49.70
113	בנין למגורים ביישוב גבעת חן	36.86	12.83	49.70
114	בנין למגורים ביישוב גן חיים *	36.86	22.06	58.92
115	בנין למגורים ביישוב רמות השבים	36.86	21.00	57.86
116	בנין למגורים ביישוב גני עם	36.86	12.83	49.70
117	בנין למגורים ביישוב גת רימון	36.86	12.83	49.70

118	בנין למגורים ביישוב חגור	36.86	12.83	49.70
119	בנין למגורים ביישוב חורשים	36.86	12.83	49.70
120	בנין למגורים ביישוב ירחיב *	36.86	14.20	51.06
121	בנין למגורים ביישוב ירקונה	36.86	12.83	49.70
122	בנין למגורים ביישוב כפר מלל **	36.86	27.18	64.05
123	בנין למגורים ביישוב כפר מעש	36.86	12.83	49.70
124	בנין למגורים ביישוב כפר סידקין	36.86	12.83	49.70
125	בנין למגורים ביישוב מגשימים *	36.86	18.70	55.57
126	בנין למגורים ביישוב נווה ימין	36.86	12.83	49.70
127	בנין למגורים ביישוב נווה ירק	36.86	12.83	49.70
128	בנין למגורים ביישוב נחשונים	36.86	12.83	49.70
129	בנין למגורים ביישוב ניר אליהו	36.86	12.83	49.70
130	בנין למגורים ביישוב נירית ***	36.86	37.89/5.56	74.75/5.56
131	בנין למגורים ביישוב עדנים	36.86	12.83	49.70
132	בנין למגורים ביישוב עינת	36.86	12.83	49.70
133	בנין למגורים ביישוב צופית *	36.86	19.48	56.34
134	בנין למגורים ביישוב צור נתן	36.86	12.83	49.70
135	בנין למגורים ביישוב רמת הכובש	36.86	12.83	49.70
136	בנין למגורים ביישוב שדה ורבורג *	36.86	26.91	63.77
137	בנין למגורים ביישוב שדי חמד	36.86	12.83	49.70
138	בנין למגורים ביישוב מתן *	36.86	14.20	51.06
170	בנין למגורים ביישוב צור יצחק	36.86	12.83	49.70
141	בנין למגורים באזורים ג', ד'	0.00	0.00	0.00
143	חניה המשמשת את בנין המגורים למעט חניה במבנה חקלאי	18.47	50% מתעריף מגורים	
172	רכוש משותף בבניין מגורים	18.47	50% מתעריף מגורים	
145	מבנים כלליים בקיבוץ	36.86	12.83	49.70
150	מעונות סטודנטים ובית אבות	36.86	12.83	49.70
300	משרדים, שירותים ומסחר			
311	גני אירועים ואולמות באזורים א', ב'	173.79	0.00	0.00
312	תחנת דלק מסחרית	409.37	409.37	409.37
313	משרדים וחנויות באזורים א', ב'. וכן צרכנייה, מסעדה, מטבח, מזנון, מקום לתצוגה ו/או למכירה, נקודת מכירה במשתלה .	129.39	0.00	0.00
325	צרכנייה, מסעדה, מטבח, מזנון, מקום לתצוגה ו/או למכירה, נקודת מכירה במשתלה באזורים ג', ד'	0.00	129.39	129.39
314	מתקני יצור, השנאה, מתקן חיבור כהגדרתו בפקודת העיריות [נוסח חדש]	75.88	75.88	75.88
315	מקום לאחסנה ו/או לתצוגה במשתלות ובחממות פרחים באזורים א' ב'	75.88	0.00	0.00
326	מקום לאחסנה ו/או לתצוגה במשתלות ובחממות פרחים באזורים ג' ד'	0.00	75.88	75.88

תת סיווג	אזור א' ואזור ב'	אזור ג'	אזור ד'
327 328	103.52	185.24	185.24
316	0.00	231.79	231.79
317	75.88	75.88	75.88
318	0.00	0.00	128.99
3318	0.00	128.99	0.00
319	75.88	0.00	0.00
320	75.88	0.00	0.00
321	130.53	130.53	130.53
322	0.00	0.00	152.55
3322	0.00	152.55	0.00
323	114.13	114.13	114.13
324			128.99
350	945.62	945.62	945.62
400			
410	55.79	0.00	0.00
411	0.00	58.65	0.00
412	0.00	0.00	92.95
413	0.00	0.00	84.73
415	129.41	0.00	0.00
416	0.00	176.43	176.43
418	0.00	0.00	29.11
419	44.78	0.00	0.00
420	0.00	47.07	0.00
450	0	0	0
461	55.79	0.00	0.00
470	0.00	58.65	0.00
462	57.71	0.00	0.00
471	0.00	60.64	60.64
463	0.00	0.00	92.95
464	0.00	0.00	92.95
465	129.41	0.00	0.00
466	0.00	211.59	211.59
469	54.85	0.00	0.00
472	0.00	57.67	0.00
500			
511	57.35	57.35	57.35

תת סיווג	אזור א' ואזור ב'	אזור ג'	אזור ד'
600		0	0
611		0.01	0.00
612		0.00	0.04
613		0.00	0.04
614		0.00	0.04
615		0.00	0.03
616		0.24	0.24
617		0.00	0.16
650		0	0
661		0.38	0.00
662		0.00	3.97
700		0	0
711		7.80	7.80
712		45.15	45.15
713		9.45	9.45
714		1.39	1.39
715		0.00	0.68
716		0.00	14.45
717		0.00	0.00
718		0.00	27.68
719		9.73	9.73
720		0.00	7.52
721		15.70	15.70
800		0	0
810		45.15	45.15
815		42.05	42.05
840	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס		
	לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם	0.57	0.57
	לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם	0.29	0.29
	לכל מ"ר שמעל 2 דונם	0.16	0.16
850	מערכת סולרית שאינה ממוקמת על גג נכס	0	0
	בשטח של עד 10 דונם	2.26	2.26
	לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	1.13	1.13
	לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	0.57	0.57
	לכל מ"ר שמעל 750 דונם	0.29	0.29
	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית	0	0

תת סיווג		אזור א' ואזור ב'	אזור ג'	אזור ד'
860	בשטח של עד 10 דונם	2.26	2.26	2.26
	לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	1.13	1.13	1.13
	לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	0.57	0.57	0.57
	לכל מ"ר שמעל 750 דונם	0.29	0.29	0.29
900	נכסים אחרים	0	0	0
910	בריכת שחיה מסחרית לא מקורה באזורים א', ב'	115.39	0.00	0.00
909	בריכת שחיה מסחרית לא מקורה באזורים ג', ד'	0.00	115.39	115.39
911	בית אריזה	38.99	38.99	38.99
912	חוות סוסים לרכיבה ופנסיון לבעלי חיים	57.69	57.69	57.69
913	באר באזור ג' לרבות המבנים	0.00	437.06	0.00
914	בנין המשמש למטרות שאינן מנויות בסעיפים אחרים בהיטל זה	42.05	42.05	42.05
915	בריכת שחיה מסחרית מקורה, ומועדון ספורט מסחריים באזורים א' ב'	154.05	0.00	0.00
908	בריכת שחיה מסחרית מקורה, ומועדון ספורט מסחריים באזורים ג', ד'	0.00	154.05	154.05
916	בריכת שחיה פרטית	30.09	30.09	30.09
917	מתקני שעשועים וספורט לשימוש מסחרי	42.05	42.05	42.05
918	בתי ספר, כיתות לימוד ומוסדות להשכלה שאינם מוסדות חינוך כמשמעם בפק' מיסי העירייה ומיסי הממשלה (פיטורין), 1938	42.05	42.05	42.05
919	מחסנים, סככות ומבני עזר המשמשים את הנכסים שבתחום המועצה בסיווג ראשי 900	48.54	48.54	48.54
920	בריכה / מיתקן המשמשים להפקת מים, אגירתם, אספקתם או למסחר בהם	42.05	42.05	42.05

מובהר כי התעריפים המפורטים בהיטל המסים מוצגים לצרכי נוחות עד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית הנחות:
" הנחות עפ"י הוראות החוק ועפ"י החלטת מליאת המועצה - לפי העביין."

אישורים:

"נדרשה המועצה לתת אישור המעיד על גמר חשבון וסילוק חובות כתנאי לביצוע פעולה ו/או רישום בלשכת רישום המקרקעין, וכן אישורים כאמור לכל גורם אחר, ישלם המחזיק, כתנאי להנפקת האישור, את הארנונה ותשלומי החובה האחרים לתקופת תשלום בת חודשיים מראש."

ישובי המועצה עפ"י שיטת הגביה של הארנונה למגורים:

7 א - בוטל

7 ב - הישובים בהם תיגבה המועצה את ארנונת המועצה בלבד במישרין מידי החייבים: שדה ורבורג.

7 ג - הישובים בהם תיגבה המועצה במישרין, את ארנונת המועצה וכן את הארנונה של הועד המקומי שהוטלה על ידה: אייל, אלישמע, גבעת השלושה, גבעת חן, גני-עם, גת רימון, חגור, חורשים, ירקונה, כפר מעש, כפר סירקין, נוה ימין, נוה ירק, נחשונים, ניר אליהו, עדנים, עינת, צור יצחק, צור נתן, רמות השבים, רמת הכובש, שדי חמד."

7 ד - הישובים בהם תיגבה המועצה במישרין, את ארנונת המועצה וכן את ארנונת הועד המקומי שהוטלה על ידו ושאושרה ע"י המועצה : גן חיים, ירחיב, כפר מלל, מגשימים, מתן, נירית, צופית."

הסדרים:

"הסדר העברת ארנונת עסקים לוועדים המקומיים : המועצה תיגבה את מלוא הארנונה המוטלת על הנכסים שאינם למגורים במישרין מהחייבים בה.

המועצה תעביר לוועד המקומי חלק מן הארנונה שאינה למגורים ושנגבתה בפועל בתחום הישוב שבניהולו, וזאת בשיעורים שייקבעו מעת לעת במליאת המועצה.

הסדר זה אינו חל על נכסים מסוג בריכות שחיה מסחריות (סיווגים 910 ו- 915 להיטל זה) וכן על נכסים במתחמי תחנות דלק שאינן מוגדרות כתחנת דלק פנימית. "

דיון וקבלת החלטה בנושא מתן הנחות מתשלומי ארנונה לשנת המס 2022

עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג – 1993 (להלן – "התקנות" ו/או "תקנות ההנחה"), רשאית המועצה לקבוע הנחה מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת הכספים על מחזיק בנכס עפ"י קריטריונים קבועים. שיעורי ההנחה המפורטים בתקנות ההנחה הנם שיעורים מרביים והמועצה רשאית להחליט האם להעמיד את ההנחה, ואם כן האם באופן מלא או חלקי [בכל מקום שמופיע בטבלה שלהלן הביטוי "הנחה מקסימלית" משמע, שהמועצה מאמצת את ההנחה המרבית].

תנאי בסיסי למתן ההנחות – תושב שמענו הרשום במשרד הפנים (מרשם האוכלוסין) הוא בתחום המועצה. אם המבקש רשום במרשם האוכלוסין בתחום רשות מקומית אחרת, עליו להמציא אישור מאותה רשות שאינו מקבל הנחה בתחומה. בהתאם לתקנות, מחליטה מליאת המועצה בישיבתה ביום י"ט בתמוז תשפ"א (29/6/2021), על מתן ההנחות לשנת 2022 כדלקמן.

הנחות לפי פרק ב' לתקנות ההנחה

מס' תקנה / סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	תנאים ומסמכים
א. אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה	אזרח ותיק המקבל על פי חוק הביטוח אחת מקצבאות אלה: קצבת זקנה, קצבת שאירים, קצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה.	הנחה בשיעור של 25% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס. הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. מופיע ברשימות ב.לאומי - הנחה עוברת משנה לשנה. לחילופין, צילום ת.ז. ואישור עדכני לזכויות לקצבת זקנה, מדי שנה.
ב. אזרח ותיק המקבל גמלת הבטחת הכנסה	אם בנוסף לקצבה שבסעיף א.1. שלעיל, הוא מקבל גמלת הבטחת הכנסה.	הנחה בשיעור של 100% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס. הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. מופיע ברשימות ב.לאומי - הנחה עוברת משנה לשנה. לחילופין, צילום ת.ז. ואישור עדכני לקצבת זקנה + גמלת הבטחת הכנסה מדי שנה.
2. נכות אי כושר	א. נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה כמשמעותה בסעיף 127ל' לחוק הביטוח, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה. ב. נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי-כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה עפ"י סעיף 127ל' לחוק הביטוח.	הנחה בשיעור 80% הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. מופיע ברשימות ב. לאומי - הנחה עוברת משנה לשנה. לחילופין, צילום ת.ז. ואישור עדכני מביטוח לאומי על דרגת אי כושר השתכרות מדי שנה.
3. נכות רפואית	נכה אשר דרגת נכותו הרפואית המוכחת על פי כל דין היא בשיעור 90% ומעלה, או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו נכות כאמור.	הנחה בשיעור 40% הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. מופיע ברשימות ב.לאומי - הנחה עוברת משנה לשנה. לחילופין, צילום ת.ז. ואישור עדכני מביטוח לאומי על נכותו הרפואית מדי שנה.
4. אסיר ציון, בן משפחה של הרוג מלכות, נכה נרדפי הנאצים	הזכאי לאחת מהגמלאות הבאות: א. גמלה כאסיר ציון או כבן משפחה של הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, תשנ"ב- 1992. ב. גמלת נכות לפי חוק נכי נרדפי הנאצים, התשי"ז- 1957. ג. גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלות גרמניה, הולנד ,אוסטריה או בלגיה.	הנחה בשיעור 66% לגבי 70 מטרים רבועים בלבד משטח הדירה. עלה מספר בני המשפחה הגרים עם הזכאי על ארבעה - הנחה, כאמור, לגבי 90 מטרים רבועים משטח הנכס. הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1) בצרף צילום ת.ז. נדרשת הגשת בקשה חדשה מדי שנה. בזכויות עפ"י סעיף ב' - אם מופיע ברשימות ב.לאומי - תעבור ההנחה משנה לשנה.

מס' תקנה / סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	תנאים ומסמכים
5. עיוור	בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד התשי"ח-1958.	הנחה בשיעור 90% הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. מופיע ברשימות ב. לאומי - הנחה עוברת משנה לשנה. לחילופין, צילום ת.ז. ותעודת עיוור עדכנית מביטוח לאומי מדי שנה.
6. עולה חדש	(א) מי שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה עפ"י חוק השבות, התש"י-1950. (ב) מי שניתנה לו תעודה של אזרח עולה מהמשרד לקליטת העלייה.	הנחה בשיעור 90% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס למשך 12 חודשים מתוך 24 החודשים המתחילים ביום שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה על פי חוק השבות, התש"י-1950; הנחה מקסימלית הנחה שאינה עולה על 90% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס וזאת למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים המתחילים ביום קבלת המעמד כקבוע בתעודה האמורה. הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה חתומה (טופס 1) בצרף צילום ת.ז. ומסמכים לאישור הזכאות.
7. עולה התלוי בעזרת הזולת	עולה התלוי בעזרת הזולת הזכאי, עפ"י אישור המוסד לבטוח לאומי, לגמלה מיוחדת לעולה או לגמלת סיעוד לעולה, לפי הסכם למתן גמלאות מיוחדות שנערך בין המוסד לביטוח לאומי לבין ממשלת ישראל, לפי סעיף 9 לחוק הביטוח.	הנחה בשיעור 80% הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה חתומה (טופס 1) בצרף צילום ת.ז. ומסמכים לאישור הזכאות.
8. מקבלי הגמלאות הבאות: הבטחת הכנסה; מזונות; סיעוד	הזכאי לאחת הגמלאות המפורטות להלן: גמלת להבטחת הכנסה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א - 1980. ב. תשלום עפ"י חוק המזונות תשל"ב- 1972. ג. גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק ב. לאומי.	הנחה בשיעור 70% הנחה מקסימלית זכאות עפ"י סעיפים א' ו-ב' תהיה רק למי שהיה זכאי לקבלה לפני יום 1/1/03, ובלבד שלא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה מאותו יום.	המבקש מחזיק בנכס. המצאת צילום ת.ז. ואישור רשמי מהמוסד נותן הגמלה. מקבלי גמלת סיעוד המופיעים ברשימות הביטוח הלאומי - הנחה עוברת משנה לשנה.
9. חסידי אומות העולם	מי שהוכר בידי רשות הזיכרון "יד ושם" לרבות בן זוגו או מי שהיה בן זוגו היושב בישראל.	הנחה של 66% הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. בקשה (טופס 1) בצרף צילום ת.ז. ואישור מרשות הזיכרון "יד ושם".
10. הורה עצמאי	הורה עצמאי כהגדרתו בחוק משפחות חד-הוריות, התשנ"ב - 1992, או הורה עצמאי לילד המתגורר איתו, המשרת שרות סדיר כהגדרתו בחוק שרותי בטחון, התשמ"ו-1986, או מתנדבת בשירות הלאומי כהגדרתה בתקנה 14 ד לתקנות אלה, כל עוד הם משרתים כאמור, ובתנאי שגילם אינו עולה על 21 שנה.	הנחה של 20% הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1), צילום ת.ז. ומסמכים להוכחת הזכאות.
10א. הורה עצמאי במשמורת משותפת	הורה עצמאי העומד בתנאים של סעיף 10 לעיל בעל משמורת משותפת על הילדים	הנחה של 10% לכל אחד מן ההורים במידה ושיניהם מתגוררים בתחום המועצה ואם רק אחד מהם מתגורר בתחום המועצה - הנחה של 20% להורה המתגורר בתחום המועצה	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1), צילום ת.ז. ומסמכים להוכחת הזכאות
11. ילד נכה	בן או בת לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס, זכאי לגמלה לפי תקנות הבטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע-2010 או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה ע"י המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה	הנחה בשיעור 33% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1), צילום ת.ז. ומסמכים להוכחת הזכאות.

מס' תקנה / סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	תנאים ומסמכים
12. פדוי שבי	הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005	הנחה של 20% הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 1), צילום ת.ז. ומסמכים להוכחת הזכאות.
13. חייל בשירות מילואים פעיל	מחזיק בנכס שהוא חייל מילואים פעיל; לעניין זה, "חייל מילואים פעיל" - חייל מילואים כהגדרתו בחוק שיחות המילואים, התשס"ח-2008, המחזיק בתעודת משרת מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל או באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא משרת מילואים פעיל	הנחה של 5% לדירת מגורים הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. צילום ת.ז. ומסמכים להוכחת הזכאות.
14. בנין חדש	מחזיק שהוא הבעל הראשון של בנין חדש ריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה.	הנחה בשיעור של 100% לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים הנחה מקסימלית	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה (טופס 3) ובכפוף לדו"ח של פקח המועצה.
15. בנין ריק	מחזיק בבנין ריק שאין משתמשים ברציפות במשך תקופה מצטברת ההנחה תינתן לתקופה מצטברת במשך תקופת בעלותו של אדם בנכס, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. במניין התקופה המצטברת לא תובא בחשבון תקופה הפחותה משלושים ימים שבה עמד הבניין ריק ברציפות. חלה חובת מחזיק או בעלים להודיע על הפסקת היות הנכס נכס ריק 7 ימים לפחות לפני מועד איוש. אי הודעה כאמור, תתיר למועצה לבטל ההנחה לתקופה הרצופה האחרונה שבה עמד הבניין ריק.	עד ששה חודשים: 100% הנחה הנחה מקסימלית מהחודש ה-7 עד החודש ה-12: 66.66% הנחה הנחה מקסימלית מהחודש ה-13 עד החודש ה-18: 33% הנחה	המבקש מחזיק בנכס. הגשת בקשה על גבי טופס המיועד לכך הקיים במח' גבייה ובכפוף לבדיקת פקח המועצה. המנצל תקופת הנחה מלאה או חלקית לא יהיה זכאי בעתיד להנחה בגין אותה תקופה.

הנחות לפי פרק ג' לתקנות ההנחה - הנחות בסמכות ועדת הנחות

מכוח סמכותה לפי פרק ג' לתקנות ההנחה מינתה המועצה ועדת הנחות (בישיבת המליאה מיום 01.01.2019) שעניינה לדון בבקשות למתן הנחה בארנונה לעניין פרקים ד' (מבקש נזקק) ו-ה' (עסקים).

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים ותנאים
1. נזקק	מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות, גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה: א. טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו. ב. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.	הנחה בשיעור עד 70% לדירת מגורים בלבד. גובה ההנחה יקבע עפ"י החלטת הועדה.	בקשה חתומה ומסמכים (טופס 2). טופס הבקשה יועבר לגזבר, ולמנהלת אגף הרווחה שיעבירו להחלטת הועדה, בציורף חוות דעת בכתב. יש להמציא פרטים ומסמכים נוספים עפ"י דרישה.
2.עסקים	מחזיק בעסק שנתקיימו לגביו כל האלה: (1) הוא בעל העסק ואין הוא בעל עסק נוסף; (2) שטחו של העסק אינו עולה על 75 מטרים רבועים; (3) מלאו לו 65 שנים ובאשה - 60 שנה; (4) הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 שקלים חדשים; הסכום האמור יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע בתחילת כל שנת כספים; בפסקה זו, "עוסק" ו"מחזור עסקאות של עוסק" - כמשמעותם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976; (5) הוא זכאי להנחה מארנונה, לפי תקנה 2(8), בעד דירת המגורים שבה הוא מחזיק.	הנחה עד השיעור שזכאי לקבל לפי תקנה 2(8) לגבי 40 המטרים הרבועים הראשונים של שטח העסק.	בקשה חתומה ומסמכים המאמתים את מצבו. הבקשה תוגש לגזבר, ולמנהלת אגף הרווחה שיעבירו להחלטת הועדה, בציורף חוות דעת בכתב. יש להמציא פרטים ומסמכים נוספים עפ"י דרישה.

הידעתם?

החל מה-1.12.21 נכנס לתוקפו
חוק הפיקדון למיכלי משקה גדולים

מה זה אומר?

את אריזות חומרי
הניקיון והטיפול
משליכים לפחים
הכתומים

את מיכלי המשקה
מחזירים לסופר
ומקבלים עבורם
30 אגורות חזרה



מיחזרת?
תרמת
לסביבה!

הנחות חובה

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
אזור ותיק	תושב ישראל שהגיע, לפי הרשום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד - 2004. בסעיף 9 (ג) ס"ק 4 - ההנחה תינתן לאזור ותיק שסך כל הכנסותיו מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע לעובדים ישראלים בלבד עפ"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כפי שפורסם לאחרונה לפני הגשת בקשת ההנחה. גרים בדירה יותר מאזור ותיק אחד, תינתן ההנחה אם סך כל ההכנסות של כל המתגוררים בדירה מכל מקור שהוא אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע.	הנחה בשיעור 30% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס.	המבקש הוא המחזיק בנכס. בקשה בכתב חתומה בידי המבקש הכוללת צילום ת.ז. וכן הצהרה של המבקש על הכנסותיו מכל מקור שהוא ואסמכתאות. ההנחה זו מחייבת הגשת בקשה מדי שנה. במידה והמבקש זכאי לקצבת זקנה והנחה עפ"י התקנות, תשתנה ההנחה ל 25% עד להגשת בקשה והצהרת הכנסות עדכנית.

חוק הרשויות המקומיות

(פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים מארנונה), התשי"ג - 1953:

סוג ההנחה	אוכלוסיית הזכאים	שעור ההנחה	מסמכים
1. חייל בשחת חובה	(1) מי שמשרת שירות סדיר בצבא-הגנה לישראל לפי חוק שירות בטחון, תש"ט-1949 (בסעיף זה - חייל), כל עוד הוא חייל כאמור ועד תום ארבעה חדשים מיום שחרורו; (2) הורה של חייל המוכיח להנחת דעתה של הרשות המקומית שבמקום מגוריו, כי פרנסתו היתה על החייל סמוך לפני תחילת שירותו, וכי אין לו, ואין הוא מסוגל להשיג, פרנסה די מחייתו - כל עוד הוא במצב האמור, וכל עוד החייל פטור לפי פסקה (1). (3) מתנדבת בשירות לאומי - כל עוד היא משרתת.	הנחה בשיעור 100% עד 70 מטרים רבועים משטח הדירה. עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עמו על ארבעה - תינתן ההנחה לגבי 90 מטרים רבועים משטח הדירה.	החייל הוא המחזיק בנכס. המצאת אישורים מתאימים.
2. חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים ומשפחותיהם	(1) נכה הזכאי לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תש"ט-1949; (2) נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, תשי"ד-1954; (3) מי שזכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים), תשט"ו-1955; (4) בן משפחה של חייל שנפסה במערכה הזכאי לתגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תש"ו-1950; (5) מי שזכאי לתגמולים לפי חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), תש"ך-1960; ו. זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל - 1970.	הנחה בשיעור 66% עד 70 מטרים רבועים משטח הדירה. עלה מספר בני משפחתו של המחזיק והגרים עמו על ארבעה - תינתן ההנחה לגבי 90 מטרים רבועים משטח הדירה.	המבקש הוא המחזיק בנכס. מופיע ברשימות משרד הביטחון/ביטוח לאומי - ההנחה הניתנת לשטח מגורים של עד 70 מ"ר משטח הדירה עוברת משנה לשנה. הנחה לגבי 90 מטרים רבועים משטח הדירה מחייבת הגשת בקשה בצירוף אסמכתאות מידי שנה. לחילופין המצאת אישור מתאים מהמוסד נותן הגמלה (משרד הביטחון או המוסד לביטוח לאומי), צילום תעודת זהות.

הוראות כלליות

הממונה - גזבר הרשות המקומית יהיה ממונה על ביצוע מתן הנחות לפי תקנות ההנחה, למעט הנחות שבסמכות הועדה.

ביטול הנחה - זכאי להנחה שלא פרע במלואה את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת הכספים, עד יום 31 בדצמבר של אותה שנה, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה מאותו יום ותיוסף ליתרת הארנונה.

מניעת כפל הנחות והנחה חלקית (א) קיימת זכאות להנחות שונות על פי תקנות אלה, תינתן לזכאי להנחה, הנחה אחת בלבד, הגבוהה מביניהן, ולא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף בנכס שלגביו ניתנה הנחה.

(א1) קיימת זכאות להנחה לפי תקנות אלה ולפי תקנות שהותקנו לפי סעיף 12(א) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992, רשאית המועצה לתת במצטבר. (ב) זכאי להנחה המחזיק בשני נכסים או יותר - תינתן הנחה לנכס אחד בלבד, לפי הגבוהה מביניהן. (ג) זכאי להנחה אשר החזיק בנכס בחלק משנת הכספים שעליה הוטלה הארנונה - תינתן ההנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שבהם החזיק בנכס.

תשלום הגשת בקשה להנחה אינה פוטרת מתשלום ארנונה מלאה, ואינה דוחה את מועד התשלום.

אישור ההנחות מתבצע עפ"י קריטריונים קבועים (למעט הנחות שבסמכות ועדת ההנחות), המוגדרים בתקנות ההנחה.

תנאי לקבלת ההנחה לא תינתן הנחה לפי תקנות ההנחה אלא אם כן שולמה יתרת הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתשלום אחד מראש, בהוראת קבע או לפי הסדר תשלומים אחר להנחת דעתה של הרשות המקומית.

קבלה והגשת טפסים הגשת הבקשה תבוצע ע"ג טפסים מיוחדים שניתן לקבלם במחלקת הגביה או באגף הרווחה. את טפסי הבקשה להנחה יש למסור במחלקת הגביה במועצה.

בקשה לקבלת הנחה ל"מבקש נזקק" תוגש באופן מנומק למנהלת אגף הרווחה במועצה אשר תצרף את חוות דעתה ותביאה להחלטת ועדת ההנחות. כל הבקשות תהינה חתומות ע"י המגיש/ה, בצירוף מסמכים נלווים המאמתים את העובדות - כדין.



הבית של קהילות דרום השרון

אנחנו מזמינים אתכם להצטרף לקהילות דרום השרון השונות:

תרבות **קיימות** **נוער** **ותיקים וותיקות**
ספורט **צעירים** **חדשות** **מתנדבים.ות** **ועוד**

כאן תוכלו להשתתף, ליזום פעילויות, להירשם לאירועים ולהתעדכן בכל הנעשה בקהילות היישובים והמועצה.



הצטרפו כאן



או חפשו אותנו באתר המועצה, או בגוגל (הבית של קהילות דרום השרון)

אחכיק אכס.ן!