

## פנייה לקבלת מידע מס' 01/20 – RFI – Request for Information

### קבוצת רכישה למחשבים ניידים (לפטופים)

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת למסור לה מידע בנוגע לעלות מחשב נייד, במסגרת רכישתו בקבוצת רכישה, בהתאם למפרט ולתנאים המוגדרים להלן.

מטרתה של פנייה זו הינה קבלת מידע בנוגע לעלות כספית ותנאים לרכישת מחשבים נייד, ככל והמחשבים ירכשו ע"י קבוצה המונה פוטנציאלית מאות הורים לתלמידים תושבי המועצה (להלן: "הרוכשים").

ספק אשר המענה שלו יהיה המשתלם והאטרקטיבי ביותר בעיני המועצה פרטיו יועברו לרוכשים לבחינת ביצוע רכישה באמצעות הספק.

### טבלת ריכוז מועדים

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
28.07.2020	מועד פרסום הבקשה לקבלת מידע
04.08.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
06.08.2020 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת מענה לפנייה

המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המועצה, ולא תהא למי מהמשיבים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

### 1. רקע

בעקבות משבר נגיף הקורונה, המועצה מבקשת לסייע להורים לתלמידים תושבי המועצה בדרך של ארגון קבוצת רכישת מחשבים ניידים המיועדים לשימוש ילדיהם, תלמידים תושבי המועצה, במטרה לשמור על רצף לימודי ככל האפשר.

יצוין כי 450 הורים הביעו התעניינות להצטרפות לקבוצת הרכישה נכון למועד פרסום זה.

### 2. מטרת הפנייה

2.1. פנייה זו נועדה לאפשר למועצה לקבל מידע, כפי שיפורט בסעיף 3 להלן, על מנת לארגן קבוצה לרכישת מחשבים ניידים.

2.2. יובהר כי, פנייה זו הינה פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות, ואין בה כדי להוות התקשרות כזו או אחרת עם מי מהמשיבים לפנייה. יודגש כי, אין בפנייה משום התחייבות של המועצה להמשיך בתהליך זה, בכל דרך שהיא, ואיננה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות ואיננה מהווה הקמת מאגר ספקים, אלא מהווה פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, אשר בעקבותיה תשקול המועצה אם להעביר את פרטי המשיבים לפנייה לרוכשים.

2.3. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה לפנייה.

2.4. מסירת המידע איננה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי המועצה ואינה מטילה על המועצה חובה כלשהי.

2.5. מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות בהליך תחרותי, אם יפורסם כזה, ולא יקנה יתרון בהליך כאמור למי שנענה לפנייה זו רק בשל כך שנענה לפנייה.

2.6. המועצה לא תישא בכל תשלום או הוצאה, שייגרמו למוסר המידע בגין פנייה זו ועקב המגעים עמו, אם יקוימו, בהקשר לבדיקת המידע או כל הקשר אחר בעניין זה.

2.7. המועצה רשאית תהיה להעביר כל מידע או נתון הקשור במידע שנמסר לכל אדם הקשור במועצה ולרוכשים וכן לפרסמו בכל דרך, לרבות באתר האינטרנט של המועצה. המועצה תהיה רשאית להסיר את הפרסום, או לפרסם מידע מטעמה המתייחס להתקשרות בין הרוכשים לספק, בהתאם לחוות דעת של הרוכשים ושיקול דעתה הבלעדית.

2.8. במענה לפנייה זו מוסר המידע מאשר למועצה לפעול כאמור בסעיף 2.7 לעיל ומוותר על כל טענה או דרישה או תביעה כנגד המועצה, לרבות טענות שעניינן פגיעה בפרטיות והפרת איסור לשון הרע.

2.9. המועצה מדגישה כי ייתכן ותפרסם את פרטיהם של מספר משיבים, ככל וההפרש של תשובת המשיב הזול ביותר ותשובת המשיב השני הזול ביותר, לא יעלה על 50 ₪.

2.10. המועצה תבהיר כי היא אינה צד להתקשרות בין מוסר המידע לבין הרוכשים, ככל שאלה יחליטו להתקשר בעתיד, וכי ההתקשרות על אחריותם הבלעדית.

### **3. המידע המבוקש**

עלות לרכישת מחשב נייד של חברת Lenovo או חברת dell או חברת hp, שמפרטם הטכני אינו נופל מהמפרט הבא:

- א. מעבד i5 דור 8 ומעלה.
- ב. גודל מסך "14.
- ג. זיכרון 4GB.
- ד. דיסק SSD בנפח 256GB.
- ה. התקנת מערכת הפעלה Windows 10.
- ו. התקנת Office (רישוי חינוך).

להורים אפשרות שדרוג בתשלום נוסף:

- א. הרחבת זיכרון ל- 8/16 גיגה.
- ב. הגדלת נפח דיסק מ- 256GB ל- 512GB.
- ג. רכישת אחריות "נזק שבר ל-3 שנים".

מוסרי המידע רשאים להציע מחשבים ש"ע עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. ויובהר כי המועצה היא בעל הסמכות הבלעדית להכריע בשאלה אם המחשב המוצע אכן ש"ע.

#### 4. פירוט מידע כללי אודות הגוף העונה לפנייה

##### טבלה מס' 1: מידע כללי אודות הגוף

1.	שם הגוף	
2.	המעמד המשפטי של הגוף ומספרו	
3.	שם איש / אשת הקשר בגוף	
4.	פרטים ליצירת קשר	
5.	תיאור תמציתי של הגוף: מטרותיו, גודלו (בהיקף עובדים ובהיקף תקציב) ועיקרי פעולתו	
6.	עבודות/ שירותים הניתנים על ידי הגוף שם ומהות	
7.	הערות נוספות	

##### טבלה מס' 2: פירוט מידע ספציפי העונה על הפנייה:

במענה לפנייה זו, הגוף מתבקש לפרט לעניין המידע הנדרש בפנייה:

דגם המחשב והיצרן	עלות ליחידה בש"ח כולל מע"מ

##### טבלה מס' 3: פירוט מידע כללי נוסף (אופציונלי):

1.	כל מידע או סוגיה אחרת הנוגעת לנושא ואשר רלוונטית לדעת המציע לצורך בחינת הנושא.
2.	הגוף רשאי להציע שירותים נלווים לשירותים הנדרשים ע"פ הפנייה.
3.	פרטים נוספים

#### 5. אופן הגשת המענה

5.1 גופים המעוניינים לשתף במידע המבוקש כאמור, יגישו את המענה עד ליום 06.08.2020 שעה 12:00 לידי מנמ"רית המועצה, הגב' עינת ברעם, באמצעות כתובת הדוא"ל

[Einatb@dsharon.org.il](mailto:Einatb@dsharon.org.il), (להלן: "איש הקשר"). יש לוודא הגעת המענה, באמצעות הדוא"ל בכתובת שצוינה.

5.2 את המענה יש להגיש באמצעות הטבלאות המצורפות לעיל. ניתן להגיש כל חומר, מסמכים ומענה נוסף, על פי שיקול דעת של מוסר המידע.

#### **6. נוהל העברת שאלות הבהרה לגבי הפנייה**

6.1 שאלות והבהרות בנוגע לפנייה זו, ניתן לקבל מגבי' עינב ברעם, בכתובת הדוא"ל המפורטת לעיל, עד לתאריך 04.08.2020 בשעה 12:00. יש לוודא אישור קבלת הפנייה באמצעות הדוא"ל בכתובת שצוינה.

שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ או בפקס - לא ייענו.

6.2 ביחס לכל שאלה יש לציין את הסוגיה ומספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי הפנייה המוקדמת אליהם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

6.3 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

**בכבוד רב,**

**עינת ברעם**

**מנמ"רית המועצה**