



מועצה אזורית דרום השרון
מכרז פומבי מס' 7/24
לקבלת שירותי ייעוץ כלכלי וליווי להסכם גג

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לקבלת שירותי ייעוץ כלכלי וליווי להסכם גג למועצה אזורית דרום השרון, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.dsharon.org.il> תחת דף הבית < המועצה שלנו > חוק ומינהל < מכרזים.

כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 6,000 ₪ בתוקף עד ליום 18.10.2024 (כולל), כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה במועצה האזורית דרום השרון (להלן: מועצה) בשעות קבלת הקהל בימים: א', ד', ה' - 08:30-12:30 ב' 12:30-16:00, ג' 12:30-18:00, או בשעות מענה הטלפוני של הגבייה: א', ד', ה' 08:30-16:00 ב' 13:00-16:00, כנגד תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזר בכל מקרה.

בנוסף ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה תחת דף הבית המועצה שלנו - חוק ומנהל - מכרזים. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות טרם רכישתם באתר המועצה. לאחר ביצוע הרכישה יש להוריד את כל מסמכי המכרז מאתר המועצה.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 7/24" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד לתאריך ה- 18.06.2024 בשעה 08:30. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו. אין להגיש בדרך אחרת שאיננה מסירה ידנית לתיבת המכרזים.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 09.06.2024 בשעה 10:00, באמצעות כתובות המייל odedl@dsharon.org.il חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 03-9000553. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אושרת גני גונן
ראש המועצה האזורית דרום השרון

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 7/2024 למתן שירותי ייעוץ כלכלי וליווי להסכם גג

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי וליווי להסכם גג, הכל בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם.

עם היועצים הזוכים יחתמו הסכמים, בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

1. כללי

1.1. המועצה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות על-פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז. וכן כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.2. על המציע (להלן "המציע" או "המשתתף") להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה- לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.3. אין להוסיף ו/או לבצע בהצעה שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או הסתייגויות מכל סוג כלשהו.

2. מסמכי המכרז

2.1. מסמכי המכרז כוללים:

2.2. הזמנה להצעת הצעות;

נספח א: הוראות למשתתפים;
נספח ב: הצעת המחיר;
נספח ב1: תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף;
נספח ב2: אישור לקוח;
נספח ב3: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ב4: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

2.3. נוסח ההסכם, לרבות הנספחים:

נספח א: הוראות למשתתפים;
נספח ב: הצעת המחיר, בצירוף נספחים ב3 ו-ב4 בלבד;
נספח ג: נספח הביטוח;
נספח ד: הצהרה על חובת שמירת סודיות;

2.4. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	09.06.2024 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת הצעות	18.06.2024 בשעה 08:30

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.

כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

מחיר רכישת מסמכי מכרז	300 ₪
-----------------------	-------

3. תנאים להשתתפות במכרז והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בהם

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות למכרז ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע אשר לו ניסיון קודם מוכח בייעוץ, ליווי וניהול תהליכים לגיבוש של לפחות הסכם גג **חתום אחד לפחות** בין רשויות מקומיות לרשות מקרקעי ישראל/משרדי ממשלה, בהיקף של לפחות 2,000 יחידות דיור להסכם במהלך עשר שנים שקדמו למועד הגשת המכרז.

בסעיף זה הכוונה לייעוץ, ליווי וניהול תהליכים לגיבוש הסכמי גג בתחומים ההנדסי, כלכלי, תכנוני ופרוגרמטי.

3.2. לעניין סעיף 3.1 מובהר כי מציע ייחשב כבעל הניסיון הנדרש בתנאי הסף, גם בהתקיים האמור להלן:

3.2.1. המציע הוא תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות המחזיק לפחות ב-30% מהבעלות בו (במקרה של חברה) – הוא בעל הניסיון המפורט דלעיל.

3.2.2. המציע הוא התאגדות של מספר תאגידים, אשר אחד מהם או יותר היו בעלי ניסיון, לרבות ניסיון מוכח כאמור לעיל.

3.2.3. מציע שהוא שותפות או תאגיד - על המציע לפרט **עובד יחיד מוביל**, אשר ילווה את המועצה באופן אישי וייתן את השירותים הנדרשים בשם השותפות/תאגיד (להלן: "**העובד המוביל**"). עובד זה נדרש לעמוד בתנאי הניסיון בהתאם למפורט בסעיף 3.1 לעיל.

3.3. ערבות מכרז

3.3.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 6,000 ₪.

3.3.1.1. תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

3.3.1.2. צייקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

3.3.2. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

3.3.3. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 18.10.2024 ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש תוך 14 ימים עפ"י דרישת המועצה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחילוט הערבות ע"י המועצה. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.

3.3.4. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 14.5 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

3.3.5. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח ב'5**.

3.4. המציע, לרבות מי שיועסק מטעמו במתן השירותים נשוא הליך זה, אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים על-פי הליך זה למועצה.

3.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים להליך יהיו על שם המציע בהליך זה. כמו כן, לא תתקבל הצעה של מציע שהוא בגדר "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

3.6. לא מילא מציע אחר התנאים להשתתפות, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או לחילופין, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור בעצמה ו/או לדרוש מהמציע כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה. המציע יהיה חייב למסור את מלוא המידע/ המסמכים. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. עיקרי ההתקשרות

4.1. שלב הכנת הסכם הגג – ליווי המועצה עד לחתימת הסכם הגג מול רמ"י

הזוכה ייתן למועצה שירותי ייעוץ וליווי לצורך חתימת הסכם גג בין המועצה לבין רמ"י לרבות בפן הכלכלי, התכנוני, הפרוגרמטי וההנדסי וזאת בין היתר על בסיס ניתוח הסכם הגג הנוכחי של המועצה וכן השוואה להסכמי גג של עיריות אחרות וזאת על פי השלבים כמפורט להלן:

4.1.1. הגדרת תכולת התוכניות בהסכם

מיפוי ואישור רשימת התוכניות הנכללות בהסכם והיקפן, לרבות בחינת תוכניות בשלבים ראשוניים, על בסיס מדיניות התכנון של המועצה ובכלל זה תוכניות התחדשות עירונית כאמור ותוכניות לשטחי תעסוקה ככל שתהיינה.

4.1.2. מיפוי צורכי פיתוח למימוש התוכניות הכלולות בהסכם

מיפוי תשתיות העל (הן תשתיות הנגזרות מהתוכניות הנכללות בהסכם והן לתשתיות נוספות ברמה על מועצתיות אשר יידרשו עקב קידום של התוכניות הנכללות בהסכם) של מערכת התחבורה הנדרשת; מערכת תשתיות ביוב, מים וניקוז; תשתיות חשמל; מוסדות חובה ורשות (מבני חינוך וציבור) בהתאם לצרכי ציבור הנדרשים לתושבים החדשים וברמה כלל מועצתית; פארקים ושטחים פתוחים.

4.1.3. מיפוי צרכי המועצה והישובים הקיימים

גיבוש תכנית אסטרטגית למימוש תקציבי "ישן מול חדש".

4.1.4. ביצוע הערכות ואומדן תקציבי

הכנת אומדנים עבור כלל עבודות הפיתוח הנדרשות כתשתיות על, על בסיס מידע שיתקבל מיועצי התוכניות, תאגיד המים והביוב ומצוותי המועצה ככל שקיים ו/או על פי כללי עבודה ידועים בתחום זה, לרבות ביצוע הערכות ואומדן תקציבי למוסדות חובה ורשות (למבני חינוך וציבור).

4.1.5. מיפוי צורכי הישוב אל מול המועצה

בחינת מאזן שטחי המגורים קיימים ומתוכננים אל מול שטחי תעסוקה ומסחר קיימים ומתוכננים, וניתוח המאזן הכלכלי העתידי של הרשות.

4.1.6. מיפוי מקורות המימון

בחינת מקורות מימון לכלל התשתיות, ומבני חינוך וציבור, ממשרדי הממשלה השונים (תחבורה, חינוך, תשתיות וכד') על פי החלטות מועצת מקרקעי ישראל לעניין "ישן מול חדש", מבני ציבור וחלף היטל השבחה, ועל פי חוקי עזר מועצתיים לעניין אגרות והיטלים והיטל השבחה. זיהוי מקורות קדם מימון תשתיות, שיעורי התקצוב ותנאיו.

חישוב פער המימון להקמת מוסדות הציבור, שטחי ציבור ותשתיות ציבוריות על פי מיפוי ונתונים שיתקבלו מהמועצה לעניין תוכניות להקמה מחדש של מוסדות קיימים ו/או על פי כללי עבודה ידועים בתחום זה.

בכלל סעיף זה נדרשת התייחסות גם למתחמים אשר כלולים בהסכם הגג הנוכחי של המועצה ויכללו גם בהסכם החדש – ככל שיש השפעה על התחשיב המימוני בהקשר זה.

4.1.7. סיכום לוחות זמנים וקביעת תכנית עבודה

הערכת לוחות זמנים להשלמת הליכי התכנון והפיתוח וגזירת מועדי השיווק והאיכלוס הרצויים במסגרת הסכם הגג, בכלל זה התייחסות לשלביות מימוש שיווק תעסוקה ביחס למגורים תוך מיקסום הפוטנציאל הכלכלי של הרשות.

4.1.8. יצירת דוח מקורות ושימושים

יצירת תזרים מזומנים חזוי לכלל העלויות הצפויות אל מול מקורות המימון וההכנסות משיווק הקרקע לצורך בחינת היקפי קדם מקורות המימון הנדרשים.

4.1.9. ליווי הכנת מסמכי ההסכם ונספחיו

גיבוש עקרונות ההסכם וחלוקת תחומי האחריות כולל הכנת סקרים כלכליים ושמאיים ככל שיידרש.

4.1.10. ביצוע עבודה בשלבים

נמסר בזאת למציעים כי שלב הכנת הסכם הגג יבוצע בפעילות. בפעילה ראשונה הזוכה יידרש להכין תוכנית עבור עד 5 ישובים. בפעילה שנייה, יידרש הזוכה להכין תוכנית עבור יתר הישובים שיהיו בהסכם (עד 17 ישובים). נמסר בזאת למציעים שהערכת המועצה כי תחילת העבודה על הפעילה השנייה תעשה כ- 6 חודשים מחתימת הצדדים על ההסכם. **יובהר כי התמורה לא תשתנה עבור העבודה המבוצעת במסגרת הפעילה השנייה.**

4.2. שלב המימוש - ליווי מימוש ההסכם - אופציונלי

במידת הצורך יידרש הזוכה לתת שירותי ליווי מימוש ההסכם וזאת בכפוף לדרישת המועצה סך היקף שעות משוער: כ-300 שעות בכל שנה בה יהיה ההסכם בתוקף – מובהר כי מדובר בהיקף מקסימלי ולא מחייב.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. שלב הכנת הסכם הגג

5.1.1. פעימה ראשונה, עד 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, יובהר כי מדובר בהערכה בלבד. תקופת הכנת ההסכם עבור הפעימה השניה מוערכת ב-6 חודשים אשר יתחילו להימנות כ-6 חודשים מחתימת הצדדים על ההסכם, כמפורט בסעיף 4.1.10 בהוראות למשתתפים.

5.1.2. 3 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהיו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה, בין אם הזוכה יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ובין אם לאו, ולזוכה לא תהיינה תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות ההסכם.

5.2. שלב המימוש

5.2.1. החליטה המועצה להתקשר עם הזוכה גם לצורך ביצוע שלב המימוש, תודיע על כך בכתב לזוכה תוך 60 יום מסיום שלב א'. במקרה כזה תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע שלב המימוש תהא תקופה של 12 חודשים (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).

5.2.2. 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה לצורך שלב המימוש, יהיו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה, בין אם הזוכה יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ובין אם לאו, ולזוכה לא תהיינה תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות ההסכם.

5.3. מובהר כי במקרה של הקפאת ההתקשרות – לא תשולם כל תמורה לזוכה בגין אותה התקופה. ככל שיימצא פתרון אחר, תסוכם בין הצדדים התמורה בגין השירותים שיינתנו.

5.4. יתר תנאי ההתקשרות הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

אופן הגשת הצעה:

5.5. המציע ימלא את טופס ההצעה הכספית, המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה להציע הצעות, וינקוב במקום המיועד לכך בהצעת המחיר.

5.6. אין לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות במסמכי המכרז.

5.7. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את מגישה החל מהמועד שבו תוכנס לתיבת המכרזים ועד תום 4 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 4 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

מבוקש בזאת, להגיש את ההצעה כאשר שני המסמכים הראשונים (העליונים) יהיו הערבות הבנקאית וטופס הצעת מחיר (נספח א' 3), בתוך מעטפה נפרדת / שמרדף, וזאת למען הנוחות והיעילות של ועדת המכרזים והליך פתיחת תיבת המכרזים והצעות המחיר.

5.8. כל מסמכי המכרז על כל נספחיהם, לרבות ההסכם, נספחיו, המפרטים וכן כל מסמכי ההבהרות ככל שיהיו, כשהם מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימתו המחייבת של המשתתף. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו

ויצרף לכך את חתימתו; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד, הנזכרים באישור מורשי החתימה שמצורף למסמכי המכרז, תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחתימת התאגיד.

- 5.9. קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד וקורות חיים של העובד המוביל במידה ונדרש.
 - 5.10. מסמכים המעידים על עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה ולבחינת אמות המידה בהם עומד המשתתף, לרבות פירוט בדבר ניסיון קודם לפי **נספחים ב'1 ו- ב'2** להוראות למשתתפים.
 - 5.11. צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
 - 5.12. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
 - 5.13. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
 - 5.14. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח ב'3** להוראות למשתתפים.
 - 5.15. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף והעובד המוביל במידה וקיים, בנוסח המצורף **כנספח ב'4** להוראות למשתתפים.
 - 5.16. טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצ"ב **כנספח מס' ב'1** להסכם, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.
 - 5.17. העתק שובר תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז;
- אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6. הלך בחינת ההצעות

- 6.1. שלב א - בדיקת תנאי הסף המפורטים בפרק תנאי הסף למסמך ההוראות למשתתפים
לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף המנויים בפרק תנאי הסף לעיל. בין היתר ייבדק, כי להצעה צורפו כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים.
מובהר בזאת כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע, על בסיס בדיקות שיערכו על ידה בשלב ב', כי ההצעות לא עמדו בתנאי הסף האמורים.
- 6.2. שלב ב - ניקוד מרכיבי האיכות וההתאמה של ההצעה – משקל 85%
הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב א', כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמת ההצעה לדרישות המכרז.
הניקוד אשר יוענק לכל הצעה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים.
חלק מרכיבי האיכות המפורטים להלן מורכבים מניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף. לכן, לצורך קבלת ציוני איכות בהתאם למשקולות ולאמות המידה המפורטות להלן, על המציעים יהיה להציג ניסיון בהתאם לפירוט להלן ובצירוף מסמכים מתאימים.
המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הצוות המקצועי.
בנוסף, הצוות המקצועי יהיה רשאי לזמן את המציעים לראיון.

במקרה של קיום ראיונות, תהיה רשאית המועצה לזמן לראיון את המועמדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בקריטריונים השונים.

הניקוד של מרכיב איכות והתאמת ההצעה ייעשה בהתייחס לקריטריונים שלהלן:

מס	רכיב	מקסימום ניקוד לסעיף	אופן הניקוד
1	ניסיון בניהול תכנון תשתיות של שכונות חדשות	20	5 נקודות עבור כל שכונה
2	ניסיון בניהול ביצוע תשתיות של שכונות חדשות	20	5 נקודות עבור כל שכונה
3	ניסיון בניהול תכנון וביצוע של מוסדות ציבור	10	2 נקודות על כל מוסד
4	תכנון תכניות מתאר (בכלל)	10	2 נקודות על כל תוכנית בעיר
5	תכנון תכניות במועצות אזוריות		5 נקודות על כל תוכנית במגזר הכפרי
6	הסכם גג חתום מעבר לקבוע בתנאי הסף (סעיף 3.1)	10	2 נקודות על כל הסכם
7	התרשמות כללית	15	---
	סה"כ	85	

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי במידה ויתברר במהלך שלב ב', כי ההצעה אינה עומדת בתנאי הסף שנבדקו בשלב א' לעיל, המועצה תהא רשאית לפסול הצעות אלו.

ניקוד איכות מזערי

הניקוד המינימלי ברכיב האיכות, לצורך המעבר לשלב הבא, עומד על 30 נקודות. רק מציעים אשר יקבלו ניקוד מינימלי של 30 נקודות ברכיב האיכות יעברו לשלב הבא. במידה ויהיו פחות משתי הצעות אשר יקבלו ברכיב האיכות 30 נקודות, תהיה רשאית המועצה לקבוע כי הניקוד המינימלי הנדרש לצורך מעבר לשלב הבא יעמוד על 20 נקודות.

6.3. שלב ג – בחינת ההצעה הכספית – משקל 15%

למציעים יינתן ניקוד יחסי להצעות המחיר.

לאחר מכן תקבע המועצה ניקוד סופי לכל הצעה, המחבר את ניקוד האיכות שנקבע לה בשלב ב' עם הניקוד של המחיר.

ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המרבי – 15 נקודות.

ניקודן של יתר ההצעות ייקבע על פי המשוואה להלן:

$$15 \times \frac{\text{גובה ההצעה הזולה ביותר}}{\text{גובה ההצעה הנבדקת}}$$

6.4. שלב ד – קביעת ההצעה הנבחרת בהתאם לפרמטר איכות ההצעה ופרמטר גובה ההצעה

בשלב זה יבחן סכום הנקודות של כל הצעה כשרה, על פי תוצאות שלב ב' ושלב ג'.

הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות על פי האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת המכרז.

7. אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה/ים

- 7.1. תבחר הצעה אחת זוכה, בעלת/ות הניקוד הגבוה ביותר, על פי מדד משוקלל, אשר מורכב ממדד כמותי (הצעת המחיר - נספח ב' להסכם) ומדד איכותי (ניקוד האיכות).
- 7.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה או לקויה באופן שלדעתה מונע את הערכת ההצעה באופן סביר.
- 7.3. לשם בחירת ההצעה/ות הזוכה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- 10.3.1. גובה ההצעה.
- 10.3.2. ניקוד האיכות.
- 10.3.3. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע וטיב השירותים המוצעים.
- 10.3.4. ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.
- 10.3.5. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או אינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 7.4. במצב של הצעות זהות, המועצה תהא רשאית להעדיף הצעה של מציע שיש לה עימו ניסיון חיובי קודם בביצוע העבודות לגביהן הגיש את הצעתו למכרז. לא היה ניסיון חיובי קודם עם אחד מהמציעים, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. לא התקיימו אף אחד מאלה רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המציעים שהציעו את ההצעות הזוהות.
- 7.5. עוד מובהר כי המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 7.6. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 7.7. אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.8. עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה המועצה רשאית להכריז על הצעה כהצעה כשירה נוספת במכרז. במקרה זה, היה ולא תשתכלל ההתקשרות עם אחד מבעלי ההצעות הזוכות, תודיע המועצה לבעל ההצעה הכשירה הנוספת על זכייתו וההוראות החלות על הזוכה/ים יחולו בהתאמה. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המועצה כלפי ההצעה הזוכה, בהתאם למסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין.

7.9. עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו נבחרו זוכים והתקשרו עם אחד מן הזוכים תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, גם אם הפערים בין שתי ההצעות עולים על שיעור של 5%, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך וזאת תוך זמן סביר מיום שנעשתה פנייה אליו.

7.10. המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז או להקטין את היקפו או להגדיל את היקפו ו/או לדחות את ביצועו בכל עת ואף לאחר שהוכרז בו זוכה ותהא רשאית לעשות כן מכל סיבה שהיא. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

8. מתן הבהרות למסמכי המכרז

8.1. לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות למועצה בכתב, בדוא"ל: odedl@dsharon.org.il עד לא יאחר מהמועד הקבוע לעיל.

8.2. על המשתתף לוודא קבלת פנייתו בטלפון מס' 03-9000553.

8.3. על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. המשתתפים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות תוכנת WORD או באמצעות דוא"ל, בפורמט שלהלן:

מספר סידורי של השאלה	הסעיף במכרז / בחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח, יש לציין את שם הנספח]	השאלה

8.4. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. התשובות ישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל רוכשי חוברת המכרז.

8.5. רק להבהרות שתינתנה בכתב, במסמך, כאמור, יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת ההצעה.

8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת המועצה תחייבנה את המועצה.

8.7. באחריות המשתתף להתעדכן באופן עצמאי בכל עדכון הנוגע למכרז אשר יפורסם על-ידי המועצה באתר האינטרנט.

9. עריכת שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

9.1. המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת המשתתפים, יחתמו על ידם ויצורפו להצעתם.

9.2. שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין בכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ויראו אותם כאילו לא נכתבו.

9.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המציע הם מהותיים

10. חתימה על נוסח ההסכם

- 10.1. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים על פי ההסכם תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.
- 10.2. היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת תוצאות המכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. התשובה תשלח לכל המציעים במכרז זה בכתב.
- 11.3. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי המועצה, בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים מלאים וחתומים כנדרש.
- 11.4. במידה והזוכה לא ימלא את כל התחייבותו כמפורט לעיל, תהיה המועצה רשאית לבטל זכייתו, בהודעה בכתב שתינתן לו, החל מהתאריך האמור בהודעה, וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
- 11.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא ב/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.

12. עיון בהצעה

- 12.1. על פי הדין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.
- 12.2. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 12.3. מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב.
- 12.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

12.6. במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

13. כללי

13.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

13.2. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 7/2024" בלבד, שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, עד לתאריך ה- 18.06.2024 בשעה 08:30.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

14. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

מועצה אזורית דרום השרון

מכרז פומבי מס' 7/2024 למתן שירותי ייעוץ כלכלי וליווי להסכם גג

נספח ב' 1 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אנו הח"מ _____, מס' זיהוי _____, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז למתן שירותי ייעוץ כלכלי וליווי להסכם גג, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלויות להשפיע עליהם.

2. אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, המועצה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. עמידה בדרישות הסף (סמן את הרלוונטי).

☐ המציע או בעל מניות המחזיק לפחות ב-30% מהבעלות בו (במקרה שמדובר בבעל מניות יש לציין את שמו _____) עומד בדרישות הסף שנקבעו בסעיף 3 להוראות למשתתפים.

☐ העובד המוביל מטעמינו הוא: _____ והוא עומד בדרישות הסף המפורטות בסעיפים _____ בסעיף 3 להוראות למשתתפים. ביתר ההוראות עומד המציע/בעל המניות.

6. מנהלה הכללית, בעלי זכויות החתימה ובעלי המניות של המציע לא הורשעו בעבר בעבירה פלילית, או שהורשעו אך חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה. כן

ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.

9. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומו.

10. אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. פרטי ניסיון/פרטי ניסיון של העובד המוביל המועסק על ידנו (מחק את המיותר) מפורטים בקורות החיים המצורפים בהתאם סעיף 7.2 להוראות למשתתפים.

12. להלן פירוט הניסיון של המשתתף/העובד המוביל (מחק את המיותר) בהתאם לסעיף 3 להוראות למשתתפים:

שם הגוף: _____
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל: _____;
הסכם הגג הרלוונטי: _____
היקף יחידות הדיור בהסכם הגג: _____
סוג השירות שניתן: _____
שם איש הקשר: _____; תפקיד: _____;
טלפון במשרד: _____; מספר נייד: _____;

שם הגוף: _____
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל: _____;
הסכם הגג הרלוונטי: _____
היקף יחידות הדיור בהסכם הגג: _____
סוג השירות שניתן: _____
שם איש הקשר: _____; תפקיד: _____;
טלפון במשרד: _____; מספר נייד: _____;

שם הגוף: _____
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל: _____;
הסכם הגג הרלוונטי: _____
היקף יחידות הדיור בהסכם הגג: _____
סוג השירות שניתן: _____
שם איש הקשר: _____; תפקיד: _____;
טלפון במשרד: _____; מספר נייד: _____;

שם הגוף: _____
 התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל: _____;
 הסכם הגג הרלוונטי: _____
 היקף יחידות הדיור בהסכם הגג: _____
 סוג השירות שניתן: _____
 שם איש הקשר: _____; תפקיד: _____;
 טלפון במשרד: _____; מספר נייד: _____;
 שם הגוף: _____
 התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל: _____;
 הסכם הגג הרלוונטי: _____
 היקף יחידות הדיור בהסכם הגג: _____
 סוג השירות שניתן: _____
 שם איש הקשר: _____; תפקיד: _____;
 טלפון במשרד: _____; מספר נייד: _____;

שם הגוף: _____
 התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל: _____;
 הסכם הגג הרלוונטי: _____
 היקף יחידות הדיור בהסכם הגג: _____
 סוג השירות שניתן: _____
 שם איש הקשר: _____; תפקיד: _____;
 טלפון במשרד: _____; מספר נייד: _____;

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____, מס' זיהוי: _____
 כתובת (כולל מיקוד): _____, טל': _____, טל' נייד: _____
 פקס: _____; דואר אלקטרוני: _____
 שמות מורשי החתימה: _____,
 תאריך _____ חתימות: _____,

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, ת.ז. _____.
 לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה + חותמת

הערה: ניתן לצרף דפים נוספים במתכונת זו

נספח ב'2 - אישור מטעם לקוח המשתתף בדבר ניסיון קודם**
(לפי סעיף 3.1 למסמך ההוראות למשתתפים)

ניתן לשכפל אישור זה במידת הצורך

**האישור יינתן ע"י הגורם אשר תחת אחריותו בוצעו העבודות

לכבוד
מועצה אזורית דרום השרון

שלום רב,

הנדון: _____ - אישור על ניסיון קודם
(שם המשתתף)

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (שם הגוף/ישות משפטית) והנני מוסמך ליתן אישור זה מטעמו.

2. הריני לאשר כי –

3. המשתתף ביצע עבורנו עבודות של _____ בין השנים _____ עד _____.

ידוע לי שהמועצה תסתמך על האמור באישור זה ועל כן הריני להבהיר כי הוא ניתן לאחר שבחנתי היטב את נכונות הפרטים האמורים בו.
לקבלת פרטים נוספים ניתן ליצור עמי קשר בטלפון שמספרו: _____

בכבוד רב,

שם מלא

(חתימה + חותמת)

תפקיד

תאריך

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד ,

תאריך

מועצה אזורית דרום השרון
נספח ב' 4 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.4
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.5
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות				
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה	
				פעילות מיוחדת בדירקטוריון
1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.				

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במשרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת _____

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים			

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן **נא פרט :**

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:			
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;			
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;			
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;			
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.			
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.			
תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה

לכבוד

מועצה אזורית דרום השרון (להלן - "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 6,000 ₪, וזאת בקשר עם מכרז 7/24 למתן שירותי יעוץ כלכלי וליווי להסכם גג.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 18.10.2024

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

הסכם למתן שירותי ייעוץ כלכלי וליווי להסכם גג

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

ב י נ : מועצה אזורית דרום השרון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב י נ:

ח.פ.ח.צ.ת.ז.

כתובת

טל': _____ פקס': _____

דואר אלקטרוני: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. _____

2. _____

מצד שני

(להלן: "היועץ")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/2024 למתן שירותי ייעוץ, למועצה (להלן – "המכרז");

והואיל: והיועץ, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגיש למועצה הצעה לספק את השירותים בעבור התמורה הקבועה במסמכי המכרז, בהצעת היועץ ובהסכם זה;

והואיל: והצעת היועץ הוכרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הסכם זה כולל:

1.1. פרק מבוא.

1.2. חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו.

1.3. חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו.

1.4. נספחי ההסכם המפורטים להלן:

1.4.1. נספח א: הוראות למשתתפים;

1.4.2. נספח ב: הצעת המחיר, בצירוף נספחים ב3 ו-ב4 בלבד;

1.4.3. נספח ג: נספח הביטוח;

1.4.4. נספח ד: הצהרה על חובת שמירת סודיות;

1.5. בנוסף מובהר כי כלל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו עמו כאחד.

חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

הגדרות

1. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:
- "הגזבר" - גזברית המועצה לרבות מי מטעמה שיוסמך על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.
- "המנהל" - גזבר המועצה או מי שהוסמך/ הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "היועץ" - כהגדרתו דלעיל, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו. במידה והיועץ הוא תאגיד וכחלק מתנאי המכרז נדרש עובד מוביל, בכל מקום בו צוין היועץ יראו כאילו נכתב גם העובד המוביל ולהיפך.
- "השירותים" ו/או "שירותי הייעוץ" - כל השירותים שעל היועץ לספק למועצה עפ"י מסמכי המכרז וכמפורט בנספח א' להסכם.
- "הזמנת עבודה" - הזמנה למתן שירותי ייעוץ על בסיס שעות ו/או על בסיס גלובאלי לפי שיקול דעת המועצה, חתומה ע"י הגזבר והמנהל.
- "היקף שעות מקסימלי" - מספר השעות המקסימליות לשלב המימוש לפי הסכם זה, כולל לכל אחת מתקופות ההארכה, ככל שהמועצה תאריך את תקופת ההתקשרות ליועץ, יהיה 300 שעות.
- שלב הכנת הסכם הגג - כהגדרתו בסעיף 4.1 להוראות למשתתפים
- שלב המימוש - כהגדרתו בסעיף 4.2 להוראות למשתתפים (אופציונלי).

מהות ההסכם

2. היועץ יספק למועצה שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ נשוא המכרז, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהתאם לדרישת המועצה.
3. עד להמצאת הזמנת עבודה ליועץ לא תהיה למועצה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה, ובכלל זאת לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה ע"י הגזבר והמנהל.
4. המועצה אינה חייבת להוציא אל הפועל את התוכניות שהכין היועץ, ככתבן וכלשונו או בכלל, ובכל מקרה שמורה למועצה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ.

5. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים התכנוניים הרלבנטיים במועצה, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות, וכל גורם רלבנטי אחר עליו יורה המנהל.
6. יובהר למען הסר ספק, כי אין באמור לעיל בכדי לחייב את המועצה להעסיק את היועץ במלוא מסגרת השעות המקסימלית, וכי שירותי היועץ יינתנו בהתאם לצרכי המועצה.
7. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

היקף שעות מקסימלי:

- 8.1. היקף השעות המקסימלי, עבור שלב הכנת הסכם הגג, יהיה 50 שעות עבור כל ישוב.
- 8.2. היקף השעות המקסימלי, עבור שלב המימוש והליווי יהיה 300 שעות.
9. היועץ לא יהיה רשאי לחרוג ממסגרת השעות המקסימלית ללא אישור בכתב מראש מהגזבר ומהמנהל. היה וחרג היועץ ממסגרת השעות המקסימלית, ללא אישור בכתב מהגזבר והמנהל, לא יהיה זכאי היועץ לתמורה כלשהי מהמועצה בגין שעות ייעוץ אלה.

הצהרות והתחייבויות היועץ

10. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 10.1. הוא מכיר את מהות השירותים, כי ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך מתן השירותים ובדק את כל הגורמים, המסמכים והנתונים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה ו/או על התחייבויותיו בהסכם זה.
 - 10.2. כי הוא בעל ידע, כוח האדם, הניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלא של המועצה ובמלוא כושרו ומרצו.
 - 10.3. כי הוא מנהל ספרים לפי פקודת מס הכנסה והוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף וקיימים בידי כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 ועפ"י כל דין, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
 - 10.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
 - 10.5. כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון עסק ככל הנדרש עפ"י דין.
 - 10.6. עפ"י דרישת המועצה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.
 - 10.7. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
 - 10.8. כי יש באפשרותו הטכנית, החוקית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
 - 10.9. כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה וכי חתם על תצהיר ניגוד עניינים המצורף כנספח להסכם זה.

10.10. כי יתן את שירותי היעוץ במשך תקופת החוזה באופן ובמועדים כפי שיקבע ע"י המנהל, בתיאום עם המנהל וכל גורם רלבנטי אחר, וכי ידווח למנהל באופן שוטף ורציף על קצב ואופן מתן השירותים.

10.11. כי יקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, כי ישתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושא שירותי היעוץ. הכל, על חשבונו ובלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.

10.12. כי יתן את שירותי היעוץ ברמה מקצועית נאותה, בהתאם לכל דין, בנאמנות ושקדנות ואורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם.

תקופת ההסכם

שלב הכנת ההסכם הגג

11. פעימה ראשונה, עד 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, יובהר כי מדובר בהערכה בלבד. תקופת הכנת ההסכם עבור הפעימה השניה מוערכת ב-6 חודשים אשר יתחילו להימנות כ-6 חודשים מחתימת הצדדים על ההסכם, כמפורט בסעיף 4.1.10 בהוראות למשתתפים.

11.1. 3 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהיו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה, בין אם הזוכה יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ובין אם לאו, ולזוכה לא תהיינה תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות ההסכם.

שלב המימוש

11.2. החליטה המועצה להתקשר עם הזוכה גם לצורך ביצוע שלב המימוש, תודיע על כך בכתב לזוכה תוך 60 יום מסיום שלב א' על ידי הזוכה ואישורו על ידי המועצה. במקרה כזה תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע שלב המימוש תהא תקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה של שלב המימוש").

11.3. 4 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה לצורך שלב המימוש, יהיו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה, בין אם הזוכה יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ובין אם לאו, ולזוכה לא תהיינה תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות ההסכם.

11.4. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לצורך ביצוע שלב המימוש בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה של שלב המימוש, לא תעלה על 60 חודשים.

11.5. בנוסף ועל אף האמור דלעיל, המועצה רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי להפסיק את שירותי היעוץ לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שירותי היעוץ כאמור, היעוץ לא יהא זכאי לקבלת כל תשלום ו/או פיצוי כלשהו למעט התמורה המגיעה לו עפ"י חוזה זה בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.

12. עם סיום/ הפסקת ההסכם, מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר למנהל באופן מידי כל מידע ו/או מסמכים המצויים ברשותו בנוגע לשירותי היעוץ.

דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה

13. בעבודה לפי שעות, לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפורט של שעות העבודה מטעמו באופן המפורט להלן:
- 13.1. היועץ ימלא כרטיס דיווח ידני מסודר במסגרתו יפורטו ימי העבודה, שעות העבודה, מיקום מתן השירות, תיאור העבודה, וכל פרט רלבנטי אחר.
- 13.2. ככל ששירותי הייעוץ ניתנים במשרדי המועצה – היועץ ירשום את שעת הגעתו ושעת סיום וכן את הנושאים בהם נתן את שירותיו.
- 13.3. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי היועץ ו/או באמצעות כרטיס השעון המגנטי/מכני, לפי העניין, בכפוף לאישורן על ידי המנהל והגזבר כמפורט בהסכם זה.
- 13.4. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מסמכותם של המנהל או גזבר המועצה כקבוע להלן.
- 13.4.1. המנהל והגזבר רשאים יהיו להפחית את מספר השעות לגביהן זכאי יהא היועץ לתמורה, במידה ויגיעו למסקנה, על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם, כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן היועץ הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו בפועל ע"י היועץ.
- 13.4.2. יובהר, כי החלטה כאמור תתקבל לאחר שאפשרו המנהל או הגזבר ליועץ להשמיע את טענותיו בנדון.
- 13.4.3. החליטו המנהל והגזבר כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת עליו החליטו, וקביעתם זו תהיה הסופית לעניין זה.

מינוי עובד מוביל מטעם היועץ

14. בטרם תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, היועץ מתחייב בפני המועצה למנות איש קשר מטעמו אשר יהיה אחראי, בין היתר, לתת את שירותי הייעוץ עפ"י תנאי הסכם זה. מובהר, כי על איש הקשר להיות העובד המוביל שהוצע על ידי המציע במסגרת הגשת הצעתו למכרז.
15. היועץ לא יהיה רשאי להחליף את העובד המוביל אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמנהל. מובהר בזאת כי המנהל יהא רשאי בכל עת לדרוש את החלפתו של העובד המוביל לפי שיקול דעתו הבלעדי, והיועץ מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדרישה.
16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל עובדי היועץ שיועסקו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז יהיו בקיאים ובעלי ניסיון בתחום הייעוץ ברשויות מקומיות והעסקתם בשירותי הייעוץ על פי הסכם זה תאושר מראש על ידי המנהל.
17. היועץ מתחייב לוודא, בטרם תחילת העסקתו של כל עובד במתן השירותים, כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים בביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
18. המנהל יהא רשאי בכל עת לדרוש החלפתו של מי מעובדי היועץ בשל חוסר שביעות רצון.

לוח זמנים לביצוע

- 19.
- 19.1. היועץ יבצע את עבודת הייעוץ כפי שיוורה לו המנהל מעת לעת ובכפוף להיקף השעות המקסימלי.
- 19.2. ראה היועץ כי אינו יכול לבצע את עבודת הייעוץ או חלקה כאמור לעיל, יבקש מן המנהל אורכה.

19.3. המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולפי ראות עיניו, לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא את בקשת היועץ מוצדקת וכי היועץ לא יכול היה למנוע את העיכוב הנ"ל.

19.4. היה אישור הארכה ליועץ כאמור לעיל כרוך בעדכון התמורה, תהא בקשת הארכה מטעם היועץ טעונה אישור הגזבר בנוסף לאישור המנהל.

20. במקרה של איחור בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, לפי העניין, שמקורו ביועץ, תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

פיקוח כפיפות וביקורת

21.

21.1. בכל הנוגע למתן השירותים, היועץ יהיה כפוף למנהל ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו.

21.2. היועץ ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על פרט על כל עניין הנוגע לשירותי הייעוץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור במתן השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.

21.3. היועץ יציג למנהל דו"חות בחתכים בהתאם לדרישתו. לצורך כך, היועץ מתחייב, בין היתר, לנהל רשימות מסודרות ומעודכנות של שעות העבודה ונושאי הייעוץ שבוצעו על ידו, לרבות סטטוס ביצוע עדכני של כל נושא.

22. מבלי לגרוע מאחריות היועץ, המנהל יהיה רשאי לערוך ביקורות יזומות ולדרוש מהיועץ כל הסבר ו/או פירוט ו/או נימוק והיועץ מתחייב למסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

23. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

גדר סמכויותיו של היועץ

24. מובהר בזאת כי היועץ אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לשירותים המסופקים על ידו. היועץ אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין שבנדון.

25. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו לפגיעה בהכנסות המועצה ו/או הגדלת הוצאותיה.

26. היועץ מצהיר כי היה ויפעל בניגוד לקבוע דלעיל, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו או מי מטעמו, יהא אחראי באופן אישי כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום אובדן ההכנסה ו/או ההוצאה הנוספת שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה מכוח הסכם זה/ מכוח כל דין.

אישור על סיום ביצוע

27.

27.1. עם סיומו של כל שלב בעבודת הייעוץ ו/או סיומה של עבודת הייעוץ, לפי העניין, יודיע על כך היועץ למנהל.

27.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום עבודת הייעוץ, לפי העניין, ואת כל המסמכים שהוגשו, ויפרט בפני היועץ בכתב, ברשימה שתוכן על ידו, את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה ע"י היועץ (להלן "התיקונים").

27.3. היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע לשם כך ע"י המנהל.

27.4. בוצעו התיקונים והושלמה העבודה לשביעות רצון המנהל ייתן על כך המנהל אישור בכתב מטעמו.

27.5. ההליך המפורט לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

27.6. מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל כאמור לעיל, הינו תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק התמורה ביחס לעבודת הייעוץ ו/או חלק הימנה בגינם ניתן האישור.

התמורה

התמורה עבור שלב הכנת הסכם הגג

28.

28.1. התמורה לה זכאי היועץ בגין שירותי הייעוץ לשלב הכנת הסכם הגג תיקבע על בסיס מספר שעות עבודה שהושקעו בפועל עבור הכנת תוכנית לכל יישוב, במכפלת מחיר לשעת עבודה, כמפורט בהצעת היועץ בנספח ב' – הצעת מחיר, ובתוספת מע"מ כדין.

28.2. יובהר כי היקף מספר שעות העבודה יעמוד על 50 שעות מקסימום לכל יישוב. היועץ מצהיר ומתחייב כי טרם הגשת הצעתו בדק ובחן כי היקף מספר השעות הנ"ל הינו ריאלי ומתאים לאופי והיקף השירותים המבוקשים.

28.3. התמורה תשלום בהתאם לאבני דרך לתשלום כמפורט בנספח ה'.

התמורה עבור שלב המימוש

29. התמורה לה זכאי היועץ בגין שירותי הייעוץ לשלב המימוש תיקבע על בסיס שעות בהתאם לאמור בנספח א' ובהתאם להיקף ניסיונו והשכלנו של היועץ, כמפורט בסעיפים 3.1-3.6 בתעריף חשכ"ל, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בניכוי 15% הנחה (להלן: "תעריף חשכ"ל").

יובהר כי בסמכות המועצה לקבוע כי עבור סוגי עבודות מסוימות יצמיד הזוכה יועץ מטעמו בעל ניסיון ו/או השכלה מצומצמים יותר, ובמקרה זה התמורה הינה בהתאם לניסיון היועץ כמפורט בתעריף חשכ"ל בניכוי 15% הנחה.

30. יובהר כי ככל שמדובר בעבודת ייעוץ לפי שעות, היקף שעות הייעוץ לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בהסכם אלא ובכפוף לאישור בכתב מהגזבר ולהחלטת הועדה המתאימה במועצה על הגדלת היקף השעות.

31. לסכומי התמורה האמורים לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין.

32. סכומי התמורה האמורים לעיל יתעדכנו בהתאם למפורט להלן:

32.1. עבודה על בסיס שעות, שלב המימוש ככל שיבוצע, יתעדכן התעריף לשעת ייעוץ מעת לעת בהתאם לאחוז השינוי בו יתעדכן תעריף חשכ"ל הרלוונטי.

32.2. עבודה על בסיס גלובאלי, שלב הכנת הסכם הגג, התמורה לא תעודכן.

33. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין בביסוס תעריפי חשכ"ל, עליו מסתמכים הצדדים לעניין חישוב התמורה לפי שעות, ולעניין מנגנון עדכון התמורה, בכדי לחייב את המועצה לעניין יתר ההוראות הנהוגות אצל אותו הגורם ובקשר אליו לרבות לא באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערור או כל נושא ועניין אחרים ולא תהא להוראות תעריפי חשכ"ל כל תחולה לעניין הסכם זה.
34. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה שהיא הנזכרת בתעריפי חשכ"ל ולרבות תוספת בגין ביצוע העבודה בשלבים.
35. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
36. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע היועץ עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור גזבר המועצה - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
37. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכח ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט בפרק צילומים והעתקות אור, ככל שרלבנטי להסכם זה.
38. על אף האמור לעיל, אם ידרשו שינויים בעבודות הייעוץ, לאחר שאושרו ע"י המנהל, תשלם המועצה ליועץ מעבר לתמורה כקבוע בהסכם זה, תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל אחוזי ההנחה, ולאחר אישור הגזברות. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו בגלל פגם או טעות בייעוץ, היועץ יבצעם ללא כל תשלום.
39. היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו ע"י המנהל.
40. לעניין סעיף זה - "שינוי לא מהותי" - שינוי הדורש יעוץ נוסף של עד 20% מהיקף הייעוץ המקורי.
41. התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

אופן תשלום התמורה בהזמנת עבודה על בסיס שעות

- 41.1. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף המסמכים כדלקמן:
- 41.1.1. כרטיס דיווח שעות כמפורט בפרק דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה, ופירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו בחודש החולף, היקף השעות שנדרשו לכל מטלה ומטלה, וכל פרט רלבנטי אחר שיידרש.
- 41.1.2. אישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.
- 41.2. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה תוך 5 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ, בצירוף חשבונית מס* מטעם היועץ בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י המנהל.
- 41.3. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

41.4. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 10 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס* המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

בהזמנת עבודה על בסיס גלובאלי

41.5. עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבלת תמורה בהתאם לשלבים הקבועים בנספח ה', יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף המסמכים כדלקמן:

41.5.1. פירוט העבודות והמטלות שבוצעו.

41.5.2. אישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

41.6. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ, בצירוף חשבונית מס* מטעם היועץ בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י המנהל.

41.7. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס* המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

41.8. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 25 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס* המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

42. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ)* בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות, לכל חשבון שיאושר ע"י גזברות המועצה, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה – תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי גזברות המועצה.

43. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה ליועץ ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.

44. אי המצאת אישור ר"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

* יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975. במקרה שמבקש היועץ להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור ר"ח המעיד על תחולתו של התיקון, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהמועצה, ולא יאוחר מ-14 יום.

פתיחת כרטיס ספק

45.

45.1. היועץ יוודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.

45.2. טופס זה יהיה חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

- 45.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.
- 45.4. ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות המועצה בבקשה טופס לקבלת טופס עדכון פרטי בנק מעודכן, והגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.
- 45.5. היועץ מתחייב כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבון, יחזירם לגזברות המועצה ללא שיהוי.

צילומים והעתקות אור

46. ככל שבמסגרת מתן שירותי הייעוץ ידרשו ע"י המועצה העתקות אור וצילומים, הם יבוצעו ע"י היועץ באמצעות מכוני הצילום של החברה שנבחרה ו/או תיבחר לצורך כך ע"י המועצה (להלן: "החברה") ולחילופין במקרים מיוחדים ע"י מכוני צילום שיאושר ע"י המנהל (במקרים בהם לא יוכל היועץ להשתמש במכוני הצילום של החברה שנבחרה ע"י המועצה) ובלבד שמחירי הצילומים שהינו גובה לא יעלו על המחירונים הנהוגים במועצה (להלן "מכוני הצילום"), על פי הנוהל המפורט להלן:
- 46.1. גובה הסכום המאושר לביצוע צילומים יקבע ע"י המנהל, אך לא יעלה על 5% מגובה התמורה של היועץ לפני מע"מ, כפי שהוא נקוב בהסכם.
- 46.2. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש עפ"י ההסכם.
- 46.3. היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש.
- 46.4. היועץ יזמין את הצילומים הדרושים לו, שקבלו את אישור המנהל, החברה כאמור או ממכוני הצילום, לפי העניין, וידאג להפצתם.
- 46.5. באחריות היועץ לוודא כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין אינו עולה על גובה הסכום שאושר ע"י המנהל.
- 46.6. מובהר כי כל הוצאה שתעלה על גובה הסכום המאושר לצילומים ע"י המנהל כאמור תהא על חשבון היועץ, כמו גם כל הוצאה בגין מסמך שצולם שלא עפ"י אישור המנהל.
- 46.7. על אף האמור לעיל, באם תידרש תוספת מעבר לגובה הסכום שאושר לצילומים ע"י המנהל, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 46.7.1. היועץ יפנה לגזבר המועצה בבקשה בכתב, שתאושר ע"י המנהל קודם לכן, בה תיכלל כמות הצילומים הנוספת הנדרשת, הנימוק לדרישה זו, וכן היקף הצילומים המצטבר הנדרש מעבר לגובה סכום הצילומים שאושר עד כה.
- 46.7.2. הגזבר רשאי לאשר את הבקשה כולה או מקצתה או לא לאשרה כלל, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- 46.8. היועץ יחתום על תעודת משלוח, המפרטת את פרטי הצילומים שבוצעו בפועל בגינם מגיע תשלום, אותה יעבירו החברה או מכוני הצילום, לפי העניין, לתשלום ע"י גזברות המועצה.
- 46.9. ככל שתידרש הזמנת עבודה עבור פריטים שאינם כלולים בגיליון המחירים במכרז בו זכתה החברה, על היועץ לפנות לאישור המנהל בגין ביצוע עבודה זו טרם הזמנת העבודה ממכוני הצילום או החברה לפי העניין.

- 47.1. על היועץ, עובדיו ו/או שלוחיו תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע אליו כתוצאה מפעילות ישירה ו/או עקיפה בקשר עם חוזה זה, כגון פרטי התושבים, כתובותיהם, וכיו"ב נתונים הקשורים למתן השירות, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל, שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא ולא להעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכח דין ו/או ע"פ הנחיות המנהל.
- 47.2. היועץ מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו העובדים ו/או המועסקים כאמור לעיל וזאת בהתאם לטופס ההצהרה שבנספח ה' להסכם.
- 47.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל המידע אשר יועבר למועצה במסגרת הסכם זה והמסמכים אשר יופקו על סמך אותו מידע יהיו רכוש הבלעדי של המועצה והיא תהא רשאית להשתמש בהם כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.
- 47.4. עם סיום תקופת ההתקשרות, יעביר היועץ למועצה את כל המידע שברשותו, מכל סוג וצורה, אשר הושג ו/או הופק במסגרת ההתקשרות, וימחק מבסיס נתוניו את כל נתוני המועצה אשר הועברו לידיו במסגרת ההתקשרות.
- 47.5. סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

היקף העבודה והיעדר בלעדיות

48. על אף האמור בפרק "היקף שעות עבודה מקסימלית", המועצה אינה מתחייבת להזמין באמצעות היועץ שירותי יועץ בהיקף מינימלי כלשהו, ואין בהסכם זה כדי להטיל על המועצה חובה לשלם ליועץ עד כדי סכום זה ו/או סכום כלשהו ו/או להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כלשהוא. לפיכך, דרישת המועצה למתן השירותים והארכת תקופת ההתקשרות תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.
49. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס למתן השירותים נושא ההסכם, והמועצה תהיה רשאית להתקשר במקביל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם יועצים נוספים בתחום שירותי היועץ ו/או לבצע את השירות בעצמה, במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובנוסף לשנות, בכל עת, את היקף העבודות שנמסרו לכל יועץ ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מיועץ אחד לאחר/ לעובדי המועצה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
50. היועץ מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי באם פעלה המועצה כאמור, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הוא לא יחא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו על ידו בפועל, והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות שנמסרו לביצועו. כן מתחייב היועץ ליועץ את השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם למסמכי ההסכם ונספחיו, עפ"י הוראות המועצה והמנהל ובמחירי התמורה הקבועים בהסכם זה.

חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

רמה מקצועית ושמירת דינים

1. היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
2. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת הגזבר או המנהל או מי מטעמה של המועצה בדבר תוכן היעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על הגזבר ו/או המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב השירותים.
3. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
4. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
5. סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

שמירת דינים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

6. היועץ ישמור על הוראות כל דין, והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר היועץ כי הינו מחזיק בזכות חוקית ו/או בכל הרשאה נדרשת על מנת להשתמש בתוכנות המחשב אשר תסופקנה ותשולבנה לשם מתן השירותים, וכי אין בהתקנת והפעלת תוכניות אלו על ידו משום הפרה של זכות יוצרים מצדו.
8. היועץ ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד היועץ על יחס אדיב מצדו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.
9. סעיפים אלו הינם תנאי עיקרי בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת כוח אדם

10. היועץ יעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים, לשם ביצוע העבודה באופן משביע רצון.
11. הרשות בידי המנהל להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל עבודה, שיראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה.
12. היועץ יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
13. היועץ לא יעסיק עובדים זרים במתן השירותים מכוח הסכם זה.
14. היועץ יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
15. בתוך 3 חודשים מסיום שנת הכספים הקודמת ככל שחלקה או כולה חלה בתקופת ההסכם, ימציא היועץ אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדן, בנוסח עליו תורה המועצה.

16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ כי ימציא את האישורים האמורים בכל עת.
17. לא הומצאו האישורים האמורים במועד הנקוב לעיל או לפי דרישת המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב תשלומים ליועץ עד להמצאתם.
18. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אי קיום יחסי עובד-מעביד:

- 19.
- 19.1 העסיק היועץ עובדים, יהיה הוא אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות החלות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. היועץ יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. היועץ יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה:
- חוק שירות תעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט – 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- 19.2 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למועצה אין זכות להורות ליועץ להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למועצה מסורה לחלוטין ליועץ למעט במידה והמכרז דרש כי יועסקו עובדים מסוימים לצורך מתן השירותים על פי הוראות המכרז.
- 19.3 כמו כן מובהר ומוסכם, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי המועצה לא תהיה רשאית להורות ליועץ להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המועצה משום פגיעה במועצה או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי היועץ.
- 19.4 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי היועץ פועל במסגרת הסכם זה כיועץ עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המועצה לפעולתו של היועץ על פי ההסכם.
- 19.5 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין היועץ או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא היועץ ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמועצה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

- 19.6 בחתימתו על הסכם זה מאשר היועץ כי יחסיו עם המועצה הינם כיועץ עצמאי ונותן שירות למזמין השירות ולא מתקיימים בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד מעביד.
- 19.7 היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי היועץ בלבד ולא יהיו בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 19.8 היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- 19.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין היועץ, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% מהתמורה הקבועה בפרק התמורה (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 19.10 במקרה כזה, היועץ יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

אחריות ושיפוי בנזיקין

20. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים תחול על היועץ בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המציע על פי חוזה זה לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים כאמור.
21. היועץ אחראי כלפי המועצה לכל הפסד ו/או הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק, ו/או נזק אחר מכל סוג, אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש, למועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו ו/או ליועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב ו/או כתוצאה ו/או הנובע מביצוע השירותים, ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו.
22. היועץ אחראי בלעדית לאבדן ו/או לנזק מכל מין וסוג שיגרם לצידוד אשר הובא על ידו ו/או המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים. היועץ פוטר את המועצה מאחריות לנזקים כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
23. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם לה אחריות שתוטל עליהם ו/או תביעה ו/או סכום שיחויבו לשלם, שהאחריות לגביהם מוטלת על היועץ על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ובכלל זה הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע ליועץ על קבלת תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה, על חשבונו של היועץ.

24. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

ביטוח

25. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי חוזה זה או על פי כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה כנספח ג', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז עיכבון

26. פיצויים מוסכמים :

המועצה תחייב את היועץ בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד היועץ אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

27. שיפוי :

שילמה המועצה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה היועץ את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול המכרז לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

28. קיזוז :

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

29. עיכבון :

המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

30. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של היועץ מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

31. היועץ לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות האמורות אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת גזבר המועצה בכתב ומראש.

32. החלטת גזבר המועצה אם לאשר את ההמחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תחייב את היועץ. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה אצל היועץ, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).

33. החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את היועץ.

34. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחל היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
35. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
36. הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
37. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת היועץ לכך.
38. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי היועץ להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה ביועץ משנה בתנאים שלהלן:
- 38.1. ביצוע חלק העבודה ע"י יועץ המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב מאת המנהל.
- 38.2. יועץ המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות היועץ בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין היועץ ליועץ המשנה.
- 38.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם יועצי המשנה מטעמו, תנאים בדבר כסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
- 38.4. היועץ ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י יועץ המשנה.
- 38.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של יועץ המשנה, כלפי המועצה.
- הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

39. היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:
- 39.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע בנספח 1 להוראות למשתתפים.
- 39.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 39.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 39.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
40. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

41. עפ"י דרישת המועצה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

עבודות בשעת חירום

42. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :

- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד- 1973
- הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א- 1951 .
- הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א- 1971 .
- הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי היועץ המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והכל בכפוף להנחיות שינתנו ע"י המועצה לצורך ביצוע חוזה זה.

מובהר כי ככל שהיקף השירותים יופחת בהתאם לאמור לעיל, תופחת התמורה באופן יחסי.

הפסקת עבודת היועץ

43. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לחלק א', רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.

44. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בפרק הקיזוז לעיל.

45. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.

46. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

47. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

48. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של היועץ מכוח האמור לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת היועץ, לבטל עימו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים :

48.1. מונה ליועץ כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

48.2. נגד היועץ או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

- 48.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 48.4. הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.
49. כל ההוצאות שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ.
- המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה.
50. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

ויתור

51. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.
52. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

כתובות והודעות

53. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
54. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.
55. על אף האמור לעיל, הודעה שתשלח ע"י המועצה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי היועץ, תחשב כאילו נתקבלה ע"י היועץ בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור לעיל יחול לעניין הודעות דוא"ל שיישלחו ע"י המועצה בלבד.

בשם מועצה אזורית דרום השרון: הספק ע"י מורשי החתימה מטעמו:

<u>מנכ"ל המועצה</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזברית המועצה</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח _____

נספח ב' - הצעת המחיר

המשקל של הצעת המחיר בשקלול ההצעה עומד על 15%

יש לנקוב במחירים בש"ח, ללא מע"מ
הצעה אשר תנקוב במחיר גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף.
יש למלא בהצעת המחיר את המחיר הסופי.
במקרה של סתירה או אי התאמה בין הנקוב במספרים לבין הנקוב במילים יגבר האמור במילים.

1. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, להלן הצעתנו הכספית בתמורה לביצוע שלב א' של השירותים (שלב הכנת הסכם הגג) בהתאם למתואר בסעיף 4.1 להוראות למשתתפים, כנדרש עפ"י ההסכם.

(יש להשלים את המחיר המוצע במספרים ובמילים):

אופן התמורה בהצעה	מחיר מקסימלי בש"ח (*)	מחיר מוצע בש"ח(*)(**)
☐ תמורה לשעת עבודה	350	במספרים: _____ במילים: _____

*מובהר כי לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק.

הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה, הקבועה והסופית לביצוע העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד, צילומים, העתקות, ביטוחים, נסיעות וכל הוצאה כיו"ב, ולמעט מע"מ כשיעורו על-פי דין.

2. אנו מצהירים ומתחייבים כי הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך ארבעה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך ארבעה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 4 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

4. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____, טל': _____, טל' נייד: _____
פקס: _____; דואר אלקטרוני: _____
שמות מורשי החתימה: _____,
תאריך _____ חתימות: _____,

נספח ג' נספח ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מנוגד עם מבקש האישור. יש להמציא את אישור הביטוח החתום טרם החתימה על ההסכם		
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *
שם: מ.א. דרום השרון	שם:	אופי העסקה:
ת.ז. 500242201.פ.ח.נ.	ת.ז.פ.ח.נ.	נדל"ן
מען: ת.ד. 500 נוה ירק	מען:	X שירותים X אספקת מוצרים X אחר:
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.		העיסוק המבוטח: מתן שירותי ייעוץ כלכלי וליווי להסכם גג

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***
רכוש								
צד ג'					1,000,000			302, 304, 305, 307, 309, 312, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (ביחס לנזקי גוף),
אחריות מעבידים					20,000,000			319, 328
אחריות מקצועית					1,000,000			301, 302, 328, 332, (6 חודשים)
אחריות מקצועית								
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג'כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) * 084, 038, 088,

* ביטול/שינוי הפוליסה שיוני לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

נספח ד' - הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י מנהל הזוכה, והעובד המוביל במידה ונדרש, וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים למועצה מכוח הסכם זה.

אני, _____, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לי הוראות **חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981** וכן סעיף 118 **לחוק העונשין, תשל"ז-1977** והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי.
3. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
4. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימה _____

א י ש ו ר

(במקרה של שותפות / חברה)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם החברה/ השותפות וחתימתם בצירוף חותמת החברה/ השותפות, מחייבת אותה.

_____ חתימה

נספח ה' - אבני דרך לתשלום התמורה

אחוז לתשלום	אבן הדרך	
10%	הגדרת תכולת התוכניות בהסכם מיפוי ואישור רשימת התוכניות הנכללות בהסכם והיקפן, לרבות בחינת תוכניות בשלבים ראשוניים, על בסיס מדיניות התכנון של המועצה ובכלל זה תוכניות התחדשות עירונית כאמור ותוכניות לשטחי תעסוקה ככל שתהיינה.	1.
10%	מיפוי צורכי פיתוח למימוש התוכניות הכלולות בהסכם מיפוי תשתיות העל (הן תשתיות הנגזרות מהתוכניות הנכללות בהסכם והן לתשתיות נוספות ברמה על מועצתיות אשר יידרשו עקב קידום של התוכניות הנכללות בהסכם) של מערכת התחבורה הנדרשת; מערכת תשתיות ביוב, מים וניקוז; תשתיות חשמל; מוסדות חובה ורשות (מבני חינוך וציבור) בהתאם לצרכי ציבור הנדרשים לתושבים החדשים וברמה כלל מועצתית; פארקים ושטחים פתוחים.	2.
10%	למיפוי צרכי הישוב הקיים גיבוש תכנית אסטרטגית למימוש תקציבי ישן מול חדש	3.
20%	ביצוע הערכות ואומדן תקציבי הכנת אומדנים עבור כלל עבודות הפיתוח הנדרשות כתשתיות על, על בסיס מידע שיתקבל מיועצי התוכניות, תאגיד המים והביוב ומצוותי המועצה ככל שקיים ו/או על פי כללי עבודה ידועים בתחום זה, לרבות ביצוע הערכות ואומדן תקציבי למוסדות חובה ורשות (למבני חינוך וציבור).	4.
10%	מיפוי צורכי הישוב אל מול המועצה בחינת מאזן שטחי המגורים קיימים ומתוכננים אל מול שטחי תעסוקה ומסחר קיימים ומתוכננים, וניתוח המאזן הכלכלי העתידי של הרשות.	5.
10%	מיפוי מקורות המימון בחינת מקורות מימון לכלל התשתיות, ומבני חינוך וציבור, ממשרדי הממשלה השונים (תחבורה, חינוך, תשתיות) על פי החלטות מועצת מקרקעי ישראל לעניין ישן מול חדש, מבני ציבור וחלף היטל השבחה, ועל פי חוקי עזר מועצתיים לעניין אגרות והיטלים והיטל השבחה. זיהוי מקורות קדם מימון תשתיות, שיעורי התקצוב ותנאיו. חישוב פער המימון להקמת מוסדות הציבור, שטחי ציבור ותשתיות ציבוריות על פי מיפוי ונתונים שיתקבלו מהמועצה לעניין תוכניות להקמה מחדש של מוסדות קיימים ו/או על פי כללי עבודה ידועים בתחום זה. בכלל סעיף זה נדרשת התייחסות גם למתחמים אשר כלולים בהסכם הגג הנוכחי של המועצה ויכללו גם בהסכם החדש – ככל שיש השפעה על התחשיב המימוני בהקשר זה.	6.
10%	סיכום לוחות זמנים וקביעת תכנית עבודה הערכת לוחות זמנים להשלמת הליכי התכנון והפיתוח וגזירת מועדי השיווק והאיכלוס הרצויים במסגרת הסכם הגג, בכלל זה התייחסות לשלביות מימוש שיווק תעסוקה ביחס למגורים תוך מיקסום הפוטנציאל הכלכלי של הרשות.	7.
20%	יצירת דוח מקורות ושימושים יצירת תזרים מזומנים חזוי לכלל העלויות הצפויות אל מול מקורות המימון וההכנסות משיווק הקרקע לצורך בחינת היקפי קדם מקורות המימון הנדרשים.	8.